

**LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN**

**APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN**  
**PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN RUJUK**  
**PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)**



DISUSUN OLEH :  
YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
NOSIS : 20250507022180

---

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR  
ANGKATAN XIV T.A. 2025

**LEMBAR PERSETUJUAN**

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

**APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN  
PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAH DAN RUJUK PEGAWAI NEGERI  
PADA POLRI (SIDATARELIGI)**

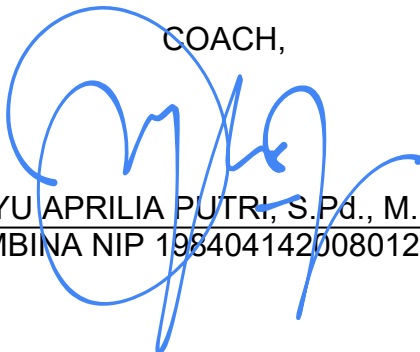
Peserta Pelatihan :



YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
NOSIS : 20250507022180

Telah disetujui pada tanggal 22 September 2025  
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

COACH,



AYU APRILIA PUTRI, S.Pd., M.M.  
PEMBINA NIP 198404142008012002

MENTOR,



SITI ROMIYATI, S.HI.  
PEMBINA NIP 197906132003122000

**PENJELASAN COACH**

TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

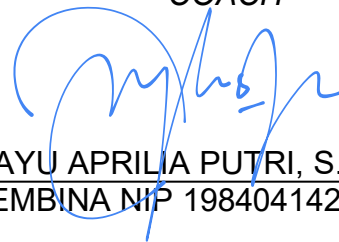
Nama Peserta Pelatihan : YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
Nosis : 20250507022180

Saya menilai peserta **Sangat Mampu** / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu membuat Laporan Hasil Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Acc
2. Sesuai antara *Milestone* dengan implementasi capaian 100%
3. Inovasi bermanfaat bagi organisasi
4. Siap untuk diujikan

Bandung, 22 September 2025

COACH



AYU APRILIA PUTRI, S.Pd., M.M.  
PEMBINA NIP 198404142008012002

**PENJELASAN MENTOR**

TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
Nosis : 20250507022180

Saya menilai peserta **Sangat Mampu** / ~~Mampu~~ / ~~Kurang Mampu~~ / ~~Tidak Mampu~~ membuat Laporan Hasil Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Acc
2. Sesuai antara *Milestone* dengan implementasi capaian 100%
3. Inovasi bermanfaat bagi organisasi

**Sangat Mampu** / ~~Mampu~~ / ~~Kurang Mampu~~ / ~~Tidak Mampu~~

Membuat Laporan Hasil Aksi Perubahan substansi mata Pelatihan Kepemimpinan Administrator dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan dengan penjelasan sebagai berikut: selaku mentor saya mendukung penuh terhadap inovasi saudara Yustinus Caturiono, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P. berupa Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI) karena dengan adanya inovasi ini sangat membantu dalam pelaksanaan tugas bagi pengemban fungsi pembinaan rohani pegawai negeri pada Polri dalam melakukan pendatatan dan pelaporan sebagai bahan evaluasi.

Jakarta, 22 September 2025

MENTOR



SITI ROMYATI, S.HI.

PEMBINA NIP 197906132003122000

## KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, dan karunia-Nya sehingga *Action Leader* dapat menyelesaikan Laporan Hasil Aksi Perubahan dengan judul "**Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI)**". Inovasi ini diharapkan dapat memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan kualitas pelayanan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk bagi pegawai negeri pada Polri.

Ucapan terima kasih ini *Action Leader* sampaikan kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan karunia-Nya yang senantiasa menyertai *Action Leader*. Tanpa bimbingan dan petunjuk-Nya, penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini tidak mungkin dapat berjalan.
2. Irjen Pol Anwar, S.I.K., M.Si. selaku Asisten Sumber Daya Manusia (AS SDM) Polri, yang telah memberikan kesempatan dan dukungan untuk *Action Leader* dalam mengikuti pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA).
3. Brigjen Pol Dr. Budhi Herdi Susianto, S.H., S.I.K., M.Si., CHRMP. selaku Kepala Biro Perawatan Personel SSDM Polri yang telah memberikan masukan berharga menjadi pilar penting dalam penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan.
4. Kombes Pol Ruli Agus Pramono, S.I.K. selaku Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen (Kapusdikmin), atas fasilitas yang telah disediakan selama proses pendidikan.
5. Kombes Pol H.M. Ali Saifudin, S.Ag., M.M. selaku Kabagbinreligi yang selalu memberikan motivasi dan masukan-masukan dalam penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan.
6. Pembina Siti Romyati, S.HI. selaku mentor yang telah memberikan arahan dan saran konstruktif dalam setiap tahap penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan.




7. Pembinaan Ayu Aprilia Putri, S.Pd., M.M. selaku *Coach* yang telah memberikan bimbingan, masukan, dan dukungan teknis yang sangat berharga dalam penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan.
8. Para Gadik, Patun dan seluruh Staf Pusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan Ilmu dan wawasan yang memperkaya pemahaman *Action Leader* dalam melaksanakan pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA).
9. Istri dan anak-anakku, serta kedua orang tua terimakasih atas doa, dukungan, kesabaran, dan motivasinya yang tiada henti selama proses penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan. Keberadaannya sebagai pendukung utama di balik layar sangat berarti bagi kesuksesan penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini.
10. Seluruh pihak, yang tidak dapat *Action Leader* sebutkan satu per satu, yang telah memberikan kontribusi baik langsung maupun tidak langsung dalam penyelesaian Laporan Hasil Aksi Perubahan ini. Partisipasi dan dukungan dari semua pihak sangat *Action Leader* hargai.

*Action Leader* menyadari bahwa Laporan Hasil Aksi Perubahan ini masih memerlukan penyempurnaan di berbagai aspek. Oleh karena itu, *Action Leader* sangat terbuka terhadap kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan di masa mendatang.

Bandung, 22 September 2025

PESERTA

PELATIHAN KEPEMIMPINAN  
ADMINISTRATOR

  
YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
NOSIS: 20250507022180

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN .....	ii
PENJELASAN COACH.....	iii
PENJELASAN MENTOR .....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL .....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
1. Deskripsi Umum .....	1
2. Tujuan .....	3
3. Kemanfaatan Aksi Perubahan .....	4
B. Inovasi dan <i>Output</i> Aksi Perubahan .....	5
1. Inovasi.....	5
2. Output Aksi Perubahan .....	7
C. Ruang Lingkup.....	8
BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN .....	10
A. <i>Roadmap</i> atau <i>Milestone</i> Aksi Perubahan .....	10
1. Kegiatan .....	10
2. Waktu Pelaksanaan .....	10
3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan.....	10
B. <i>Stakeholder</i> Aksi Perubahan .....	15
1. Internal .....	15
2. Eksternal.....	15
3. Peran, Pengaruh dan Intensitas .....	16
C. Strategi Komunikasi .....	20
BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN.....	25
A. Pemanfaatan Sumber Daya Manusia.....	25
1. Mobilisasi SDM .....	25
2. Pengelolaan Anggaran .....	30
3. Pengelolaan Sarana Prasarana .....	30
4. Strategi Mengatasi Masalah.....	31



B. <i>Stakeholder</i> .....	32
1. Dukungan <i>Stakeholder</i> .....	32
2. Kuadaran <i>Stakeholder</i> setelah Aksi Perubahan .....	35
C. Capaian Aksi Perubahan .....	38
1. Kesesuaian antara <i>Milestone</i> dan Implementasi .....	38
2. Pencapaian Hasil Perubahan terhadap Rencana Perubahan ...	47
3. Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi dalam Perubahan .....	77
4. Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan dengan Aksi Perubahan ....	81
5. Diseminasi dan Publikasi Aksi Perubahan .....	84
BAB IV PENUTUP .....	88
A. Simpulan .....	88
B. Rekomendasi .....	89
DAFTAR PUSTAKA.....	90
LAMPIRAN-LAMPIRAN .....	91



## DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 <i>Milestone</i> Aksi Perubahan .....	10
Tabel 2. 2 Identifikasi <i>Stakeholder</i> .....	17
Tabel 2. 3 Keterangan Kelompok Stakeholder .....	18
Tabel 2. 4 Keterangan Jenis <i>Stakeholder</i> dan Komunikasi .....	18
Tabel 2. 5 Keterangan Posisi <i>Stakeholder</i> .....	20
Tabel 2. 6 Teknik Komunikasi .....	23
Tabel 3. 1 Susunan Tim Efektif .....	26
Tabel 3. 2 Tugas Tim Efektif .....	28
Tabel 3. 3 Rincian Anggaran.....	30
Tabel 3. 4 Manajemen Resiko .....	31
Tabel 3. 5 Identifikasi <i>Stakeholder</i> sebelum Aksi Perubahan .....	35
Tabel 3. 6 Identifikasi <i>Stakeholder</i> sesudah Aksi Perubahan .....	36
Tabel 3. 7 Kesesuaian antara <i>Milestone</i> dan Implementasi .....	38
Tabel 3. 8 Data Hasil Implementasi Aksi Perubahan.....	66
Tabel 3. 9 Lembar Monitoring Implementasi Aksi Perubahan .....	68
Tabel 3. 10 Nilai Tambah bagi Organisasi .....	76
Tabel 3. 11 Pengembangan Kompetensi Diri .....	78
Tabel 3. 12 Pengembangan Kompetensi dalam Aksi Perubahan.....	80
Tabel 3. 13 Keterkaitan Mata Pelatihan dengan Aksi Perubahan.....	79



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Struktur Organisasi Bagbinreligi .....	2
Gambar 1. 2 Tampilan Awal SIDATARELIGI .....	5
Gambar 1. 3 Fitur Pembinaan Rohani pada SIDATARELIGI.....	6
Gambar 1. 4 Fitur Nikah pada SIDATARELIGI.....	6
Gambar 1. 5 Fitur Cerai pada SIDATARELIGI .....	6
Gambar 1. 6 Fitur Rujuk pada SIDATARELIGI.....	7
Gambar 2. 1 Peta Jaringan .....	19
Gambar 2. 2 Kuadran Stakeholder.....	20
Gambar 3. 1 Struktur Organisasi Tata Kelola.....	28
Gambar 3. 2 Surat Dukungan <i>Stakeholder</i> Internal.....	33
Gambar 3. 3 Surat Dukungan <i>Stakeholder</i> Internal.....	34
Gambar 3. 4 Peta Jaringan Aksi Perubahan .....	38
Gambar 3. 5 Kuadran <i>Stakeholder</i> sebelum Aksi Perubahan .....	38
Gambar 3. 6 Kuadran <i>Stakeholder</i> sesudah Aksi Perubahan .....	39
Gambar 3. 7-3. 52 Dokumen Tahapan Implementasi.....	47-75
Gambar 3. 53 Rekap Nilai Awal Sikap Prilaku.....	77
Gambar 3. 54 Rekap Nilai Akhir Sikap Prilaku .....	79
Gambar 3. 55 Logo Branding SIDATARELIGI.....	85
Gambar 3. 56 Penyerahan Buku Panduan SIDATARELIGI .....	85
Gambar 3. 57 Publikasi SIDATARELIGI di Status WA dan Instagram .....	86
Gambar 3. 58 Publikasi Video Aksi Perubahan di <i>Youtube</i> .....	86
Gambar 3. 59 Sosialisasi SIDATARELIGI .....	87

## BAB I PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

#### 1. Deskripsi Umum

Staf Sumber Daya Manusia Polri yang selanjutnya disebut SSDM Polri yang dipimpin oleh Asisten Kapolri bidang Sumber Daya Manusia (As SDM Kapolri) adalah unsur pengawas dan pembantu pimpinan dalam bidang Manajemen Pembinaan Sumber Daya Manusia pada tingkat Mabes Polri yang berada di bawah Kapolri.

Struktur SSDM Polri diatur berdasarkan Peraturan Kapolri Nomor 6 Tahun 2017 mengenai Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Tingkat Kepolisian Negara Republik Indonesia, SSDM Polri dalam menjalankan tanggung jawabnya terbagi menjadi lima biro dan satu bagian yaitu Biro Pembinaan Karier (Robinkar), Biro Perawatan Personel (Rowatpers), Biro Pengendalian Personel (Rodalpers), Biro Pengkajian dan Strategi (Rojianstra), Biro Psikologi (Ropsi) dan satu bagian yaitu Bagian Perencanaan dan Administrasi (Bagrenmin).

Masih merujuk pada Peraturan Kapolri No 6 Tahun 2017, Biro Perawatan Personel (Rowatpers) mempunyai tupoksi utama yaitu melakukan pelayanan administrasi dan pembinaan religi yang meliputi Rohani Islam (Rohis), Rohani Protestan (Rohprot), Rohani Katolik (Rohkat), Rohani Hindu (Rohhin), Rohani Buddha (Rohbud) dan Keyakinan Lain di lingkungan Polri, pembinaan jasmani untuk memelihara dan meningkatkan derajat kesamaptaan anggota dan PNS Polri, pelayanan administrasi dan hak-hak anggota dan PNS Polri serta pengakhiran, pengaktifan kembali, dan penyaluran personel Polri.

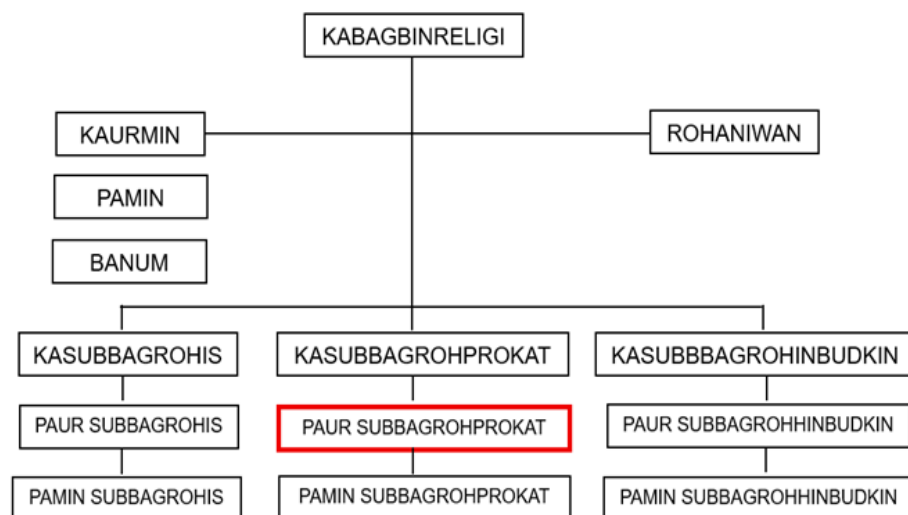
Lebih lanjut, mengerucut pada tupoksi Rowatpers khususnya dibidang bagian pelayanan administrasi dan pembinaan religi memiliki tugas untuk melakukan, pembinaan rohani, pelayanan

administrasi pra nikah, cerai dan rujuk bagi pegawai negeri pada Polri. Pembinaan rohani memiliki peran penting dalam membentuk kualitas sumber daya manusia (SDM) yang tidak hanya kompeten secara intelektual dan keterampilan, tetapi juga kuat secara moral dan spiritual menjaga etika dan integritas dalam bekerja. Di era modern yang penuh tantangan dan perubahan cepat, pembinaan rohani menjadi kekuatan dalam menjaga arah dan nilai kehidupan kerja yang bermakna.

Institusi Polri menempatkan pembinaan rohani bagi pegawai negeri pada Polri menjadi bagian penting dalam membangun kinerja organisasi yaitu dengan memasukannya sebagai salah satu indikator dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) dan Indeks Profesionalitas Polri (IPP) sebagai ukuran yang digunakan untuk menilai tingkat profesionalisme Sumber Daya Manusia (SDM) Polri.

Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri sebagai pengemban fungsi pembinaan rohani pegawai negeri pada Polri memiliki struktur organisasi sebagai berikut:

Gambar 1.1. Struktur Organisasi Bagbinreligi



Terkait dengan tupoksi *Action Leader* sebagai Paur Subbagrohprokat Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri dimana permasalahan utama yang ada yaitu belum optimalnya pendataan

dan pelaporan pelaksanaan kegiatan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri karena masih dilakukan secara manual.

Sehubungan dengan permasalahan yang ada tersebut maka *Action Leader* membuat sebuah inovasi berupa Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI). Inovasi ini diharapkan dapat memudahkan akses informasi untuk semua pihak, baik *skateholder* internal maupun *stakeholder* eksternal dalam melakukan pendataan dan monitoring dari hasil Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri secara cepat dan akuntabel sehingga ini akan meningkatkan kinerja dari Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri dan juga Satker/Satwil sebagai pengemban fungsi pembinaan rohani pegawai negeri pada Polri.

## 2. Tujuan

Tujuan dari Laporan Hasil Aksi Perubahan ini antara lain:

- a. Untuk memenuhi salah satu syarat mengikuti Seminar Akhir dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Gelombang I Tahun 2025 pada Pusdikmin Lemdiklat Polri;
- b. Untuk menyediakan bukti implementasi aksi perubahan;
- c. Untuk menyediakan bukti pertanggungjawaban implementasi aksi perubahan kepada sponsor, mentor dan *stakeholder*;
- d. Untuk menyajikan informasi tentang inovasi aksi perubahan berupa Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI) yang akan meningkatkan kinerja dari Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri dan juga Satker/Satwil sebagai pengemban fungsi pembinaan rohani bagi pegawai negeri pada Polri.

### 3. Kemanfaatan Aksi Perubahan

Aksi perubahan ini juga berkontribusi pada penyelesaian permasalahan pelayanan organisasi pada saat ini dan yang akan datang serta memiliki keterkaitan baik secara langsung dengan Asta Cita dari Presiden Republik Indonesia pada poin ke 4 (empat) yang berkaitan dengan “memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM) dan teknologi”. Selain itu aksi perubahan ini diharapkan memberikan manfaat secara internal maupun secara eksternal, yaitu:

#### a. Manfaat Internal

- 1) Memudahkan *stakeholder* internal untuk memantau, mengawasi secara periodik tentang pelaksanaan kegiatan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk pegawai negeri pada Polri;
- 2) Memudahkan *stakeholder* internal untuk menginput hasil pelaksanaan kegiatan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk pegawai negeri pada Polri;
- 3) Efisiensi dan efektifitas penggunaan biaya, waktu dan tenaga pegawai;
- 4) Menciptakan tertib administrasi dan inventarisir data hasil pelaksanaan kegiatan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk pegawai negeri pada Polri;
- 5) Memudahkan pengadministrasian urusan inventarisir data dan perencanaan untuk melakukan penyusunan laporan evaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk pegawai negeri pada Polri karena data hasil pelaksanaan pembinaan rohani menjadi salah satu bagian yang dibutuhkan dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).

b. Manfaat eksternal

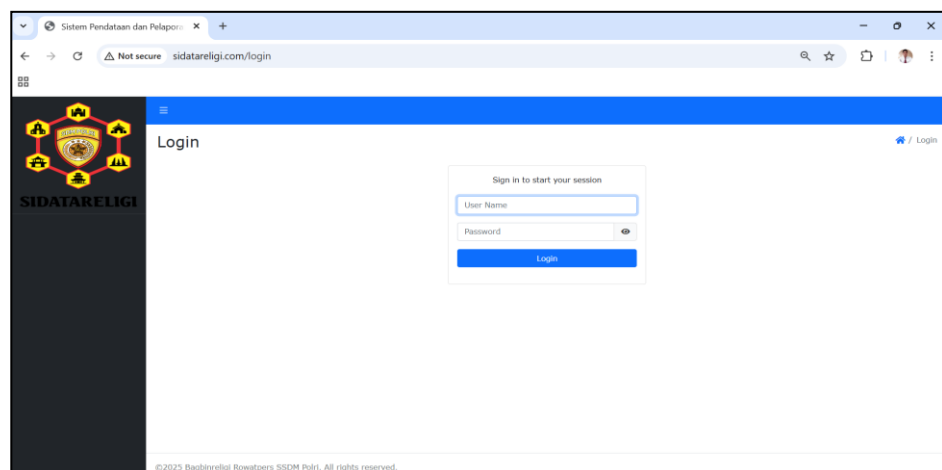
- 1) Memudahkan *stakeholder* eksternal untuk menginput data dan dalam pelaporan hasil pelaksanaan kegiatan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk pegawai negeri pada Polri di satkernya masing-masing secara cepat;
- 2) Memudahkan pimpinan dalam melakukan monitoring, evaluasi, dan pengawasan kinerja organisasi secara keseluruhan.

B. Inovasi dan *Output* Aksi Perubahan

1. Inovasi

Berdasarkan latar belakang di atas maka inovasinya adalah inovasi teknologi berupa pembuatan Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI) merupakan suatu strategi dalam menyelesaikan masalah yang terjadi pada Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri. Pada era digitalisasi 5.0 harus ada penguatan sistem dan infrastruktur yaitu menyediakan sistem informasi yang mudah digunakan untuk monitoring pelaksanaan kegiatan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri melalui SIDATARELIGI yang dapat diakses melalui link [sidatareligi.com](http://sidatareligi.com). Adapun tampilan aplikasi dapat dilihat pada gambar di bawah ini.

Gambar 1.2. Tampilan awal SIDATARELIGI



Gambar 1.3. Fitur Pembinaan Rohani pada SIDATARELIGI

The screenshot shows the 'Pembinaan Rohani Add' form in a web browser. The browser address bar shows 'sidatareligi.com/PembinaanRohaniAdd'. The form includes the following fields: 'Nama Kegiatan' (text input), 'Agama' (dropdown menu), 'Tanggal kegiatan' (calendar icon), 'Satuan Kerja' (text input), 'Tempat Kegiatan' (text area), 'Narasumber' (text area), 'Jumlah Hadir' (text input), and 'Laporan' (file upload area with 'Drop file here or click to upload' text). At the bottom, there are 'Add' and 'Cancel' buttons. A sidebar on the left contains the SIDATARELIGI logo and a menu with items: 'admin', 'Pembinaan Rohani', 'Nikah', 'Cerai', 'Rujuk', 'Data Master', and 'Data User'.

Gambar 1.4. Fitur Nikah pada SIDATARELIGI

The screenshot shows the 'Nikah Add' form in a web browser. The browser address bar shows 'sidatareligi.com/NikahAdd'. The form includes the following fields: 'No. Surat Pengajuan Satker' (text input), 'Tanggal Surat Pengajuan Satker' (calendar icon), 'Tanggal Pembinaan' (calendar icon), 'Nama Calon Pengantin Pria' (text input), 'Pangkat Calon Pengantin Pria' (dropdown menu), 'Agama Calon Pengantin Pria' (dropdown menu), 'Satker Calon Pengantin Pria' (text input), 'Nama Calon Pengantin Wanita' (text input), and 'Pangkat Istri' (dropdown menu). At the bottom, there are 'Add' and 'Cancel' buttons. A sidebar on the left contains the SIDATARELIGI logo and a menu with items: 'admin', 'Pembinaan Rohani', 'Nikah', 'Cerai', 'Rujuk', 'Data Master', and 'Data User'.

Gambar 1.5. Fitur Cerai pada SIDATARELIGI

The screenshot shows the 'Cerai Add' form in a web browser. The browser address bar shows 'sidatareligi.com/CeraiAdd'. The form includes the following fields: 'No. Surat Pengajuan Satker' (text input), 'Tanggal Surat Pengajuan Satker' (calendar icon), 'Tanggal Sidang BP4R' (calendar icon), 'Nama Suami' (text input), 'Pangkat Suami' (dropdown menu), 'Agama Suami' (dropdown menu), 'Satker Suami' (text input), 'Nama Istri' (text input), 'pangkat istri' (dropdown menu), 'Agama Istri' (dropdown menu), and 'Satker Istri' (text input). At the bottom, there are 'Add' and 'Cancel' buttons. A sidebar on the left contains the SIDATARELIGI logo and a menu with items: 'admin', 'Pembinaan Rohani', 'Nikah', 'Cerai', 'Rujuk', 'Data Master', and 'Data User'.

Gambar 1.6. Fitur Rujuk pada SIDATARELIGI

The screenshot displays the 'Rujuk Add' page in the SIDATARELIGI application. The page features a dark sidebar menu on the left with the following items: 'admin', 'Pembinaan Rohani', 'Nikah', 'Cerai', 'Rujuk', 'Data Master', and 'Data User'. The main content area is titled 'Rujuk Add' and contains several input fields: 'No. Surat Pengajuan Satker', 'Tanggal Surat Pengajuan Satker', 'Tanggal Pembinaan', 'Nama Calon Pengantin Pria', 'Pangkat Calon Pengantin Pria', 'Agama Calon Pengantin Pria', 'Satker Calon Pengantin Pria', 'Nama Calon Pengantin Wanita', and 'Pangkat Calon Pengantin Wanita'. The browser's address bar shows 'sidatareligi.com/RujukAdd'.

## 2. Output Aksi Perubahan

- a. Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI) dapat diakses melalui [link sidatareligi.com](http://sidatareligi.com);
- b. Buku panduan Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI) (terlampir).
- c. Video tutorial penggunaan Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI) terdapat di [link https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SjFKg9fOy56d67eGTwXVqYJzuJ5xILQ8](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SjFKg9fOy56d67eGTwXVqYJzuJ5xILQ8).
- d. SOP (*Standard Operating Procedure*) dengan Nomor: 128/VIII/2025/SSDM tanggal 27 Agustus 2025 tentang penggunaan Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI) (Terlampir).
- e. Laporan Kegiatan Sosialisasi dan bimbingan Teknis tentang penggunaan Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI) (Terlampir).

- f. Hasil monitoring dan evaluasi implementasi penggunaan Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI) (Terlampir).
- g. Berita Acara serah terima inovasi aksi perubahan dengan Nomor: BA/01/IX/2025/Religi tanggal 18 September 2025 berupa Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI) (Terlampir).
- h. Keputusan As SDM Kapolri Nomor: KEP/1229/IX/2025/SSDM tanggal 17 September 2025 perihal penggunaan Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI) (Terlampir).
- i. Surat pernyataan dukungan keberlanjutan aksi perubahan Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI) (Terlampir).
- j. Bukti desiminasi inovasi aksi perubahan Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI) (Terlampir).
- k. Video implementasi aksi perubahan Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI) dapat diakses dan dilihat melalui channel youtube dengan link <https://youtube.com/watch?v=Sv6Tc9Xklek&feature=shared>.

### C. Ruang Lingkup

Berdasarkan latar belakang, tujuan dan manfaat di atas maka ruang lingkup dari aksi perubahan yang dilakukan adalah peningkatan pelayanan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri melalui SIDATARELIGI. Adapun yang menjadi fokus

sasaran lokusnya yaitu terdiri dari Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri, Korbrimob Polri, Lemdiklat Polri, Polda Metro Jaya, Polda Kalimantan Tengah dan Polda Gorontalo.



## BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

### A. Roadmap atau Milestone Aksi Perubahan

#### 1. Kegiatan

Berdasarkan tujuan yang akan dicapai didalam pelaksanaan aksi perubahan, maka roadmap atau tahapan yang akan dilaksanakan terdiri dari 4 (empat) tahap, yaitu:

- a. Tahap Perencanaan
- b. Tahap Pengorganisasian
- c. Tahap Pelaksanaan
- d. Tahap Monitoring dan Evaluasi

#### 2. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan kegiatan terbagi dua yaitu masa *off campus* selama 60 hari dan pasca pelatihan.

#### 3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan

Tabel 2.1. Milestone Aksi Perubahan

No	Uraian	Waktu Pelaksanaan	Output
A.	Jangka Waktu <i>Off Campus</i> (60 hari)		
1.	<b>Perencanaan</b>		
a.	Melaporkan kepada sponsor dan mentor mengenai isu/permasalahan yang dipilih untuk aksi perubahan dan meminta arahan serta petunjuk	Minggu I 22 Juli 2025	Catatan arahan dari sponsor, mentor dan dokumentasi
b.	Melakukan koordinasi awal dengan calon tim efektif terkait Rencana Aksi Perubahan	Minggu I 23 Juli 2025	Dokumentasi foto, notulen dan absen

c.	Melakukan koordinasi awal dengan Tim IT terkait Rencana Aksi Perubahan	Minggu I 24 Juli 2025	Dokumentasi foto dan hasil koordinasi
d.	Mengumpulkan bahan awal guna pembuatan aksi perubahan	Minggu I 25 Juli 2025	Dokumen laporan
e.	Membuat laporan mingguan	Minggu I 26 Juli 2025	Dokumentasi foto dan hasil laporan
f.	Pembuatan Surat Perintah Tim Efektif dan pendistribusian Sprin	Minggu II 28 Juli 2025	Sprin Tim Efektif dan Dokumentasi
g.	Membuat undangan rapat Tim Efektif dan distribusi undangan	Minggu II 29 Juli 2025	Surat Undangan dan Dokumentasi
h.	Membuat bahan rapat Tim Efektif	Minggu II 30 Juli 2025	Dokumen bahan rapat
<b>2.</b>	<b>Pengorganisasian</b>		
a.	Pelaksanaan rapat koordinasi dengan tim efektif terkait penyusunan aksi perubahan serta pembagian tugas	Minggu II 31 Juli 2025	Dokumentasi, Absensi dan Notulen rapat
b.	Koordinasi dengan Div TIK Polri perihal pembuatan Aplikasi	Minggu II 1 Agustus 2025	Dokumentasi dan hasil koordinasi
c.	Membuat laporan mingguan	Minggu II 2 Agustus 2025	Dokumentasi foto dan hasil laporan

<b>3.</b>	<b>Pelaksanaan</b>		
a.	Pembuatan SIDATARELIGI dan melakukan koordinasi secara intens dengan Programmer	Minggu III s.d. IV 4 sd 16 Agustus 2025	Desain aplikasi dan dokumentasi
b.	Rapat kedua dengan Tim Efektif dan Programmer mengenai perkembangan pembuatan Aplikasi	Minggu IV 13 Agustus 2025	Dokumentasi Absensi dan Notulen rapat
c.	Pembuatan manual book dan video tutorial SIDATARELIGI	Minggu V 18 sd 22 Agustus 2025	Dokumen manual book dan video tutorial
d.	Membuat laporan mingguan	Minggu V 23 Agustus 2025	Dokumentasi foto dan hasil laporan
e.	Pengesahan <i>manual book</i> SIDATARELIGI	Minggu VI 25 Agustus 2025	Dokumentasi dan manual book yang sudah ditandatangani
f.	Pembuatan dan Pengesahan SOP Penggunaan SIDATARELIGI	Minggu VI 26 sd 27 Agustus 2025	SOP Penggunaan SIDATARELIGI
g.	Uji coba SIDATARELIGI	Minggu VI 28 Agustus 2025	Dokumentasi dan hasil uji coba
h.	Bimtek Operator	Minggu VI 29 Agustus 2025	Dokumentasi dan hasil bimtek

i.	Membuat laporan mingguan	Minggu VI 30 Agustus 2025	Dokumentasi foto dan hasil laporan
j.	Membuat undangan dan materi sosialisasi	Minggu VII 1 September 2025	Undangan, materi dan dokumentasi
k.	Pelaksanaan sosialisasi SIDATARELIGI	Minggu VII 2 September 2025	Dokumentasi, notulen dan absen
l.	Implementasi penggunaan SIDATARELIGI	Minggu VII s.d. VIII 3 sd 12 September 2025	Laporan Implementasi aplikasi
m.	Membuat laporan mingguan	Minggu VIII 13 September 2025	Dokumentasi foto dan hasil laporan
<b>4.</b>	<b>Monitoring dan Evaluasi</b>		
a.	Pelaksanaan monitoring implementasi penggunaan SIDATARELIGI	Minggu VII s.d. VIII 3 sd 12 September 2025	Laporan hasil monitoring dan evaluasi
b.	Pembuatan Instrumen evaluasi dan penyebaran angket terhadap implementasi penggunaan SIDATARELIGI	Minggu IX 15 September 2025	Instrumen evaluasi, angket <i>google form</i> , dokumentasi

c.	Pengolahan hasil evaluasi penggunaan SIDATARELIGI	Minggu IX 16 September 2025	Dokumentasi, Rekapitulasi hasil evaluasi
d.	Pembuatan Berita Acara serah terima dan Kep As SDM tentang keberlanjutan penggunaan SIDATARELIGI	Minggu IX 17 September 2025	Berita Acara serah terima dan Kep As SDM tentang penggunaan SIDATARELIGI
e.	Serah terima hasil aksi perubahan kepada Mentor	Minggu IX 18 September 2025	Dokumentasi
f.	Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan, dan persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan oleh Mentor dan <i>Coach</i>	Minggu IX 19 September 2025	Laporan Hasil Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan
B.	Pasca Pelatihan		
1.	Jangka Menengah	6 minggu	
a.	Pengembangan fitur tambahan dalam SIDATARELIGI berupa penambahan fitur akun user pengguna untuk 33 Polda lainnya		Terbangunnya fitur akun user pengguna untuk 33 Polda lainnya
2.	Jangka Panjang	1 Tahun	
a.	Terlaksananya implementasi		Aplikasi terintegrasi

	SIDATARELIGI secara terus menerus dan akan diintegrasikan dengan Aplikasi E-Rohani		dengan Aplikasi E-Rohani
--	--	--	--------------------------

## B. *Stakeholder* Aksi Perubahan

*Stakeholder* didefinisikan sebagai perorangan atau kelompok-kelompok yang tertarik, baik yang berasal dari dalam maupun dari luar organisasi, yang berpengaruh maupun terpengaruh oleh tujuan-tujuan dan tindakan-tindakan dari aksi perubahan. *Stakeholder* yang terlibat dalam penyusunan Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk pegawai negeri pada Polri (SIDATARELIGI) guna Peningkatan Pelayanan Pembinaan Rohani, nikah, cerai dan rujuk di Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri adalah sebagai berikut:

### 1. Internal

- a. Karowatpers SSDM Polri
- b. Kabagbinreligi Rowatpers SSDM Polri
- c. Kasubbagrohis Rowatpers SSDM Polri
- d. Kasubbagrohinhudkin Rowatpers SSDM Polri
- e. Rohaniwan Madya Rowatpers SSDM Polri
- f. Kaurmin Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri
- g. Rohaniwan Pertama Rowatpers SSDM Polri
- h. Pamin Subbagrohis Rowatpers SSDM Polri
- i. Bhaminlaks Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri
- j. Banum Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri

### 2. Eksternal

- a. Programer/Tim IT
- b. Paursubbagrohjashor Bagwatpers Ro SDM Polda Metro Jaya, Kalimantan Tengah Tengah dan Gorontalo
- c. Paur Subbagwatpers Bag SDM Rorenmin Lemdiklat Polri

- d. Pamin Subbagwatpers Bag SDM Korbrimob Polri
- e. PNPP yang mengajukan nikah, cerai dan rujuk

### 3. Peran, Pengaruh dan Intensitas

*Stakeholder* dalam aksi perubahan adalah sekelompok individu atau lembaga yang berperan dalam memberikan kontribusi, baik secara langsung maupun tidak langsung, terhadap pelaksanaan perubahan tersebut. Dalam konteks pelaksanaan aksi perubahan ini, stakeholder dikelompokkan menjadi empat jenis sebagai berikut:

#### a. *Stakeholder* utama/kunci

Ini adalah stakeholder yang memiliki pengaruh signifikan, baik positif maupun negatif, terhadap aktivitas satuan kerja. Keberadaan mereka sangat penting bagi organisasi yang menjalankan program tersebut karena pengaruh mereka dapat mempengaruhi keberhasilan atau kegagalan program.

#### b. *Stakeholder* primer

*Stakeholder* primer adalah mereka yang secara langsung terpengaruh oleh kegiatan yang dilakukan oleh organisasi public tertentu. Pengaruh yang dirasakan bisa berupa dampak langsung terhadap kepentingan mereka atau keterlibatan mereka dalam aktivitas organisasi.

#### c. *Stakeholder* sekunder

*Stakeholder* sekunder adalah pihak-pihak yang terpengaruh secara tidak langsung oleh kegiatan organisasi. Meskipun mereka tidak terlibat secara langsung, perubahan yang dihasilkan oleh program dapat berdampak pada mereka secara lebih luas.

Setiap *stakeholder* selanjutnya dikelompokkan ke dalam kuadran berdasarkan kualifikasi berikut:

#### a. *Promoters*

*Promoters* adalah mereka yang memiliki kepentingan besar terhadap program dan juga memiliki kekuatan yang signifikan

untuk membuat program tersebut berhasil. Mereka biasanya aktif dalam mendukung dan memajukan program.

b. *Defenders*

*Defenders* adalah stakeholder yang memiliki kepentingan pribadi terhadap program dan mampu menyuarakan dukungan mereka dalam komunitas. Meskipun demikian, mereka mungkin memiliki kekuatan terbatas dalam mempengaruhi kegiatan atau hasil akhir program.

c. *Latents*

*Latents* adalah stakeholder yang pada awalnya tidak memiliki kepentingan khusus atau keterlibatan dalam kegiatan, tetapi memiliki potensi kekuatan yang besar untuk mempengaruhi program jika mereka menjadi tertarik. Mereka bisa menjadi faktor yang menentukan jika dimobilisasi.

d. *Apathetics*

*Apathetics* adalah stakeholder yang memiliki sedikit kepentingan atau pengaruh terhadap program. Mereka mungkin bahkan tidak menyadari adanya kegiatan tersebut dan, oleh karena itu, memiliki keterlibatan yang sangat minim atau tidak sama sekali.

Tabel 2.2. Identifikasi *stakeholder*

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEK TIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRI MER	SKUN DER	UTAMA	PROMO TERS	LATENTS	DEFEN DERS	APATH ETICS	
<b>A. INTERNAL</b>										
1.	Karowatpers				√	+(9)				Canalizing
2.	Kabagbinreligi				√	+(9)				Canalizing
3.	Kasubbagrohis		√				+(7)			Persuasif
4.	Kaubbagrohinhinbudkin		√				+(7)			Persuasif
5.	Rohaniwan Madya		√				+(7)			Persuasif
6.	Kaurmin Bagbinreligi				√	+(9)				Canalizing
7.	Pamin Subbagrohis	√							+(4)	Persuasif
8.	Rohaniwan Pertama	√							+(4)	Persuasif

9.	Bhaminlaks Bagbinreligi	√						+ (4)		Persuasif
10.	Banum Bagbinreligi	√						+ (4)		Persuasif
<b>B</b>	<b>EKSTERNAL</b>									
1.	Paursubagrohjashor Ro SDM Polda Metro Jaya, Kalteng dan Gorontalo		√						+ (3)	Persuasif
2.	Paur Subbagwatpers Bag SDM Rorenmin Lemdiklat Polri		√						+ (3)	Persuasif
3.	Pamin Subbagwatpers Bag SDM Korbrimob Polri		√						+ (3)	Persuasif
4.	Tim IT/Programer	√						+ (4)		Persuasif
5.	PNPP yang mengajukan nikah, cerai, dan rujuk		√						+ (3)	Persuasif

Tabel 2.3. Keterangan Kelompok *Stakeholder*

No	Keterangan Posisi		Keterangan Nilai	
1.	+	Mendukung	9	Sangat tinggi
2.	-	Tidak Mendukung	6 – 8	Tinggi
3.	(+/-)	Netral	3 – 5	Sedang
			1 – 2	Rendah

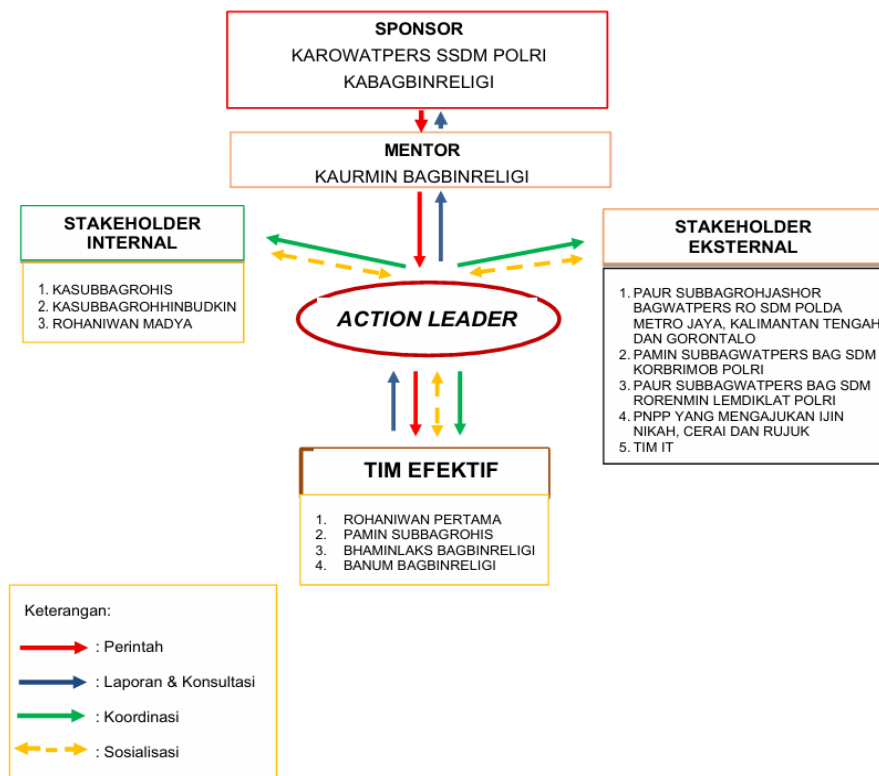
Tabel 2.4. Keterangan Jenis *Stakeholder* dan Strategi Komunikasi

NO.	KETERANGAN POSISI	
1.	Primer	Penerima Manfaat / yang menerima dampak langsung
2.	Sekunder	Yang tidak menerima dampak langsung
3.	Utama	Yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi
4.	Promoters	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Tinggi
5.	Latents	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Rendah
6.	Defender	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Tinggi
7.	Apathetics	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Rendah

NO.	KETERANGAN STRATEGI KOMUNIKASI	
1.	Canalizing	berisikan ide sesuai dengan kepribadian, sikap dan motif khalayak
2.	Informatif	yang bertujuan mempengaruhi khalayak dengan jalan memberikan penerangan dengan apa adanya
3.	Edukatif	Adanya paksaan dan juga ancaman pendapat, faktadan pengalaman yang dapat dipertanggungjawabkan
4.	Persuasif	mempengaruhi dengan tidak terlalu banyak berpikir kritis

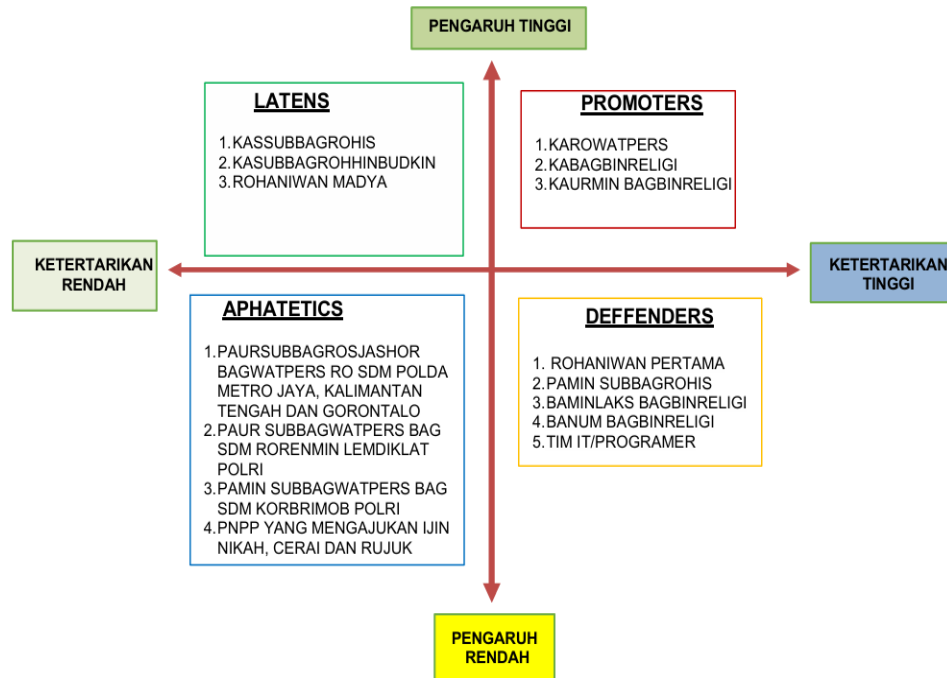
Dalam aksi perubahan, penting untuk mengidentifikasi dan memahami *stakeholder* yang memiliki kepentingan terhadap perubahan tersebut. Oleh karena itu, diperlukan peta jaringan yang bertujuan untuk memetakan *stakeholder* yang terlibat dalam perubahan tersebut. Peta jaringan *stakeholder* yang terlibat dalam aksi perubahan ini dapat digambarkan sebagai berikut:

Gambar 2.1. Peta Jaringan



Berdasarkan identifikasi kepentingan dan kekuatan *stakeholder*, maka *stakeholder* dibagi ke dalam 4 (empat) kuadran seperti pada gambar berikut:

Gambar 2.2. Kuadran *Stakeholder*



Tabel 2.5. Keterangan Posisi *Stakeholder*

No	Keterangan Posisi	
1.	<i>Promoters</i>	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Tinggi
2.	<i>Latens</i>	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Rendah
3.	<i>Defenders</i>	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Tinggi
4.	<i>Alpathetics</i>	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Rendah

### C. Strategi Komunikasi

Untuk memaksimalkan tercapainya tujuan aksi perubahan maka action leader akan menerapkan beberapa strategi komunikasi dan teknik komunikasi dalam menjalin hubungan dengan stakeholder, sebagai berikut:

1. Strategi dalam menjalin hubungan dengan *stakeholder*

a. *Redundancy (Repetition)*

*Action leader* memberikan informasi kepada *stakeholder* tentang penggunaan inovasi secara teratur sehingga *stakeholder* tertarik untuk menggunakannya karena mereka tahu dan merasakan manfaatnya.

b. *Canalizing*

Teknik kanalisasi adalah memahami dan mempelajari pengaruh kelompok terhadap individu atau pemangku kepentingan. Untuk memastikan keberhasilan implementasi perubahan, pemangku kepentingan harus memastikan bahwa inovasi ini sudah sesuai dengan nilai-nilai dan standar pemangku kepentingan dengan melakukan analisis kebutuhan pemangku kepentingan dengan tepat dengan melakukan analisis kebutuhan *stakeholder* agar inovasi tepat sasaran dengan cara selalu promosi terkait penggunaan inovasi.

c. Informatif

Teknik informatif adalah jenis isi pesan yang bertujuan untuk mempengaruhi pemangku kepentingan dengan memberikan penjelasan. Untuk menyampaikan inovasi yang akan kita lakukan, para pemimpin aksi dapat mengadakan pertemuan secara langsung atau menggunakan media luring. Ini memungkinkan para pemimpin aksi untuk menyampaikan apa yang sebenarnya tentang fakta, data, dan pendapat. Ini memungkinkan para *stakeholder* untuk bertanya langsung dan memahami maksud dan tujuan perubahan, serta memahami keuntungan yang akan dirasakan jika perubahan berjalan dengan baik, sosialisasi langsung maupun secara daring *action leader* membuat *WA group* khusus tim efektif.

d. Persuasif

Strategi ini digunakan untuk membuat pemangku kepentingan

ingin berpartisipasi secara aktif dalam pelaksanaan aksi perubahan dan memberikan dukungan sepenuhnya untuk mencapai hasil yang optimal. Untuk mencapai hal ini, pendekatan komunikasi formal maupun informal digunakan. Ini akan membuat orang yakin untuk mendukung pemimpin aksi dengan cara kampanye aksi perubahan.

e. Edukatif

Untuk memberi tahu *stakeholder* tentang pentingnya inovasi, *action leader* harus memberi tahu mereka bagaimana menggunakannya. Sumber pendidikan yang mendukung aksi perubahan termasuk buku, internet, dan webinar, dan hasilnya didistribusikan kepada pihak berwenang.

f. Koersif

Teknik koersif ini ditunjukkan dalam bentuk peraturan dan perintah. Ini dilakukan dengan membuat aturan yang memaksa inovasi untuk terus digunakan dengan dibuatkan surat perintah atau keputusan penggunaan inovasi.

2. Teknik komunikasi dalam menjalin hubungan dengan *stakeholder*

a. *Manage Closely*

Strategi ini digunakan untuk menjaga hubungan yang dekat dengan *stakeholder* yang memiliki pengaruh dan peran yang tinggi (*Promoters*). Keberhasilan aksi perubahan sangat bergantung pada dukungan mereka.

b. *Keep Informed*

Strategi ini bertujuan untuk menjaga *stakeholder* yang memiliki peran tinggi namun pengaruh rendah (*Defenders*) tetap mendapat informasi tentang setiap kegiatan dalam aksi perubahan.

c. *Keep Satisfied*

Strategi ini ditujukan untuk membuat *stakeholder* dengan pengaruh tinggi namun peran rendah (*Latents*) tetap merasa senang dan mendukung kelangsungan aksi perubahan.

d. Monitor

Digunakan untuk memantau *stakeholder* dengan pengaruh dan peran yang rendah (*Apathetics*), untuk memastikan mereka tidak menjadi penghalang bagi aksi perubahan.

Tabel 2.6. Teknik Komunikasi

<i>Keep Satisfied (Latent)</i>	<i>Manage Closely (Promoter)</i>
<p>Strategi komunikasi yang digunakan adalah untuk meningkatkan pengaruh <i>stakeholder</i> agar mendukung aksi perubahan yaitu koordinasi dan persuasi melalui sosialisasi inovasi aksi perubahan Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk pegawai negeri pada Polri (SIDATARELIGI) yang dilaksanakan di pada tanggal 2 September 2025.</p>	<p>Strategi komunikasi yang digunakan adalah yang meningkatkan dukungan dan minat promoter terhadap aksi perubahan ini (<i>closely managed strategy</i>), melalui konsultasi dengan sponsor dan mentor untuk menerima arahan.</p>
	 

<i>Minimal Effort (Apathetic)</i>	<i>Keep Informed (Defender)</i>
<p>Strategi komunikasi yang digunakan adalah untuk meningkatkan dukungan <i>stakeholders</i> ini agar mendukung aksi perubahan yaitu dengan saling memberikan masukan dan berbagi pengalaman dengan edukasi dan diskusi. Menginformasikan aksi perubahan melalui diseminasi aksi perubahan via media sosial <i>WhatsApp Grup</i>, Bimtek dan sosialisasi.</p>	<p>Strategi komunikasi yang digunakan adalah untuk meningkatkan minat <i>stakeholders</i> terhadap proyek perubahan yaitu dengan sosialisasi dan pemberian informasi penyusunan pedoman layanan prioritas <i>action leader</i> melakukan persamaan persepsi dan briefing saat pelaksanaan aksi perubahan.</p>
	

## BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

### A. Pemanfaatan Sumber Daya

#### 1. Mobilisasi SDM

Dalam pelaksanaan aksi perubahan, *action leader* membutuhkan tim efektif yang mendukung *action leader* dalam setiap tahap kegiatan. Secara sederhana, tim efektif dapat dipahami sebagai tim yang berhasil mencapai tujuannya. Dalam sebuah tim efektif, seluruh komponen tim bekerja dengan sungguh- sungguh sesuai dengan peran dan fungsinya masing-masing yang ditujukan semata-mata untuk meraih tujuan tim yang merupakan tujuan bersama. Ada rasa memiliki (*taking ownership*) terhadap tujuan tim dari setiap anggota tim sehingga melahirkan rasa tanggung jawab dan rela berkorban.

*Action leader* membentuk dan memobilisasi tim efektif melalui 5 tahap pembangunan tim menurut Tuckman, B. W. (1965), yakni *forming*, *storming*, *norming*, *performing*, dan *adjourning*. Dalam tahap *forming*, *action leader* membangun ikatan hubungan dan interaksi sosial di antara anggota tim efektif serta memastikan anggota tim efektif memahami tujuan tim efektif. Untuk itu, *action leader* melakukan internalisasi aksi perubahan secara berkala kepada tim efektif supaya tim efektif memahami aksi perubahan *action leader* dan berkomitmen untuk sama-sama mewujudkan tujuan aksi perubahan. Dalam tahap *forming*, *action leader* juga mempromosikan pembentukan peran dalam tim supaya setiap anggota dapat memahami dan melaksanakan perannya masing-masing sesuai potensi yang dimiliki. Tim efektif dalam aksi perubahan adalah penentu keberhasilan aksi perubahan yang akan membantu *action leader* dan berkerjasama dalam mewujudkan setiap kegiatan aksi perubahan yang akan dilakukan oleh tim efektif. Penentuan peran setiap anggota tim efektif *action leader* membentuk tim efektif yang terdiri dari 3 bagian, yaitu:

1) Tim Aktualisasi; 2) Tim Administrasi; 3) Tim Dokumentasi dan IT. Susunan tim efektif tersebut dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

Tabel 3.1. Susunan Tim Efektif

No	Nama	Pangkat	Jabatan	Keterangan
1	2	3	4	5
1.	H. M. Ali Saifudin, S.Ag., M.M.	Kombes Pol	Kabagbinreligi Rowatpers SSDM Polri	Sponsor
2.	Siti Romyati, S.Hl.	Pembina	Kaurmin Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri	Mentor
3.	Yustinus Caturiono, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.	AKP	PS Paur Subbagrohprohprokat Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri	<i>Action Leader</i>
4.	Harini Widi Setyowati, A.Md.	Penata	PS Rohaniwan Pertama Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri	Ketua Tim Aktualisasi
5.	Gafil Bunayya R., S.Th.I., M.Ag.	Iptu	PS Pamin Subbagrohis Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri	Anggota
6.	Antonius Arfin Samosir, S.Fil., M.Th.	Ipda	Bhaminlaks Lanjutan Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri	Ketua Tim Administrasi
7.	Kenda Azhari	Bripda	Banum Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri	Anggota
8.	Ketut Erdi Sumardijaya	Bripda	BA Perintis Ditsamapta Korsabhara Baharkam Polri (BKO Bagbinreligi)	Anggota
9.	Fransiskus Vieri	Bripda	Bhaminlak Pemula Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri	Anggota
10.	Handrianus T. Putra Wungblong, S.Fil.,M.M.	Iptu	Pama SSDM (BKO Bagbinreligi)	Ketua Tim Dokumentasi dan IT

11.	Arya Adithana, S.Pd.	Bripda	BA Samapta Polda Jambi (BKO Bagbinreligi)	Anggota
-----	-------------------------	--------	--	---------

Pada tahap *storming*, *action leader* membantu tim bekerja lebih produktif dan mengatasi miskomunikasi di antara anggota tim. Perbedaan pendapat di antara anggota tim efektif sangat mungkin terjadi. Untuk itu, *action leader* selalu mengadakan rapat koordinasi tim efektif secara berkala dan membuka ruang diskusi yang terbuka setiap anggota tim efektif dapat mengemukakan pendapatnya dalam suasana yang nyaman.

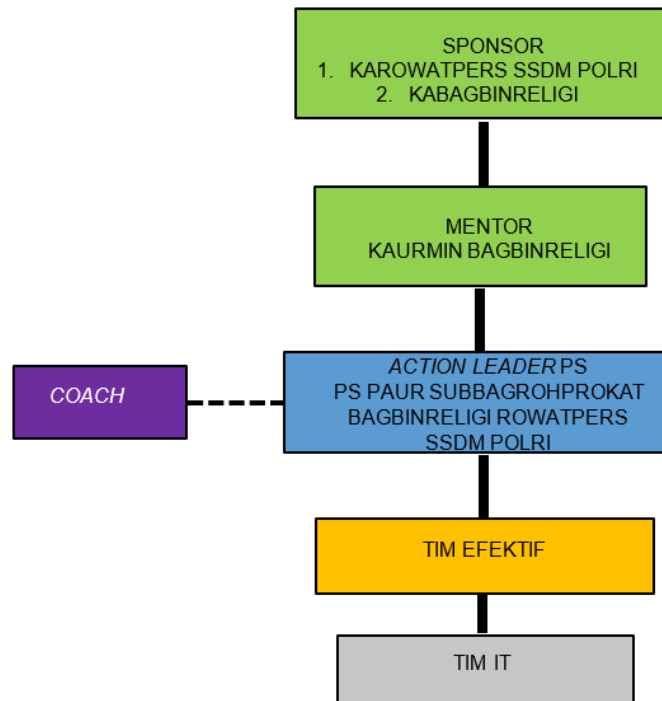
Pada tahap *norming*, *action leader* mempertahankan norma-norma yang berlaku dalam tim efektif dan mulai memberikan lebih banyak kesempatan kepada setiap anggota tim efektif untuk belajar dan berkembang sesuai perannya masing masing. *Action leader* selalu memberi arahan dalam *grup whatsapp* tim efektif dan mengingatkan pelaksanaan agenda implementasi aksi perubahan sesuai dengan peran dan tugas masing-masing anggota tim efektif. *Action leader* juga mendorong keharmonisan tim dan membangun kepercayaan diri dalam tim.

Pada tahap *performing*, *action leader* mendorong keberhasilan tim yang berkelanjutan dan memberi penguatan positif untuk meningkatkan sinergi tim. Selain itu, *action leader* juga memberi respon konstruktif terhadap masalah yang ada sehingga tim efektif tidak merasa sendiri dalam menghadapi masalah dalam aksi perubahan. Dalam rangka mengefektifkan waktu, *action leader* mendelegasikan lebih banyak tanggung jawab kepada tim (khususnya kepada ketua tim masing-masing) dan fokus pada pekerjaan yang lebih strategis.

Pada tahap *adjourning*, *action leader* memberi apresiasi terhadap anggota tim efektif atas keberhasilan dalam melaksanakan agenda implementasi aksi perubahan. *Action leader* juga mengadakan pertemuan dengan tim efektif dalam

suasana santai untuk merayakan keberhasilan tim dalam mewujudkan aksi perubahan dan memberi manfaat untuk organisasi. Hal tersebut penting dilakukan untuk memelihara kondusivitas suasana bekerja yang nyaman dan menyenangkan.

Gambar 3.1. Struktur Organisasi Tatakelola



Keterangan deskripsi/tugas tim efektif dalam tata kelola aksi perubahan ini dapat dijelaskan sebagai berikut:

Tabel 3.2. Tugas Tim Efektif

No	Posisi	Tanggung Jawab
1.	Sponsor	1. Memberikan persetujuan, dukungan, arahan atas keseluruhan sistem 2. Membantu menyelesaikan hambatan 3. Memberdayakan sumberdaya yang dibutuhkan
2.	Mentor	Pembina Siti Romyati, S.HI. 1. Memberikan dukungan strategis dan arahan sistematis untuk seluruh program yang ada. 2. Menjadi pembimbing dan pengawas bagi

		<p><i>action leader</i> secara profesional, serta berperan sebagai inspirator.</p> <p>3. Membantu pemimpin perubahan dalam memetakan agenda rencana aksi yang akan dilaksanakan</p> <p>4. Memfasilitasi <i>action leader</i> dalam menyelesaikan masalah yang timbul selama pelaksanaan aksi perubahan.</p>
3.	<i>Coach</i>	<p>Pembina Ayu Aprilia Putri, S.Pd., M.M.</p> <p>1. Membantu dalam menyusun rancangan aksi perubahan dengan menyediakan arahan yang jelas dan mendetail sesuai kebutuhan program.</p> <p>2. Memastikan pelaksanaan rancangan aksi perubahan berjalan sesuai <i>milestone</i>, memberikan panduan dalam implementasinya, dan memonitor kemajuan untuk mencapai hasil yang diinginkan.</p> <p>3. Memberikan edukasi panduan teoritis untuk perencanaan dan pelaporan hasil rancangan aksi perubahan, memastikan pendekatan yang digunakan didasarkan pada teori dan praktik terbaik yang relevan.</p>
4.	<i>Action Leader</i>	<p>AKP Yustinus Caturiono, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.</p> <p>1. Menjadi penggerak utama dalam menjalankan rencana aksi perubahan.</p> <p>2. Terlibat aktif dalam diskusi dengan mentor dan <i>coach</i>, menerima arahan dan masukan, dan melaporkan perkembangan rencana aksi perubahan.</p> <p>3. Membangun kerja sama dan kesepakatan</p>

		dengan para <i>stakeholder</i> . 4. Mengelola tim secara efektif agar rencana aksi perubahan terlaksana dengan baik.
5.	Tim Efektif	1. Menyediakan dukungan dalam setiap tahapan pelaksanaan aksi perubahan. 2. Mendukung <i>Action Leader</i> dalam menjalankan operasional kegiatan aksi perubahan.

## 2. Pengelolaan Anggaran

Kebutuhan anggaran untuk pelaksanaan Aksi Perubahan merupakan biaya swadaya dan jumlah anggaran yang dibutuhkan pada proses aksi perubahan ini sejumlah Rp. 7.000.000,00 (Tujuh Juta Rupiah) dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3.3. Rincian Anggaran

No	Uraian	Satuan harga	Kuantitas	Jumlah
1.	ATK	Rp. 500.000	1	Rp. 500.000
2.	Pembuatan Aplikasi	Rp. 5.000.000	1	Rp. 5.000.000
3.	Cetak Buku Panduan	Rp. 50.000	10	Rp. 500.000
4.	Sosialisasi	Rp. 1.000.000	1	Rp. 1.000.000
Total				Rp. 7.000.000

## 3. Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Untuk mendukung pelaksanaan rencana aksi perubahan diperlukan sarana dan prasarana yang akan digunakan dalam rencana aksi perubahan ini yang dapat mempermudah proses pelaksanaan rencana aksi perubahan. Sarana dan prasarana yang digunakan dalam rencana aksi perubahan ini antara lain

ruang rapat, ruangan kerja, laptop, computer, printer, jaringan internet, proyektor, *smartphone* dan kendaraan.

#### 4. Strategi Mengatasi Masalah

Dalam pelaksanaan aksi perubahan ini, terdapat beberapa potensi masalah dan kendala yang datang dari pihak internal maupun eksternal. Masalah atau kendala tersebut tentu saja dapat menimbulkan resiko bagi pelaksanaan aksi perubahan yang dapat berdampak pada terganggunya atau bahkan terhambatnya pelaksanaan aksi perubahan. Oleh karena itu, harus diidentifikasi berbagai potensi masalah yang kemungkinan akan muncul dan resiko yang dapat terjadi kemudian disusun strategi mencari solusi untuk meyelesaikan potensi masalah yang ada. Adapun potensi masalah, resiko yang timbul hingga strategi yang digunakan untuk menyelesaikan masalah dalam pelaksanaan aksi perubahan ini dapat dilihat pada tabel di bawah sebagai berikut.

Tabel 3.4. Manajemen Resiko

No	Potensi Masalah	Resiko	Strategi Mengatasi Masalah
1.	Kesulitan pembagian waktu pelaksanaan aksi perubahan dengan pekerjaan tugas pokok sehari-hari karena keterbatasan waktu <i>Off Campus</i> yang diberikan kepada peserta PKA	Hasil kegiatan aksi perubahan tidak berjalan sesuai dengan apa yang telah direncanakan	Memanfaatkan sumber daya dengan maksimal secara efektif dan efisien agar tujuan dapat tercapai
2.	Kesulitan dalam	Koordinasi tidak	Mengatur jadwal

	berkoordinasi dan sosialisasi dengan Tim Efektif dan <i>stakeholder internal</i> dan <i>eksternal</i> karena adanya beban tugas pekerjaan masing-masing	berjalan dengan lancar dan aksi perubahan tidak berjalan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan karena rutinitas pekerjaan	pekerjaan dengan cara memaksimalkan peran Tim Efektif dan senantiasa melakukan komunikasi dengan pihak-pihak terkait dalam pelaksanaan aksi perubahan melalui <i>WhatsApp group</i>
3.	Belum terbiasanya <i>stakeholder</i> dalam penggunaan fitur SIDATARELIGI	<i>Stakeholder</i> melakukan kesalahan dalam pengolahan data	Melakukan sosialisasi, bimtek penggunaan SIDATARELIGI
4.	Gangguan akses aplikasi	Personel tidak bisa mengakses informasi	Menggunakan dan memanfaatkan jaringan intranet

## B. *Stakeholder*



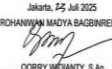

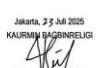

### 1. Dukungan *Stakeholder*

#### a. Internal

- 1) Karowatpers SSDM Polri
- 2) Kabagbinreligi Rowatpers SSDM Polri
- 3) Kasubbagrohis Rowatpers SSDM Polri
- 4) Kasubbagrohhibudkin Rowatpers SSDM Polri
- 5) Rohaniwan Madya Rowatpers SSDM Polri
- 6) Kaurmin Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri

- 7) Rohaniwan Pertama Rowatpers SSDM Polri
- 8) Pamin Subbagrohis Rowatpers SSDM Polri
- 9) Bhaminlaks Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri
- 10) Banum Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri

Gambar 3.2. Surat Dukungan Stakeholder Internal





<p>MARKAS BESAR KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA STAF SUMBER DAYA MANUSIA</p> <p><b>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini: Nama : H.M. ALI SAIFUDIN, S.Ag., M.M. Pangkat/NRP : KOMBES POL 68060665 Jabatan : KABAGINRELI ROWATPERS Kesatuan : SSDM POLRI</p> <p>Dengan ini menyatakan bersedia memberikan dukungan langsung kepada peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV Gelombang I Tahun Anggaran 2025, yaitu: Nama : YUSTINUS CATURONO, S.Ag., M.M., M.Ti.A.P. Pangkat/NRP : AKP9100288 Jabatan : PS PAUR SUBBAGROH/PROKAT BAGBINRELI ROWATPERS Kesatuan : SSDM POLRI</p> <p>Peserta dimaksud melaksanakan aksi perubahan berupa "APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN RULUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)" yang dimulai dari tahap penyusunan hingga pengimplementasian dan mendukung keberlanjutan inovasi aksi perubahan supaya dapat berjalan dengan lancar dan baik sehingga dapat memberikan manfaat bagi organisasi.</p> <p>Demikian surat pernyataan ini buat dan tanda tangani dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Jakarta, 25 Juli 2025 KABAGINRELI  H.M. ALI SAIFUDIN, S.Ag., M.M. KOMBES POL NRP 68060665</p>	<p>MARKAS BESAR KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA STAF SUMBER DAYA MANUSIA</p> <p><b>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini: Nama : MASKAT, S.Ag., M.Ag. Pangkat/NRP : AKSP 7020393 Jabatan : KASUBBAGROHIS BAGBINRELI ROWATPERS Kesatuan : SSDM POLRI</p> <p>Dengan ini menyatakan bersedia memberikan dukungan langsung kepada peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV Gelombang I Tahun Anggaran 2025, yaitu: Nama : YUSTINUS CATURONO, S.Ag., M.M., M.Ti.A.P. Pangkat/NRP : AKP9100288 Jabatan : PS PAUR SUBBAGROH/PROKAT BAGBINRELI ROWATPERS Kesatuan : SSDM POLRI</p> <p>Peserta dimaksud melaksanakan aksi perubahan berupa "APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN RULUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)" yang dimulai dari tahap penyusunan hingga pengimplementasian dan mendukung keberlanjutan inovasi aksi perubahan supaya dapat berjalan dengan lancar dan baik sehingga dapat memberikan manfaat bagi organisasi.</p> <p>Demikian surat pernyataan ini buat dan tanda tangani dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Jakarta, 13 Juli 2025 KASUBBAGROHIS BAGBINRELI  MASKAT, S.Ag., M.Ag. AKSP NRP 7020393</p>
<p>MARKAS BESAR KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA STAF SUMBER DAYA MANUSIA</p> <p><b>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini: Nama : QORRY WIDYANTI, S.Ag. Pangkat/NRP : PEMBINA I 19730261959032004 Jabatan : ROHANIWAN MADYA BAGBINRELI ROWATPERS Kesatuan : SSDM POLRI</p> <p>Dengan ini menyatakan bersedia memberikan dukungan langsung kepada peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV Gelombang I Tahun Anggaran 2025, yaitu: Nama : YUSTINUS CATURONO, S.Ag., M.M., M.Ti.A.P. Pangkat/NRP : AKP9100288 Jabatan : PS PAUR SUBBAGROH/PROKAT BAGBINRELI ROWATPERS Kesatuan : SSDM POLRI</p> <p>Peserta dimaksud melaksanakan aksi perubahan berupa "APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN RULUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)" yang dimulai dari tahap penyusunan hingga pengimplementasian dan mendukung keberlanjutan inovasi aksi perubahan supaya dapat berjalan dengan lancar dan baik sehingga dapat memberikan manfaat bagi organisasi.</p> <p>Demikian surat pernyataan ini buat dan tanda tangani dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Jakarta, 22 Juli 2025 ROHANIWAN MADYA BAGBINRELI  QORRY WIDYANTI, S.Ag. PEMBINA I NIP 19730261959032004</p>	<p>MARKAS BESAR KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA STAF SUMBER DAYA MANUSIA</p> <p><b>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini: Nama : NYONIAN SUDARMA, S.Ag., M.S. Pangkat/NRP : PENATA I 19790321009121001 Jabatan : PS KASUBBAGROH/INBUKIN BAGBINRELI ROWATPERS Kesatuan : SSDM POLRI</p> <p>Dengan ini menyatakan bersedia memberikan dukungan langsung kepada peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV Gelombang I Tahun Anggaran 2025, yaitu: Nama : YUSTINUS CATURONO, S.Ag., M.M., M.Ti.A.P. Pangkat/NRP : AKP9100288 Jabatan : PS PAUR SUBBAGROH/PROKAT BAGBINRELI ROWATPERS Kesatuan : SSDM POLRI</p> <p>Peserta dimaksud melaksanakan aksi perubahan berupa "APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN RULUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)" yang dimulai dari tahap penyusunan hingga pengimplementasian dan mendukung keberlanjutan inovasi aksi perubahan supaya dapat berjalan dengan lancar dan baik sehingga dapat memberikan manfaat bagi organisasi.</p> <p>Demikian surat pernyataan ini buat dan tanda tangani dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Jakarta, 21 Juli 2025 KASUBBAGROH/INBUKIN  NYONIAN SUDARMA, S.Ag., M.S. PENATA I NIP 19790321009121001</p>
<p>MARKAS BESAR KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA STAF SUMBER DAYA MANUSIA</p> <p><b>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini: Nama : SITI RIYATI, S.H. Pangkat/NRP : PEMBINA I 197901132003122002 Jabatan : KAURMAN BAGBINRELI ROWATPERS Kesatuan : SSDM POLRI</p> <p>Dengan ini menyatakan bersedia memberikan dukungan langsung kepada peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV Gelombang I Tahun Anggaran 2025, yaitu: Nama : YUSTINUS CATURONO, S.Ag., M.M., M.Ti.A.P. Pangkat/NRP : AKP9100288 Jabatan : PS PAUR SUBBAGROH/PROKAT BAGBINRELI ROWATPERS Kesatuan : SSDM POLRI</p> <p>Peserta dimaksud melaksanakan aksi perubahan berupa "APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN RULUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)" yang dimulai dari tahap penyusunan hingga pengimplementasian dan mendukung keberlanjutan inovasi aksi perubahan supaya dapat berjalan dengan lancar dan baik sehingga dapat memberikan manfaat bagi organisasi.</p> <p>Demikian surat pernyataan ini buat dan tanda tangani dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Jakarta, 25 Juli 2025 KAURMAN BAGBINRELI  SITI RIYATI, S.H. PEMBINA I NIP 197901132003122002</p>	<p>MARKAS BESAR KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA STAF SUMBER DAYA MANUSIA</p> <p><b>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini: Nama : HARINI WIDI SETYOWATI, A.M. Pangkat/NRP : PENATA I 197410201999032001 Jabatan : PS ROHANIWAN PERTAMA BAGBINRELI ROWATPERS Kesatuan : SSDM POLRI</p> <p>Dengan ini menyatakan bersedia memberikan dukungan langsung kepada peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV Gelombang I Tahun Anggaran 2025, yaitu: Nama : YUSTINUS CATURONO, S.Ag., M.M., M.Ti.A.P. Pangkat/NRP : AKP9100288 Jabatan : PS PAUR SUBBAGROH/PROKAT BAGBINRELI ROWATPERS Kesatuan : SSDM POLRI</p> <p>Peserta dimaksud melaksanakan aksi perubahan berupa "APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN RULUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)" yang dimulai dari tahap penyusunan hingga pengimplementasian dan mendukung keberlanjutan inovasi aksi perubahan supaya dapat berjalan dengan lancar dan baik sehingga dapat memberikan manfaat bagi organisasi.</p> <p>Demikian surat pernyataan ini buat dan tanda tangani dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Jakarta, 23 Juli 2025 PS ROHANIWAN PERTAMA BAGBINRELI  HARINI WIDI SETYOWATI, A.M. PENATA I NIP 197410201999032001</p>



b. Eksternal

- 1) Programer/Tim IT
- 2) Paursubbagrohjashor Bagwatpers Ro SDM Polda Metro Jaya, Kalimantan Tengah Tengah dan Gorontalo
- 3) Paur Subbagwatpers Bag SDM Rorenmin Lemdiklat Polri
- 4) Pamin Subbagwatpers Bag SDM Korbrimob Polri
- 5) PNPP yang mengajukan nikah, cerai dan rujuk

Gambar 3.3. Surat Dukungan Stakeholder Eksternal

<p>MARKAS BESAR KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA KORPS BRIMOB</p> <p><b>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : JAJANG SUPENA, S.H., M.M. Pangkat/NRP : IPTU/82010384 Jabatan : PS PAMIN WATPERS SUBBAGWATPERS BAG SDM RORENMINOPS Kesatuan : KORBRIMOB POLRI</p> <p>Dengan ini menyatakan bersedia memberikan dukungan langsung kepada peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV Gelombang I Tahun Anggaran 2025, yaitu:</p> <p>Nama : YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P. Pangkat/NIP : AKP950100288 Jabatan : PS PAUR SUBBAGROHPROKAT BAGINRELEGI ROWATPERS Kesatuan : SSOM POLRI</p> <p>Peserta dimaksud melaksanakan aksi perubahan berupa "APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)" yang dimulai dari tahap penyusunan hingga pengimplementasian dan mendukung keberlanjutan inovasi aksi perubahan supaya dapat berjalan dengan lancar dan baik sehingga dapat memberikan manfaat bagi organisasi.</p> <p>Demikian surat pernyataan ini buat dan tanda tangani dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Jakarta, 3 September 2025 PS PAMIN WATPERS SUBBAGWATPERS BAG SDM RORENMINOPS KORBRIMOB POLRI  JAJANG SUPENA, S.H., M.M. IPTU/NRP 82010384</p>	<p>KEPOLISIAN DAERAH KALIMANTAN TENGAH BIRO SUMBER DAYA MANUSIA BAGIAN PERAWATAN PERSONEL</p> <p><b>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : PRIO AMBRO, S.T. Pangkat/NRP : AKPI 80071414 Jabatan : PAUR SUBBAGROHJASHOR BAGWATPERS BIRO SDM Kesatuan : POLDA KALTENG</p> <p>Dengan ini menyatakan bersedia memberikan dukungan langsung kepada peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV Gelombang I Tahun Anggaran 2025, yaitu:</p> <p>Nama : YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P. Pangkat/NIP : AKP950100288 Jabatan : PS PAUR SUBBAGROHPROKAT BAGINRELEGI ROWATPERS Kesatuan : SSOM POLRI</p> <p>Peserta dimaksud melaksanakan aksi perubahan berupa "APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)" yang dimulai dari tahap penyusunan hingga pengimplementasian dan mendukung keberlanjutan inovasi aksi perubahan supaya dapat berjalan dengan lancar dan baik sehingga dapat memberikan manfaat bagi organisasi.</p> <p>Demikian surat pernyataan ini buat dan tanda tangani dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Palangkaraya, 3 September 2025 PAUR SUBBAGROHJASHOR BAGWATPERS BIRO SDM POLDA KALTENG  PRIO AMBRO, S.T. AJUN KOMISARIS POLISI NRP 80071414</p>
<p>MARKAS BESAR KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN</p> <p><b>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : SEPTINA LILIAN YABLE, S.H. Pangkat/NIP : BR/PTU/01090054 Jabatan : SAJUM SUBBAGWATPERS BAGSDM RORENMIN Kesatuan : LEMDIKLAT POLRI</p> <p>Dengan ini menyatakan bersedia memberikan dukungan langsung kepada peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV Gelombang I Tahun Anggaran 2025, yaitu:</p> <p>Nama : YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P. Pangkat/NIP : AKP950100288 Jabatan : PS PAUR SUBBAGROHPROKAT BAGINRELEGI ROWATPERS Kesatuan : SSOM POLRI</p> <p>Peserta dimaksud melaksanakan aksi perubahan berupa "APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)" yang dimulai dari tahap penyusunan hingga pengimplementasian dan mendukung keberlanjutan inovasi aksi perubahan supaya dapat berjalan dengan lancar dan baik sehingga dapat memberikan manfaat bagi organisasi.</p> <p>Demikian surat pernyataan ini buat dan tanda tangani dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Jakarta, 3 September 2025 BANJUM SUBBAGWATPERS BAGSDM RORENMIN LEMDIKLAT POLRI  SEPTINA LILIAN YABLE, S.H. BR/PTU NRP 01090054</p>	<p>KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH GORONTALO</p> <p><b>SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER</b></p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : Dr. I. BRANDES, S.Pd.I., M.Si., M.M., M.K.M., C.PHR., CBA., CPM., C.Ps., C.C.M.C., C.T.M.P., C.H., C.M.T., C.PHR. Pangkat/NRP : IPTU/84550887 Jabatan : PAUR SUBBAGROHJASHOR BAGWATPERS RO SDM Kesatuan : POLDA GORONTALO</p> <p>Dengan ini menyatakan bersedia memberikan dukungan langsung kepada peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV Gelombang I Tahun Anggaran 2025, yaitu:</p> <p>Nama : YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P. Pangkat/NIP : AKP950100288 Jabatan : PS PAUR SUBBAGROHPROKAT BAGINRELEGI ROWATPERS Kesatuan : SSOM POLRI</p> <p>Peserta dimaksud melaksanakan aksi perubahan berupa "APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)" yang dimulai dari tahap penyusunan hingga pengimplementasian dan mendukung keberlanjutan inovasi aksi perubahan supaya dapat berjalan dengan lancar dan baik sehingga dapat memberikan manfaat bagi organisasi.</p> <p>Demikian surat pernyataan ini buat dan tanda tangani dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p>Gorontalo, 3 September 2025 PAUR SUBBAGROHJASHOR BAGWATPERS RO SDM POLDA GORONTALO  Dr. I. BRANDES, S.Pd.I., M.Si., M.M., M.K.M. IPTU NRP 84550887</p>



## 2. Kuadran *Stakeholder* setelah Aksi Perubahan

Kuadran *Stakeholder* setelah aksi perubahan dapat dilihat perubahannya di bawah ini, setelah dilakukan implementasi Aksi Perubahan selama 60 hari kerja.

Tabel 3.5. Identifikasi *stakeholder* sebelum aksi perubahan

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEK TIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRI MER	SKUN DER	UTAMA	PROMO TERS	LATENTS	DEFEN DERS	APATH ETICS	
<b>A. INTERNAL</b>										
1.	Karowatpers				√	+(9)				Canalizing
2.	Kabagbinreligi				√	+(9)				Canalizing
3.	Kasubbagrohis		√				+(7)			Persuasif
4.	Kaubagrohkinbudkin		√				+(7)			Persuasif
5.	Rohaniwan Madya		√				+(7)			Persuasif
6.	Kaurmin Bagbinreligi				√	+(9)				Canalizing
7.	Pamin Subbagrohis	√						+(4)		Persuasif
8.	Rohaniwan Pertama	√						+(4)		Persuasif
9.	Bhaminlaks Bagbinreligi	√						+(4)		Persuasif
10.	Banum Bagbinreligi	√						+(4)		Persuasif
<b>B. EKSTERNAL</b>										
1.	Paursubagrohjashor Ro SDM Polda Metro Jaya, Kalteng dan Gorontalo		√						+(3)	Persuasif
2.	Paursubagwatpers Bag SDM Rorenmin Lemdiklat Polri		√						+(3)	Persuasif
3.	Pamin Subbagwatpers Bag SDM Korbrimob Polri		√						+(3)	Persuasif
4.	Tim IT/Programer	√						+(4)		Persuasif
5.	PNPP yang mengajukan nikah, cerai, dan rujuk		√						+(3)	Persuasif

Tabel 3.6. Identifikasi *stakeholder* setelah aksi perubahan

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEK TIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRI MER	SKUN DER	UTAMA	PROMO TERS	LATENTS	DEFEN DERS	APATH ETICS	
<b>A. INTERNAL</b>										
1.	Karowatpers				√	+(10)				Persuasif
2.	Kabagbinreligi				√	+(10)				Persuasif
3.	Kasubbagrohis		√			+(8)				Persuasif
4.	Kaubbagrohinhudkin		√			+(8)				Persuasif
5.	Rohaniwan Madya		√			+(8)				Persuasif
6.	Kaurmin Bagbinreligi				√	+(10)				Persuasif
7.	Pamin Subbagrohis	√							+(5)	Canalizing
8.	Rohaniwan Pertama	√							+(5)	Canalizing
9.	Bhaminlaks Bagbinreligi	√							+(5)	Canalizing
10.	Banum Bagbinreligi	√							+(5)	Canalizing
<b>B EKSTERNAL</b>										
1.	Paursubagrohjashor Ro SDM Polda Metro Jaya, Kalteng dan Gorontalo		√						+(5)	Canalizing
2.	Paur Subbagwatpers Bag SDM Rorenmin Lemdiklat Polri		√						+(5)	Canalizing
3.	Pamin Subbagwatpers Bag SDM Korbrimob Polri		√						+(5)	Canalizing
4.	Tim IT/Programer	√							+(5)	Canalizing
5.	PNPP yang mengajukan nikah, cerai, dan rujuk		√						+(4)	Canalizing

Perubahan dalam identifikasi stakeholder sebelum dan sesudah aksi perubahan menunjukkan adanya pergeseran dalam tingkat kepentingan dan pengaruh *stakeholder*. Strategi mempengaruhi dan komunikasi telah disesuaikan untuk lebih efektif berinteraksi dengan *stakeholder* berdasarkan perubahan

dalam dinamika dan keterlibatan mereka. Ini mencerminkan respons yang adaptif terhadap perkembangan yang terjadi selama proses aksi perubahan.

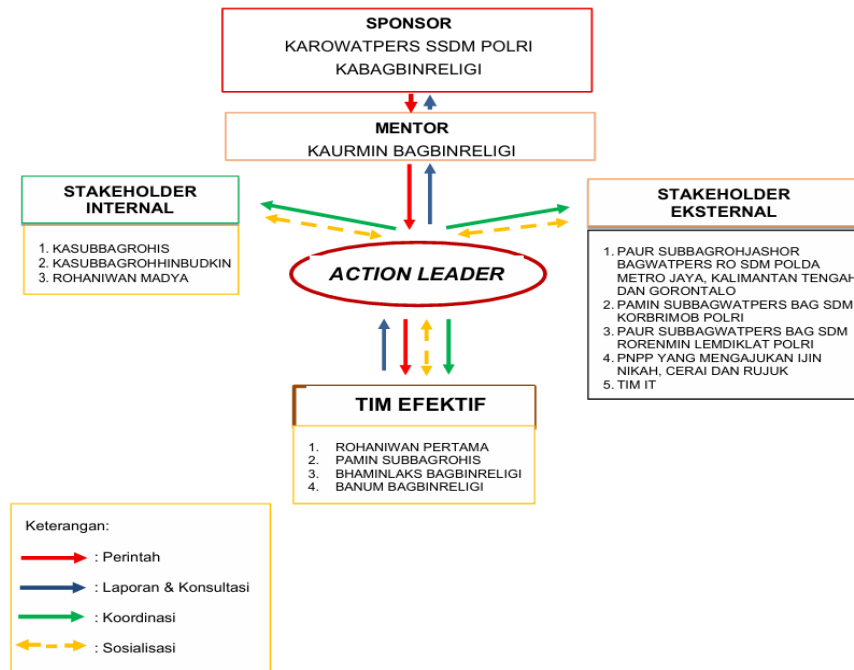
Sebelum pelaksanaan aksi perubahan, identifikasi *stakeholder* mencakup kategori *stakeholder* internal dan eksternal. *Stakeholder* dikelompokkan ke dalam kategori utama, yang memiliki pengaruh besar. Mereka kemudian diklasifikasikan sebagai *promoters*, *latents*, *defenders*, atau *apathetics* berdasarkan tingkat pengaruh dan peran mereka dalam aksi perubahan. Strategi mempengaruhi yang diterapkan adalah *canalizing* untuk *stakeholder* dengan pengaruh rendah dan *persuasif* untuk mereka yang berpengaruh tinggi. Strategi komunikasi menggunakan teknik *canalizing* untuk memahami pengaruh kelompok dan *persuasif* untuk membujuk serta memotivasi keterlibatan.

Setelah pelaksanaan aksi perubahan, terdapat perubahan signifikan dalam kategorisasi *stakeholder*. *Stakeholder* internal tetap relevan dengan perubahan dalam kepentingan dan pengaruh, sementara *stakeholder* eksternal menunjukkan peningkatan keterlibatan. *Stakeholder* utama tetap berada dalam kategori *promoters* dengan nilai kepentingan dan pengaruh yang meningkat. Perubahan juga terjadi pada kategori lain, dengan beberapa *stakeholder* yang sebelumnya *latens*, *defender* dan *apathetic* kini menunjukkan kepentingan dan pengaruh yang lebih tinggi.

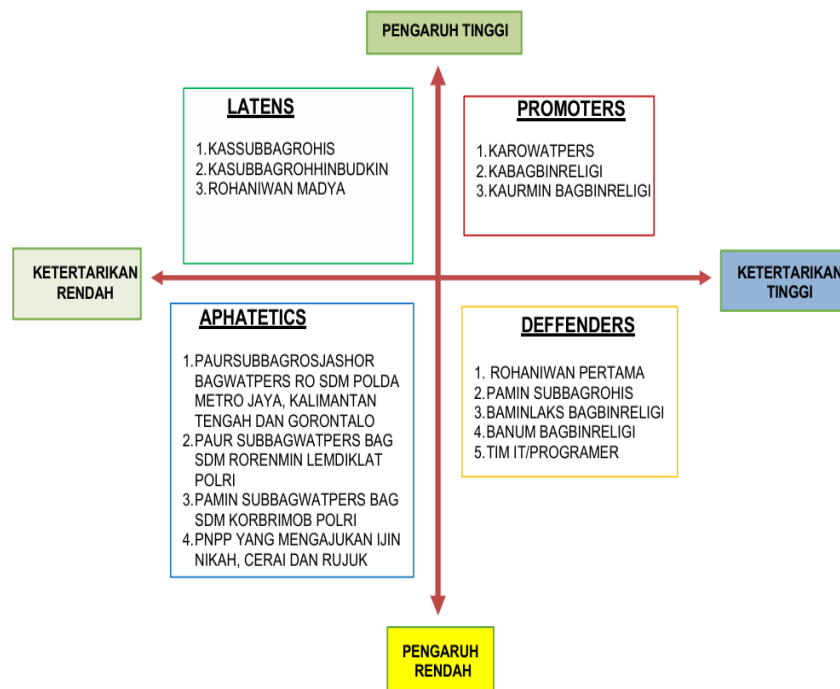
Penyesuaian strategi mempengaruhi melibatkan peningkatan penggunaan teknik *canalizing* untuk *stakeholder* yang kurang terlibat dan teknik *persuasif* untuk meningkatkan dukungan dari *stakeholder* berpengaruh. Teknik komunikasi juga disesuaikan, dengan *canalizing* dan *persuasif* digunakan untuk memastikan keterlibatan yang lebih baik dan dukungan aktif. Analisis perubahan menunjukkan bahwa *stakeholder* yang sebelumnya

kurang terlibat, menunjukkan peningkatan kepentingan dan pengaruh setelah aksi perubahan, dengan penyesuaian strategi yang efektif dan upaya yang berhasil dalam meningkatkan keterlibatan.

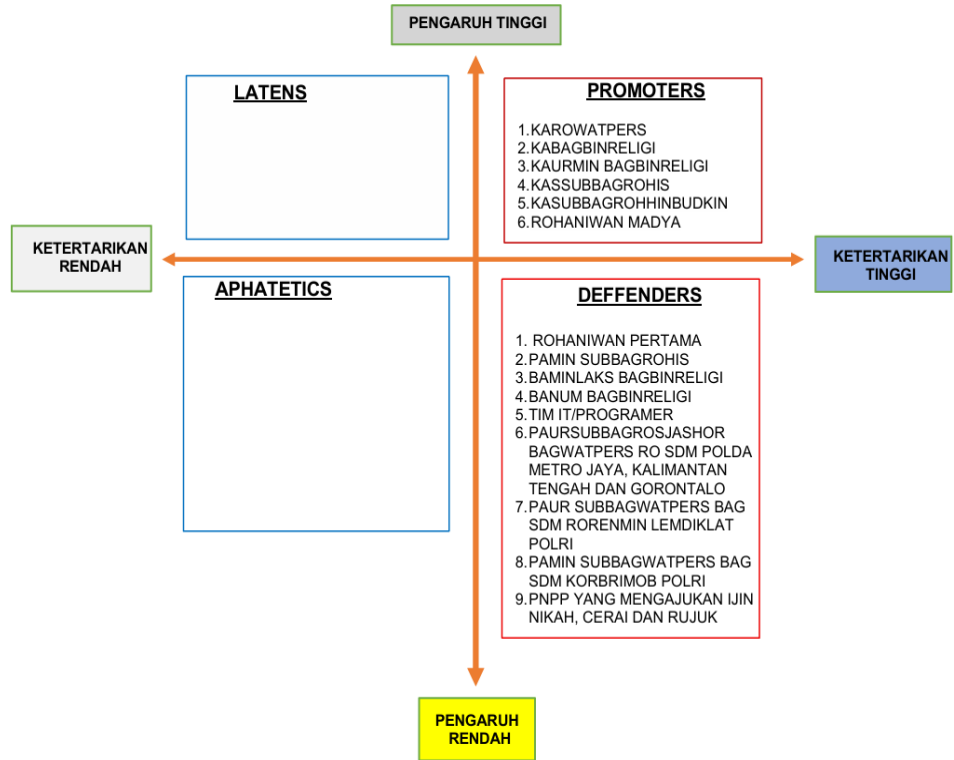
Gambar 3.4. Peta Jaringan/Netmap sebelum aksi perubahan



Gambar 3.5. Kuadran Stakeholder sebelum aksi perubahan



Gambar 3.6. Kuadran *Stakeholder* setelah aksi perubahan



C. Capaian Aksi Perubahan

1. Kesesuaian antara *Milestone* dan Implementasi

Tabel 3.7. kesesuaian antara *Milestone* dan Implementasi

No	Uraian	Waktu Pelaksanaan	Output	Uraian	Waktu Pelaksanaan	Output	Capaian
<b>A.</b>	<b>Off Campus 60 Hari</b>			<b>Implementasi</b>			
<b>1.</b>	<b>Perencanaan</b>						
a.	Melaporkan kepada sponsor dan mentor mengenai isu/permasalahan yang dipilih untuk aksi perubahan dan meminta arahan serta petunjuk	Minggu I 22 Juli 2025	Catatan arahan dari sponsor, mentor dan dokumentasi	Melaporkan kepada sponsor dan mentor mengenai isu/permasalahan yang dipilih untuk aksi perubahan dan meminta arahan serta petunjuk	Minggu I 22 Juli 2025	Catatan arahan dari sponsor, mentor dan dokumentasi	Tercapai 100% sesuai jadwal
b.	Melakukan koordinasi awal	Minggu I 23 Juli 2025	Dokumentasi foto, absen, dan	Melakukan koordinasi awal	Minggu I 23 Juli 2025	Dokumentasi foto, absen, dan	Tercapai 100%

	dengan calon tim efektif terkait Rencana Aksi Perubahan		hasil koordinasi	dengan calon tim efektif terkait Rencana Aksi Perubahan		hasil koordinasi	sesuai jadwal
c.	Melakukan koordinasi awal dengan Tim IT terkait Rencana Aksi Perubahan	Minggu I 24 Juli 2025	Dokumentasi foto dan hasil koordinasi	Melakukan koordinasi awal dengan Tim IT terkait Rencana Aksi Perubahan	Minggu I 24 Juli 2025	Dokumentasi foto dan hasil koordinasi	Tercapai 100% sesuai jadwal
d.	Mengumpulkan bahan awal guna pembuatan aksi perubahan	Minggu I 25 Juli 2025	Dokumen laporan	Mengumpulkan bahan awal guna pembuatan aksi perubahan	Minggu I 25 Juli 2025	Dokumen laporan	Tercapai 100% sesuai jadwal
e.	Membuat laporan mingguan	Minggu I 26 Juli 2025	Dokumentasi foto dan hasil laporan	Membuat laporan mingguan	Minggu I 26 Juli 2025	Dokumentasi foto dan hasil laporan	Tercapai 100% sesuai jadwal
f.	Pembuatan Surat Perintah Tim Efektif dan pendistribusian	Minggu II 28 Juli 2025	Sprin Tim Efektif dan Dokumentasi	Pembuatan Surat Perintah Tim Efektif dan pendistribusian	Minggu II 28 Juli 2025	Sprin Tim Efektif dan Dokumentasi	Tercapai 100%

g.	Membuat undangan rapat Tim Efektif dan pendistribusian undangan	Minggu II 29 Juli 2025	Surat Undangan dan Dokumentasi	Membuat undangan rapat Tim Efektif dan pendistribusian undangan	Minggu II 29 Juli 2025	Surat Undangan dan Dokumentasi	Tercapai 100% sesuai jadwal
h.	Membuat bahan rapat Tim Efektif	Minggu II 30 Juli 2025	Dokumentasi dan bahan rapat	Membuat bahan rapat Tim Efektif	Minggu II 30 Juli 2025	Dokumentasi dan bahan rapat	Tercapai 100% sesuai jadwal
<b>2.</b>	<b>Pengorganisasian</b>						
a.	Pelaksanaan rapat koordinasi dengan tim efektif terkait penyusunan aksi perubahan serta pembagian tugas	Minggu II 31 Juli 2025	Dokumentasi Absensi dan Notulen rapat	Pelaksanaan rapat koordinasi dengan tim efektif terkait penyusunan aksi perubahan serta pembagian tugas	Minggu II 31 Juli 2025	Dokumentasi Absensi dan Notulen rapat	Tercapai 100% sesuai jadwal
b.	Koordinasi dengan Div TIK Polri perihal pembuatan Aplikasi	Minggu II 1 Agustus 2025	Dokumentasi dan hasil koordinasi	Koordinasi dengan Div TIK Polri perihal pembuatan Aplikasi	Minggu II 1 Agustus 2025	Dokumentasi dan hasil koordinasi	Tercapai 100% sesuai jadwal
c.	Membuat laporan	Minggu II	Dokumentasi	Membuat laporan	Minggu II	Dokumentasi	Tercapai

	mingguan	2 Agustus 2025	foto dan hasil laporan	mingguan	2 Agustus 2025	foto dan hasil laporan	100% sesuai jadwal
<b>3.</b>	<b>Pelaksanaan</b>			<b>Pelaksanaan</b>			
a.	Pembuatan SIDATARELIGI dan melakukan koordinasi secara intens dengan Programmer	Minggu III s.d. IV 4 sd 16 Agustus 2025	Desain aplikasi dan dokumentasi	Pembuatan SIDATARELIGI dan melakukan koordinasi secara intens dengan Programmer	Minggu III s.d. IV 4 sd 16 Agustus 2025	Desain aplikasi dan dokumentasi	Tercapai 100% sesuai jadwal
b.	Rapat kedua dengan Tim Efektif dan Programmer mengenai perkembangan pembuatan Aplikasi	Minggu IV 13 Agustus 2025	Dokumentasi Absensi dan Notulen rapat	Rapat kedua dengan Tim Efektif dan Programmer mengenai perkembangan pembuatan Aplikasi	Minggu IV 13 Agustus 2025	Dokumentasi Absensi dan Notulen rapat	Tercapai 100% sesuai jadwal
c.	Pembuatan manual book dan video tutorial SIDATARELIGI	Minggu V 18 sd 22 Agustus 2025	Dokumen manual book dan video tutorial	Pembuatan manual book dan video tutorial SIDATARELIGI	Minggu V 18 sd 22 Agustus 2025	Dokumen manual book dan video tutorial	Tercapai 100% sesuai jadwal

d.	Membuat laporan mingguan	Minggu V 23 Agustus 2025	Dokumentasi foto dan hasil laporan	Membuat laporan mingguan	Minggu V 23 Agustus 2025	Dokumentasi foto dan hasil laporan	Tercapai 100% sesuai jadwal
e.	Pengesahan <i>manual book</i> SIDATARELIGI	Minggu VI 25 Agustus 2025	Dokumentasi dan manual book yang sudah ditandatangani	Pengesahan <i>manual book</i> SIDATARELIGI	Minggu VI 25 Agustus 2025	Dokumentasi dan manual book yang sudah ditandatangani	Tercapai 100% sesuai jadwal
f.	Pembuatan dan Pengesahan SOP Penggunaan SIDATARELIGI	Minggu VI 26 sd 27 Agustus 2025	SOP Penggunaan SIDATARELIGI	Pembuatan dan Pengesahan SOP Penggunaan SIDATARELIGI	Minggu VI 26 sd 27 Agustus 2025	SOP Penggunaan SIDATARELIGI	Tercapai 100% sesuai jadwal
g.	Uji coba SIDATARELIGI	Minggu VI 28 Agustus 2025	Dokumentasi	Uji coba SIDATARELIGI	Minggu VI 28 Agustus 2025	Dokumentasi	Tercapai 100% sesuai jadwal
h.	Bimtek Operator	Minggu VI 29 Agustus 2025	Dokumentasi	Bimtek Operator	Minggu VI 29 Agustus 2025	Dokumentasi	Tercapai 100% sesuai jadwal

i.	Membuat laporan mingguan	Minggu VI 30 Agustus 2025	Dokumentasi foto dan hasil laporan	Membuat laporan mingguan	Minggu VI 30 Agustus 2025	Dokumentasi foto dan hasil laporan	Tercapai 100% sesuai jadwal
j.	Membuat undangan dan materi sosialisasi	Minggu VII 1 September 2025	Undangan, materi dan dokumentasi	Membuat undangan dan materi sosialisasi	Minggu VII 1 September 2025	Undangan, materi dan dokumentasi	Tercapai 100% sesuai jadwal
k.	Pelaksanaan sosialisasi SIDATARELIGI	Minggu VII 2 September 2025	Dokumentasi, notulen dan absen	Pelaksanaan sosialisasi SIDATARELIGI	Minggu VII 2 September 2025	Dokumentasi, notulen dan absen	Tercapai 100% sesuai jadwal
l.	Implementasi penggunaan SIDATARELIGI	Minggu VII s.d. VIII 3 sd 12 September 2025	Laporan Implementasi aplikasi	Implementasi penggunaan SIDATARELIGI	Minggu VII s.d. VIII 3 sd 12 September 2025	Laporan Implementasi aplikasi	Tercapai 100% sesuai jadwal
m.	Membuat laporan mingguan	Minggu VIII 13 September 2025	Dokumentasi foto dan hasil laporan	Membuat laporan mingguan	Minggu VIII 13 September 2025	Dokumentasi foto dan hasil laporan	Tercapai 100%

4.	Monitoring dan Evaluasi			Monitoring dan Evaluasi			
a.	Pelaksanaan monitoring implementasi penggunaan SIDATARELIGI	Minggu VII s.d. VIII 3 sd 12 September 2025	Laporan hasil monitoring dan evaluasi	Pelaksanaan monitoring implementasi penggunaan SIDATARELIGI	Minggu VII s.d. VIII 3 sd 12 September 2025	Laporan hasil monitoring dan evaluasi	Tercapai 100% sesuai jadwal
b.	Pembuatan Instrumen evaluasi dan penyebaran angket terhadap implementasi SIDATARELIGI	Minggu IX 15 September 2025	Instrumen evaluasi, angket <i>google form</i> , dokumentasi	Pembuatan Instrumen evaluasi dan penyebaran angket terhadap implementasi SIDATARELIGI	Minggu IX 15 September 2025	Instrumen evaluasi, angket <i>google form</i> , dokumentasi	Tercapai 100% sesuai jadwal
c.	Pengolahan hasil evaluasi penggunaan SIDATARELIGI	Minggu IX 16 September 2025	Dokumentasi, Rekapitulasi hasil evaluasi	Pengolahan hasil evaluasi SIDATARELIGI	Minggu IX 16 September 2025	Dokumentasi, Rekapitulasi hasil evaluasi	Tercapai 100%
d.	Pembuatan Berita Acara serah terima dan Kep As SDM tentang	Minggu IX 17 September 2025	Berita Acara serah terima dan Kep As SDM tentang	Pembuatan Kep As SDM Kapolri tentang keberlanjutan	Minggu IX 17 September 2025	Kep As SDM Kapolri tentang penggunaan SIDATARELIGI	Tercapai 100% sesuai jadwal

	keberlanjutan penggunaan SIDATARELIGI		penggunaan SIDATARELIGI	penggunaan SIDATARELIGI			
e.	Serah terima hasil aksi perubahan kepada Mentor	Minggu IX 18 September 2025	Dokumentasi	Pembuatan Berita Acara serah terima dan sekaligus penyerahan hasil aksi perubahan kepada Mentor	Minggu IX 18 September 2025	Dokumentasi	Tercapai 100% sesuai jadwal
f.	Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan, dan persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan oleh Mentor dan <i>Coach</i>	Minggu IX 19 September 2025	Laporan Hasil Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan	Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan, dan persetujuan oleh Mentor dan <i>Coach</i>	Minggu IX 19 September 2025	Laporan Hasil Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan	Tercapai 100% sesuai jadwal
B.	Pasca Pelatihan			Pasca Pelatihan			
1.	Jangka Menengah	6 minggu		Jangka Menengah	6 minggu		
a.	Pengembangan fitur tambahan dalam		Terbangunnya fitur akun user	Pengembangan fitur tambahan		Terbangunnya fitur akun user	

	SIDATARELIGI berupa penambahan fitur akun user pengguna untuk 33 Polda lainnya		pengguna untuk 33 Polda lainnya	dalam SIDATARELIGI berupa penambahan fitur akun user pengguna untuk 33 Polda lainnya		pengguna untuk 33 Polda lainnya	
2.	Jangka Panjang	1 Tahun		Jangka Panjang	1 Tahun		
a.	Terlaksananya implementasi SIDATARELIGI secara terus menerus dan akan diintegrasikan dengan Aplikasi E- Rohani		Aplikasi terintegrasi dengan Aplikasi E-Rohani	Terlaksananya implementasi SIDATARELIGI secara terus menerus dan akan diintegrasikan dengan Aplikasi E- Rohani		Aplikasi terintegrasi dengan Aplikasi E-Rohani	

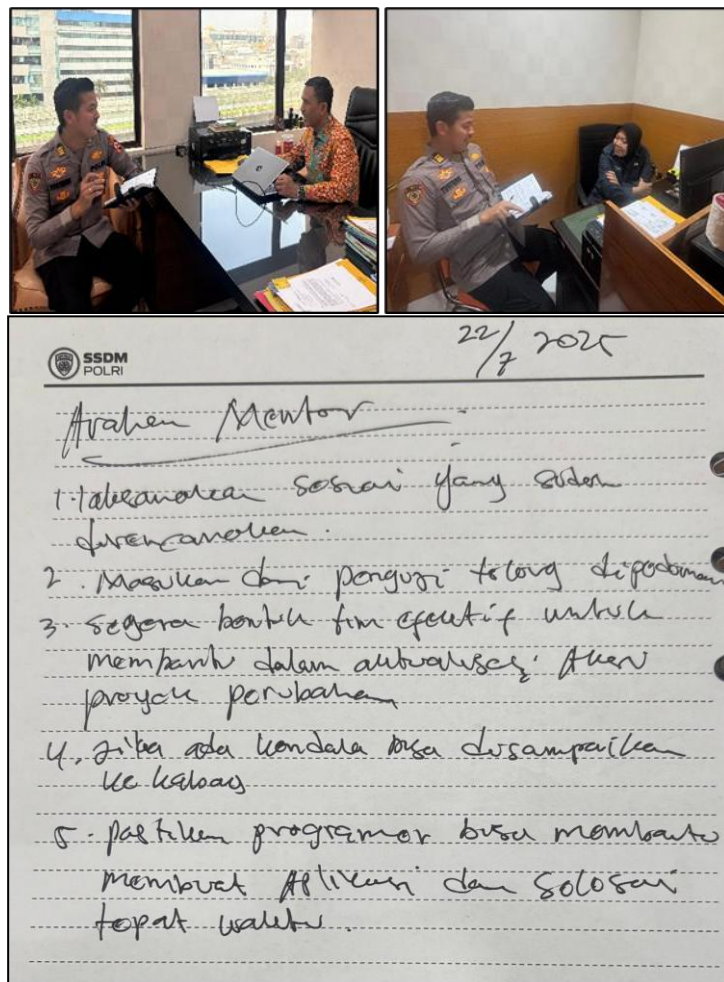
## 2. Pencapaian Hasil Perubahan terhadap Rencana Perubahan

Capaian dari implementasi aksi perubahan ini merupakan capaian yang dihasilkan dari masing-masing tahapan kegiatan dan dapat dijelaskan sebagai berikut:

### a. Perencanaan

- 1) Selasa, 22 Juli 2025, melaporkan kepada sponsor dan mentor mengenai isu/permasalahan yang dipilih untuk aksi perubahan berupa SIDATARELIGI dan meminta arahan serta petunjuk.

Gambar 3.7. Koordinasi dengan sponsor dan mentor



- 2) Rabu, 23 Juli 2025, melakukan koordinasi awal dengan *stakeholder* dan calon tim efektif terkait Rencana Aksi Perubahan yang akan dibuat berupa SIDATARELIGI.

Gambar 3.8. koordinasi awal dengan stakeholder

**PERTEMUAN AWAL ACTION LEADER DENGAN SPONSOR, STAKEHOLDER DAN CALON TIM EFEKTIF**  
RABU, 23 JULI 2025

- Peserta Rapat  
Sponsor, Stakeholder, Action Leader dan calon Tim Efektif Akasi Perubahan sebanyak 14 orang
- Waktu dan Tempat  
a. Hari/Tanggal : Rabu/23 Juli 2025  
b. Pukul : 09.00 s.d selesai  
c. Tempat : Ruang Bagbinreligi Rowatpers SSDD Polri
- Rangkaian Acara  
a. Action Leader menjelaskan berkaitan dengan aksi perubahan yang akan dibuat yaitu aplikasi Pendaftaran dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai Dan Rujuk Pegawai Negeri Pada Poin (SIDATARELIGI) serta menjelaskan kegiatan selama 60 hari off campus.  
b. Saran Pendapat  
i. Kombes Pol H.M. Ali Saifudin selaku Kabagbinreligi sangat mendukung dengan aksi perubahan yang akan dibuat terlebih berkaitan dengan data ini memang sangat diperlukan sewaktu-waktu baik untuk kepentingan weskik, sener dan juga untuk penyusunan LAKOP dan meminta semua staf Bagbinreligi dapat membantu agar sukses.  
ii. AKRIP Masikat memberikan saran agar kedepan Aplikasi ini bisa digunakan sampai kepolres-polres juga agar semua kegiatan dapat terdeta dengan baik.  
iii. Pembina Sisi selaku Mentor juga menyampaikan bahwa data yang ditampilkan sebisa mungkin lengkap didukung dengan dokumen pendukungnya bukan hanya data saja.  
iv. Ibu Handy menyampaikan hendaknya nanti ditunjuk anggota khusus yang mengawasi aplikasi ini.
- Kesimpulan  
Kegiatan rapat berjalan dengan baik dan semua peserta rapat mendukung dengan aksi perubahan yang akan dibuat.

Action Leader  
*[Signature]*  
YUSTINUS CATURIGNO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
NOSIS : 20250507022160

**DAFTAR HADIR**  
PERTEMUAN AWAL ACTION LEADER DENGAN SPONSOR, STAKEHOLDER DAN CALON TIM EFEKTIF  
RABU, 23 JULI 2025

NO	NAMA	JABATAN	TTD
1.	KOMES POL H.M. ALI SAIFUDIN, S.Ag., M.M.	KABAGBINRELIGI	<i>[Signature]</i>
2.	AKRIP MASIKAT, M.Ag.	KASUBAGROHIS	<i>[Signature]</i>
3.	PENMENA I GORRY WIDYANTI, S.Ag.	ROHANIWAN MADYA	<i>[Signature]</i>
4.	PENATA I INOMAN SUDARNA, S.Ag., M.S.	KASUBAGROHINILUDON	<i>[Signature]</i>
5.	PENMENA STI ROMYATI, S.M.	KAHUMIR BAGBINRELIGI	<i>[Signature]</i>
6.	AKP YUSTINUS CATURIGNO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.	PAUR SUBBAGROPROKAT	<i>[Signature]</i>
7.	PTU HANDRIANS THEODORUS PUTRA WINGSOLODING, S.P., M.M.	PAMA SSDD (BKO BAGRELIGI)	<i>[Signature]</i>
8.	PTU GARL BUNAYYA R. S.T.I., M.Ag.	PAMIN SUBBAGROHIS	<i>[Signature]</i>
9.	PIA ANTONIUS ARFIN SARDIR, S.P., M.Tr.	BHANNIKS LANSUTAN BAGBINRELIGI	<i>[Signature]</i>
10.	PENATA HARIN WIDI SETYOWATI, M.M.	ROHANIWAN PERTAMA	<i>[Signature]</i>
11.	BRPDA KETUT ERDI SUMARDUAYA	BA PERHIS DITSAMPTA KORBIMOBIA BAHNANAM POLRI (BKO BAGBINRELIGI)	<i>[Signature]</i>
12.	BRPDA ARYA ADITHANA, S.P.	BA SANAPITA POLDA JAMB (BKO BAGBINRELIGI)	<i>[Signature]</i>
13.	BRPDA HENDI AZHAR	BANUM BAGBINRELIGI	<i>[Signature]</i>
14.	BRPDA FRANISKUS VERY	ROWATPERS SSDD POLRI	<i>[Signature]</i>
		BHANNIKS PERUKA BAGBINRELIGI	<i>[Signature]</i>

3) Kamis, 24 Juli 2025, koordinasi awal dengan Tim IT terkait pembuatan aplikasi

Gambar 3.9. koordinasi awal dengan Tim IT

**NOTULEN HASIL KOORDINASI DENGAN PROGRAMER**  
KAMIS, 24 JULI 2025

- Peserta Rapat  
Action Leader dan Programmer
- Waktu dan Tempat  
a. Hari/Tanggal : Kamis/24 Juli 2025  
b. Pukul : 10.00 s.d selesai  
c. Tempat : melalui zoom meeting diruang kerja masing-masing
- Rangkaian Acara  
a. Action Leader menjelaskan kepada Tim Programmer beberapa hal antara lain:  
1) Aksi perubahan yang akan dibuat yaitu aplikasi Pendaftaran dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai Dan Rujuk Pegawai Negeri Pada Poin (SIDATARELIGI) dan waktu pengerjaan harus selesai selama 2 minggu, dihitung mulai dari tanggal 4 Agustus 2025.  
2) Adapun Format yang disajikan secara garis besar meliputi:  

Pembinaan Rohani	Nikah	Cera	Rujuk
1. Nomor	1. Nomor	1. Nomor	1. Nomor
2. Nama kegiatan	2. Nomor dan Tanggal Surat dan Sateer	2. Nomor dan Tanggal Surat dan Sateer	2. Nomor dan Tanggal Surat dan Sateer
3. Agama	3. Hari dan Tanggal sidang BWAH	3. Hari dan Tanggal pembinan	3. Hari dan tanggal pembinan
4. Hari dan Tanggal	4. Nama suami	4. Nama Calon Pengantin Pria	4. Nama Calon Pengantin Wanita
5. Narasumber	5. Nama istri	5. Nama Calon Pengantin Wanita	5. Nama Calon Pengantin Pria
6. Jumlah yang hadir	6. Agama	6. Agama	6. Agama
7. Dokumentasi	7. Sateer	7. Sateer	7. Sateer
	8. Alasan mengajukan permohonan nikah	8. Alasan mengajukan permohonan nikah	8. Alasan mengajukan permohonan nikah
	9. Nomor dan Tanggal Surat Izin Sidang Cera	9. Nomor dan Tanggal Surat Izin Sidang Cera	9. Nomor dan tanggal Surat Izin Nikah
	10. Dokumen Surat Izin Nikah	10. Dokumen Surat Izin Nikah	10. Dokumen Surat Izin Nikah
- Kesimpulan  
Kegiatan koordinasi dapat berjalan dengan baik dan programmer siap membantu membuat SIDATARELIGI sesuai format yang diinginkan.

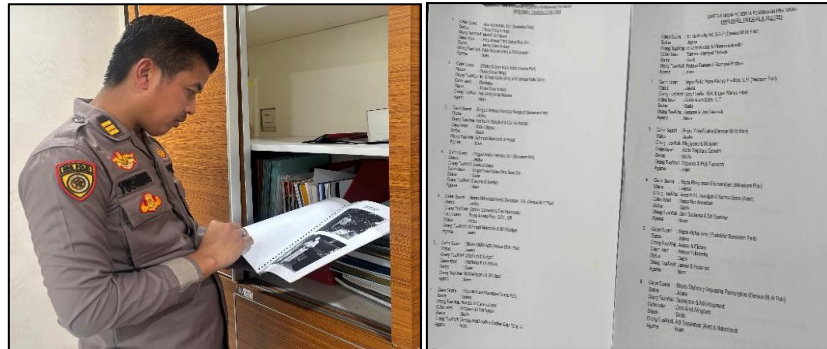
Action Leader  
*[Signature]*  
YUSTINUS CATURIGNO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
NOSIS : 20250507022160

- User pengguna awal meliputi:  
- SSDD Polri  
- Lemdiklat Polri  
- Korbrimob Polri  
- Polda Metro Jaya  
- Polda Kalteng  
- Polda Gorontalo
- Action Leader meminta kesediaan dari Tim Programmer untuk membantu membuat aplikasi tersebut.
- Tim Programmer menyampaikan beberapa hal antara lain:  
- Bersedia membantu membuat Aplikasi sampai dengan selesai  
- Akan membuat tampilan awal dan nanti akan disampaikan dan jika ada koreksi/perbaikan bisa disesuaikan lagi  
- Perlu disiapkan data awal sebagai bahan nanti ketika uji coba aplikasi



- 4) Jumat, 25 Juli 2025, mengumpulkan data awal guna mendukung dalam pembuatan aksi perubahan

Gambar 3.10 mengumpulkan data awal



- 5) Senin, 28 Juli 2025, membuat Surat Perintah Tim Efektif dan pendistribusian Sprin

Gambar 3.11. membuat Surat Perintah Tim Efektif



Action leader membuat Sprin Tim Efektif pendukung aktualisasi proyek perubahan

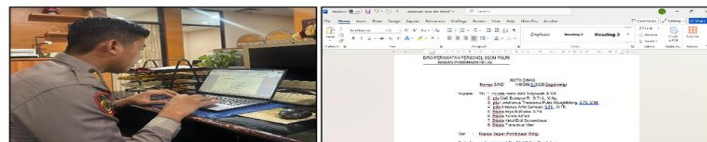


Sprin tim efektif sudah ditanda tangani

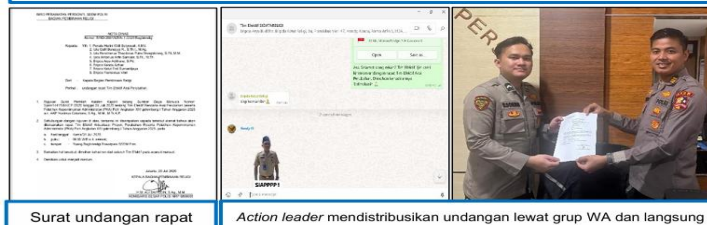
Action leader mendistribusikan sprin

- 6) Selasa, 29 Juli 2025, membuat undangan rapat Tim Efektif dan pendistribusian undangan

Gambar 3.12. Membuat undangan rapat tim efektif



Action leader membuat undangan rapat Tim Efektif

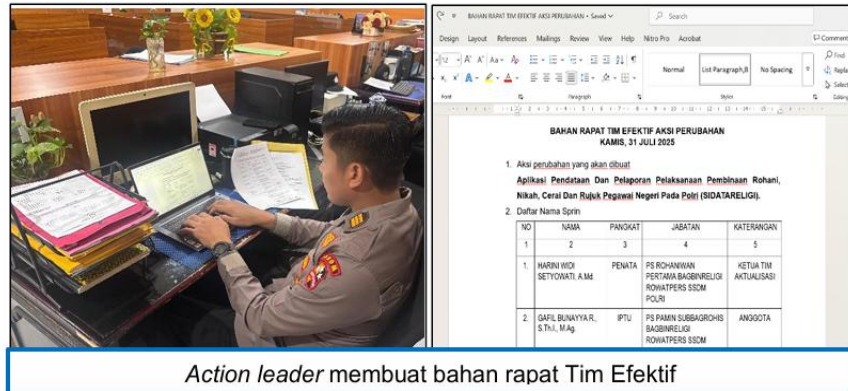


Surat undangan rapat

Action leader mendistribusikan undangan lewat grup WA dan langsung

7) Rabu, 30 Juli 2025, membuat bahan rapat untuk Tim Efektif

Gambar 3.13. membuat bahan rapat untuk Tim Efektif



Action leader membuat bahan rapat Tim Efektif

Dari uraian kegiatan diatas dapat dijelaskan bahwa pada tahap perencanaan ini dilaksanakan setelah seminar Rencana Aksi Perubahan yaitu mulai dari tanggal 22 s.d. 30 Juli 2025 dengan beberapa kegiatan yang dilakukan antara lain melakukan koordinasi atau pelaporan dengan Sponsor/Mentor, Koordinasi awal dengan stakeholder dan calon tim efektif, koordinasi dengan Tim programer pembuat aplikasi, membuat sprin tim efektif, membuat undangan rapat tim efektif dan membuat bahan materi rapat dengan tim efektif. Kegiatan pada tahap perencanaan ini dapat terlaksana dengan progres 100%.

b. Pengorganisasian

1) Kamis, 31 Juli 2025, rapat tim efektif untuk memastikan Tim Efektif dapat bekerja dengan baik sesuai tugas masing-masing dalam proses aktualisasi aksi perubahan

Gambar 3.14. rapat tim efektif



Action leader mengadakan rapat dengan Tim Efektif

2) Jumat, 1 Agustus 2025, Koordinasi dengan Div TIK Polri perihal pembuatan Aplikasi

Gambar 3.15. Koordinasi dengan Div TIK Polri



Action Leader mengadakan koordinasi dengan Div TIK Polri

Dari uraian kegiatan diatas dapat dijelaskan bahwa pada tahap pengorganisasian ini dilaksanakan mulai dari tanggal 31 Juli 2025 s.d. 1 Agustus 2025 dengan beberapa kegiatan yang dilakukan antara lain melakukan rapat dengan tim efektif untuk memastikan mereka memahami tugas dan tanggung jawabnya masing-masing dalam proses pembuatan aksi perubahan SIDATARELIGI dan melakukan koordinasi dengan Div TIK Polri terkait dengan pembuatan aplikasi. Kegiatan pada tahap pengorganisasian ini dapat terlaksana dengan progres 100%.

c. Pelaksanaan

1) Senin, 4 Agustus 2025, membuat Logo tampilan depan SIDATARELIGI

Gambar 3.16. membuat Logo tampilan depan SIDATARELIGI



2) Selasa, 5 Agustus 2025, koordinasi dengan Programmer terkait tampilan awal dari SIDATARELIGI

Gambar 3.17. koordinasi dengan programmer



Action leader mengadakan koordinasi dengan Programmer terkait tampilan awal aplikasi

3) Rabu, 6 Agustus 2025, Melakukan pengecekan SIDATARELIGI bagian Modul Pembinaan Rohani

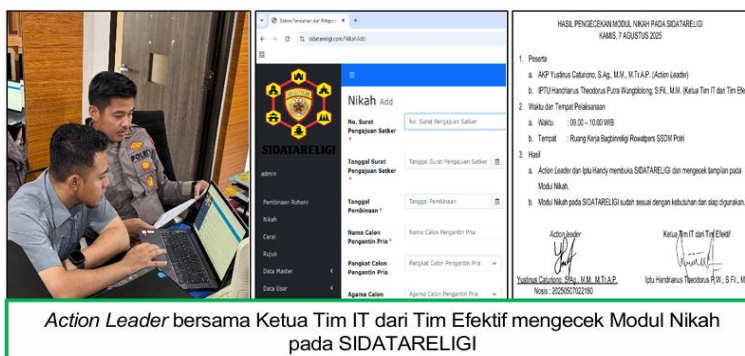
Gambar 3.18. Pengecekan modul pembinaan rohani



Action Leader bersama Ketua Tim IT dari Tim Efektif mengecek Modul Pembinaan Rohani pada SIDATARELIGI

4) Kamis, 7 Agustus 2025, Action Leader bersama Tim Efektif melakukan pengecekan SIDATARELIGI bagian Modul Nikah

Gambar 3.19. Pengecekan modul nikah



Action Leader bersama Ketua Tim IT dari Tim Efektif mengecek Modul Nikah pada SIDATARELIGI

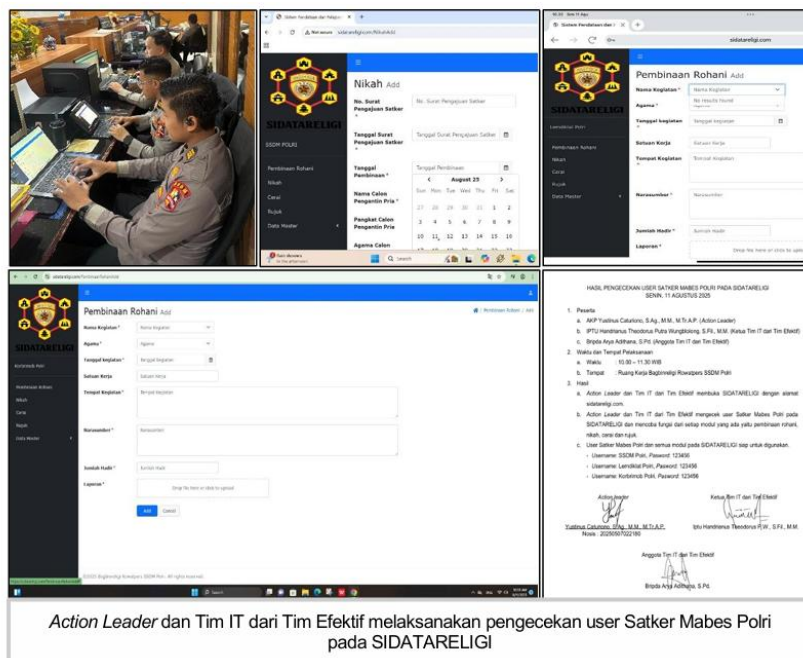
- 5) Jumat, 8 Agustus 2025, *Action Leader* bersama Anggota Tim IT dari Tim Efektif melakukan pengecekan progres pembuatan SIDATARELIGI bagian Modul Cerai dan Rujuk

Gambar 3.20. Pengecekan modul nikah



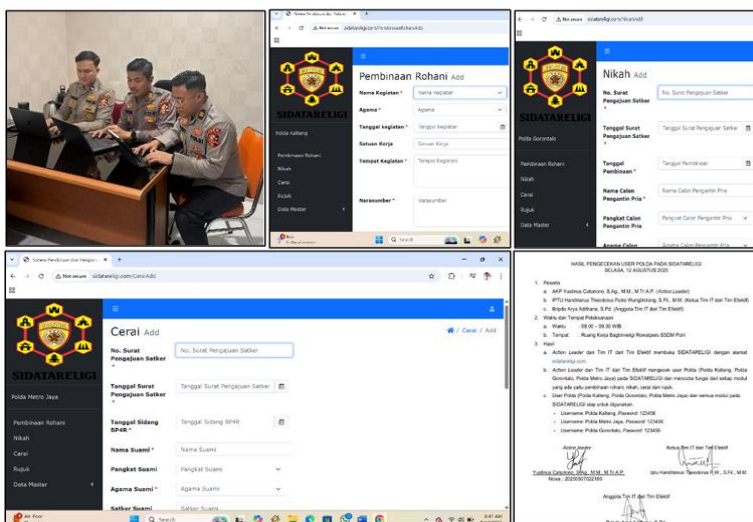
- 6) Senin, 11 Agustus 2025, *Action Leader* dan Tim IT dari Tim Efektif melaksanakan pengecekan user Satker Mabes Polri pada SIDATARELIGI

Gambar 3.21. Pengecekan user Satker Mabes Polri



- 7) Selasa, 12 Agustus 2025, *Action Leader* dan Tim IT dari Tim Efektif melaksanakan pengecekan user Polda pada SIDATARELIGI dan Mengikuti *Webinnar Reformer Academy*

Gambar 3.22. Pengecekan user Polda

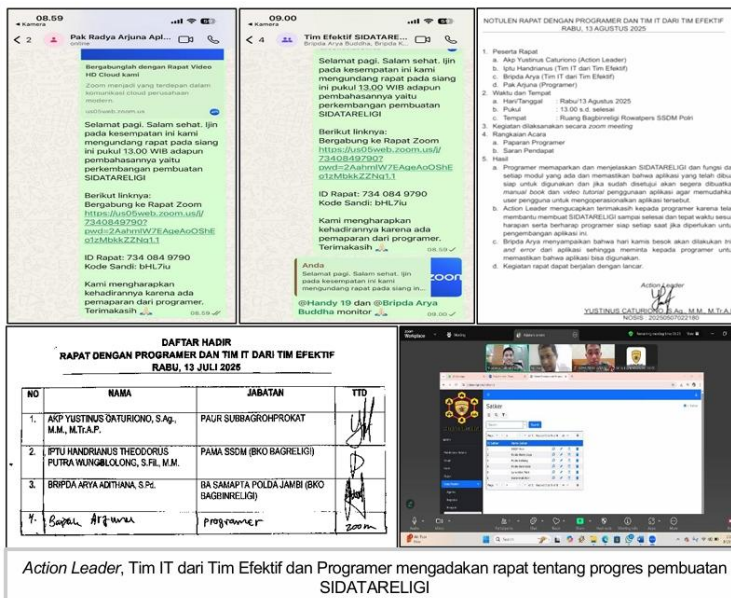


Action Leader dan Tim IT dari Tim Efektif melaksanakan pengecekan user Polda pada SIDATARELIGI



8) Rabu, 13 Agustus 2025, Action Leader, Tim IT dari Tim Efektif dan Programmer mengadakan rapat tentang progres pembuatan SIDATARELIGI

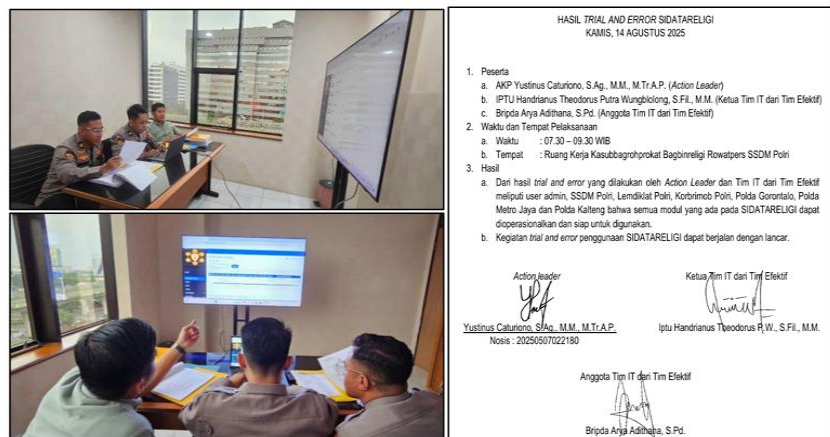
Gambar 3.23. rapat dengan tim efektif dan programmer



Action Leader, Tim IT dari Tim Efektif dan Programmer mengadakan rapat tentang progres pembuatan SIDATARELIGI

9) Kamis, 14 Agustus 2025, *Action Leader* bersama Tim IT dari Tim Efektif melakukan *trial and error* SIDATARELIGI dan Mengikuti *Webinnar* Teknologi SDM dan Kepimpinan

Gambar 3.24. melaksanakan *trial and error* SIDATARELIGI dan mengikuti *Webinnar*



*Action Leader* bersama Tim IT dari Tim Efektif melakukan *trial and error* SIDATARELIGI sebelum dilakukan uji coba



10) Jumat, 15 Agustus 2025, *Action Leader* menghadap Mentor untuk melaporkan bahwa pembuatan SIDATARELIGI telah selesai dan mengikuti Bimtek Aplikasi E-Kinerja BKN

Gambar 3.25. *Action leader* menghadap mentor dan mengikuti bimtek



*Action Leader* menghadap Mentor untuk melaporkan bahwa pembuatan SIDATARELIGI telah selesai dan siap untuk diuji coba

11) Selasa, 19 Agustus 2025, *Action Leader* dan Tim IT dari Tim Efektif membuat *Cover Buku Panduan/manual book* SIDATARELIGI

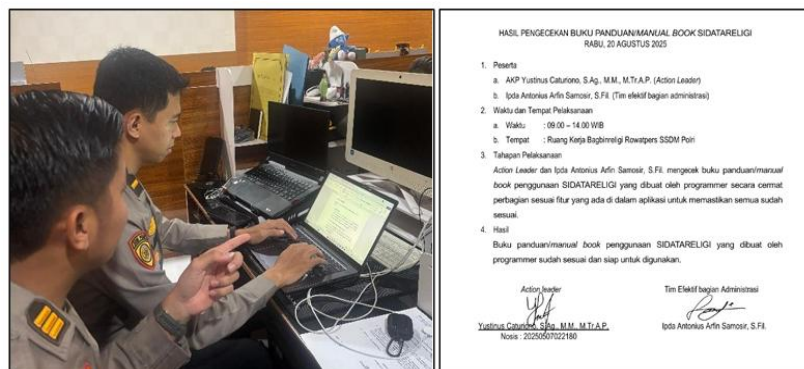
Gambar 3.26. Pembuatan *Cover Buku Panduan*



*Action Leader* dan Tim IT dari Tim Efektif membuat *Cover Buku Panduan/manual book* SIDATARELIGI

12) Rabu, 20 Agustus 2025, *Action Leader* dan Tim Efektif mengecek *Buku Panduan/manual book* SIDATARELIGI yang sudah dibuat oleh programmer

Gambar 3.27. *Action Leader* dan Tim Efektif mengecek *Buku Panduan* SIDATARELIGI



*Action Leader* dan Tim Efektif mengecek *buku panduan/manual book* penggunaan SIDATARELIGI yang dibuat oleh programmer

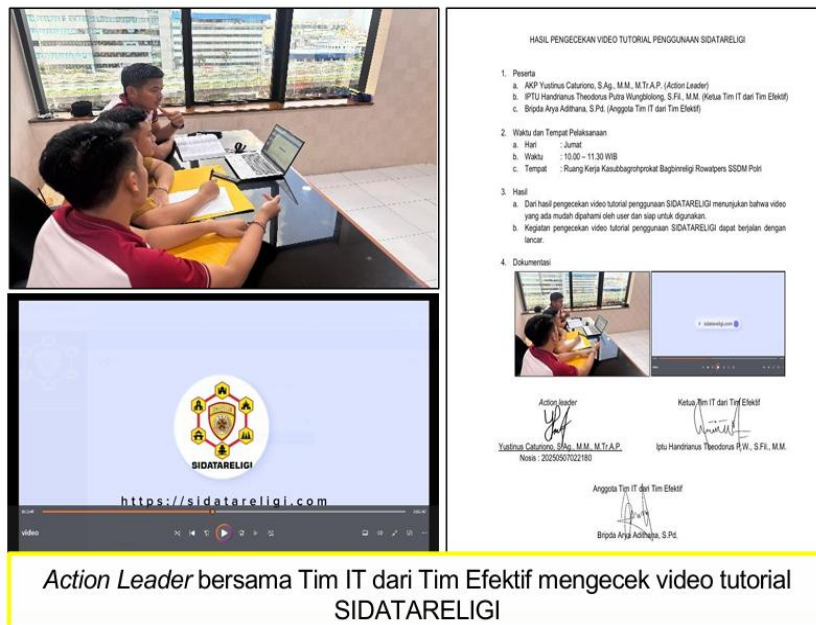
13) Kamis, 21 Agustus 2025, *Action Leader* membuat narasi video tutorial SIDATARELIGI untuk diserahkan ke programmer

Gambar 3.28. *Action Leader* membuat narasi video tutorial SIDATARELIGI



14) Jumat, 22 Agustus 2025, *Action Leader* bersama Tim IT dari Tim Efektif mengecek video tutorial SIDATARELIGI yang dibuat oleh programmer

Gambar 3.29. *Action Leader* membuat narasi video tutorial SIDATARELIGI



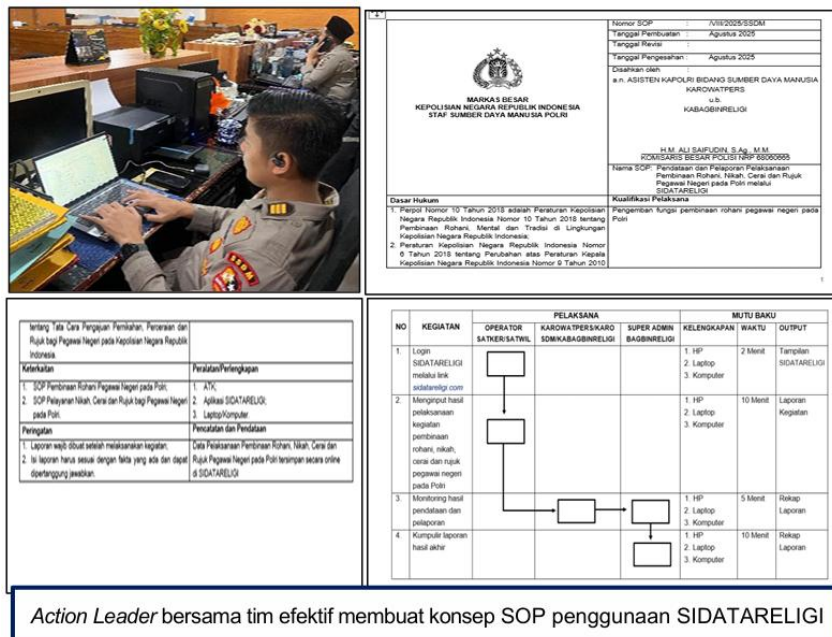
15) Senin, 25 Agustus 2025, Pengesahan Buku panduan/*manual book* SIDATARELIGI oleh Kabagbinreligi Rowatpers SSDM Polri

Gambar 3.30. Pengesahan Buku panduan/*manual book* SIDATARELIGI



16) Selasa, 26 Agustus 2025, *Action leader* membuat SOP Penggunaan SIDATARELIGI

Gambar 3.31. Pembuatan SOP SIDATARELIGI



17) Rabu, 27 Agustus 2025, Pengesahan SOP Penggunaan SIDATARELIGI oleh Kabagbinreligi Rowatpers SSDM Polri

Gambar 3.32. Pengesahan SOP Penggunaan SIDATARELIGI

NO	KEGIATAN	OPERATOR SATELIT-SATELIT	PELAKSANA KARDIWA TERSERKAS SOMKABINRELIGI	SUPER ADMIN BAGINRELIGI	RELENGKAPAN WAKTU	MUTU BAKU OUTPUT	
1	Login SIDATARELIGI melalui link sidatareligi.com				1 HP 2 Laptop 3 Komputer	2 Menit	Tampilan SIDATARELIGI
2	Menginput hasil pelaksanaan kegiatan pembinaan rohani, nikah, cerai dan nguk program reguler pada Pliat				1 HP 2 Laptop 3 Komputer	10 Menit	Laporan Kegiatan
3	Memeriksa hasil pendataan dan pelaporan				1 HP 2 Laptop 3 Komputer	5 Menit	Relap Laporan
4	Kumpulkan laporan hasil akhir				1 HP 2 Laptop 3 Komputer	10 Menit	Relap Laporan

**Action Leader** menghadap Kabagbinreligi untuk meminta tanda tangan pengesahan SOP penggunaan SIDATARELIGI

18) Kamis, 28 Agustus 2025, Uji coba SIDATARELIGI dengan tujuan untuk memastikan bahwa SIDATARELIGI siap untuk digunakan

Gambar 3.33. Uji coba SIDATARELIGI

**HASIL UJI COBA SIDATARELIGI**  
KAMS, 28 AGUSTUS 2025

- Peserta
  - ANP Yuliana Cahotono, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.
  - IPDA Antonius Arif Samosir, S.Fi., M.Tr.
  - Bripda Kenda Achari
  - Bripda Aya Adhiana, S.Pd.
- Waktu dan Tempat Pelaksanaan
  - Waktu : 08.00 – 10.00 WIB
  - Tempat : Ruang Kerja Baginreligi Rowatpers SSDM Polri
- Hasil
  - Dari hasil uji coba yang dilakukan oleh Action Leader dan Tim Efektif diperoleh hasil bahwa SIDATARELIGI dapat dioperasikan dan siap untuk digunakan.
  - Kegiatan uji coba SIDATARELIGI dapat berjalan dengan lancar.
- Ditulis pada
  - Yuliana Cahotono, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.
  - IPDA Antonius Arif Samosir, S.Fi., M.Tr.
  - Bripda Kenda Achari
  - Bripda Aya Adhiana, S.Pd.

**Action Leader** dan Tim Efektif melaksanakan uji coba SIDATARELIGI

19) Jumat, 29 Agustus 2025, Bimtek Operator SIDATARELIGI denagn tujuan supaya semua memahami cara kerja dan cara mengoperasikan

Gambar 3.34. Bimtek operator SIDATARELIGI

**NOTULEN KEGIATAN BIMTEK OPERATOR SIDATARELIGI**

- Peserta
  - AAP Yustinus Caturono
  - Ibu Gali Buraya
  - Ibu Handriana
  - Ibu Nuning
  - Bripda Kenna Akhti
  - Bripda Aya Adhana
  - Bripda Verry
  - Bripda Hani
- Waktu dan Tempat Pelaksanaan
  - Hari dan tanggal : Jumat, 29 Agustus 2025
  - Waktu : 13.00 - 14.30 WIB
  - Tempat : Secara daring dengan zoom meeting
- Hasil
  - Action Leader memaparkan dan menjelaskan tentang cara mengoperasikan SIDATARELIGI
  - Operator memahami tatacara penggunaan SIDATARELIGI
  - Kegiatan Bimtek Operator SIDATARELIGI dapat berjalan dengan lancar
- Dokumentasi

*Action Leader melaksanakan Bimtek kepada operator berkaitan dengan cara penggunaan SIDATARELIGI*

20) Senin, 1 September 2025, membuat undangan dan materi sosialisasi

Gambar 3.35. Action leader membuat undangan dan materi sosialisasi SIDATARELIGI

**SOSIALISASI AKSI PERUBAHAN PESERTA PKA TAHUN 2025**  
SIDATARELIGI  
YUSTINUS CATURONO, S.AG., M.M., M.Tr.A.P.  
JAKARTA, 1 SEPTEMBER 2025

**NOTA DINAS**  
Nomor: 674/1331/KA/BER/1.2025/SK/opsi/g

Kepada: Yth. 1. Kepala/Bagian Baga-ratg  
2. Kepala/Bagian-Bagian Bagla-watg  
3. Bina/Bagian-Bagian Bagla-watg  
4. Kru-ma/Bagla-watg  
5. SPP/Bagla-watg

Dari : Kepala Degan Pura-watg Pol g  
Perihal : undangan fondasi-asi Perubaha-n

- Rujukan:
  - Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdi-let Polri Nomor: 8207/VIK/2.2.2025/Pad-let tanggal 16 Juni 2025 hal-penugasan Peserta Peta-lan Koper-nisasi Adminis-trasi (PKA) Tahun-gelombang 1 Tahun-Anggaran 2025
  - Surat Perintah Aspasin/Kepri-bing Sumber Daya Manusia Nomor: SP/14415/01/KEP/2025 tanggal 28 Juli 2025 tentang Tim Eksekutif Rencana Aksi Perubahan peserta Peta-lan Koper-nisasi Adminis-trasi (PKA) Peta-lan Aspasin KVI-gelombang 1 Tahun-Anggaran 2025 s.d. AAP/Koper-nisasi Cak-rang, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.
- Sehubungan dengan rujukan di atas, diarahkan kepada tersebut untuk men-gahadiri kegiatan sosialisasi Proyek Perubaha-n peserta Peta-lan Koper-nisasi Adminis-trasi (PKA) Peta-lan Aspasin KVI-gelombang 1 Tahun-Anggaran 2025 s.d. AAP Yustinus Caturono, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P. sesuai Aplikasi Perubaha-n dan Peta-lan Perubaha-n Peta-lan Aspasin Rahan, Nihak, Cera-l dan Rujuk Pegawai Negeri pada Peta-lan SIDATARELIGI, yaitu:
  - hari/tanggal : Selasa/2 September 2025
  - waktu : 08.00 WIB s.d. selesai
  - tempat : Ruang Rapat Berwawiters USDM/Polri
- Demikian uraian ini men-jadi mak-lum.

Jakarta, 1 September 2025  
KEPALA BADAN PEMERINTAHAN RELIGI  
M. M. ALI SAUFURRIZAL, S.Ag., M.M.  
KUNINGRANG BESAR POLRI TAMP 200005

*Action Leader membuat undangan dan materi sosialisasi SIDATARELIGI*

21) Selasa, 2 September 2025, *Action leader* melaksanakan sosialisasi SIDATARELIGI kepada *stakeholder*

Gambar 3.36. sosialisasi SIDATARELIGI




**DAFTAR HADIR KEGIATAN SOSIALISASI AKSI PERUBAHAN APLIKASI PENDATAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBIAYAAN ROKHAN NIKAH, CERAI DAN RUKUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)**  
Jakarta, 2 September 2025

NO	NAMA	JABATAN	TTD
1	KOMBES POL. H. M. ALI SAFUDIN, S. Ag., M. M.	KABAGRELIGI	
2	AKBP MASKAT, M. Ag.	KASUBAGROHIS	
3	PEMBINA IQORRY WIDYANITI, S. Ag.	ROHANIWAN MADYA	
4	PENATA I NYOMAN SUDARMA, S. Ag., M. Si.	KASUBAGROHIBUDUKAN	
5	PEMBINA SITI ROMYATI, S. H.	KAURMIN BAGRELIGI	
6	AKP YUSTALUS CATURONG, S. Ag., M. M., M. Tr. A. P.	PAUR SUBAGROHPROKAT	
7	IFTU HANDRIANUS THEODORUS PUTRA WINGSOLODONG, S. Fi., M. M.	PAMA SSSM (EKO BAGRELIGI)	
8	IFTU GAFLI BUNAYYA R., S. Th., M. Ag.	PAMIN SUBAGROHIS	
9	IFTU NUNUNG WAHADI	ASSESOR SSM BIDANG RELIGI	
10	SPDA ANTONIUS ARFIN SAMOSIR, S. Fi., M. Th.	BHAMINAKS LANJUTAN BAGRELIGI	
11	SPDA AFAT, S. Ag.	PAMA SSSM POLRI	
12	SPDA ASRALDI, S. Ag.	PAMA SSSM POLRI	
13	PENATA HARINI WIDI SETIYAWATI, A. M.	ROHANIWAN PERTAMA	
14	PENDIA I WANAN KURNIYANTO, A. M.	PAMIN BAGRELIGI	
15	BRPDA KETUT ERIY SUMARDIYATI	BA PERINTIS DITSAMAPTA KOSABHARA BAHAMINAKS POLRI (EKO BAGRELIGI)	
16	BRPDA ARYA ADITHANA, S. P.	BA SAMAPTA POLDA JAMBI (EKO BAGRELIGI)	
17	BRPDA KENDHA AZHAR	BANUM BAGRELIGI	
18	BRPDA FRANSISKUS VIKRY RAMADHAN	ROHANIWANS SSSM POLRI	
19	BRPDA MUHAMMAD IRFAN	BHAMINAKS PEMULA BAGRELIGI	
20	BRPDA JONATHAN NIKOH RENJURO	BHAMINAKS PEMULA BAGRELIGI	

**NOTULEN KEGIATAN SOSIALISASI SIDATARELIGI**

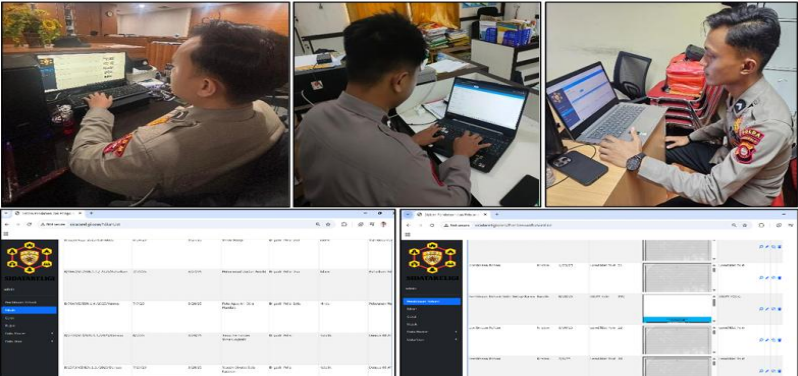
- Waktu dan Tempat Pelaksanaan
  - Hari dan tanggal : Selasa, 2 September 2025;
  - Waktu : 10.00 – 10.30 WIB;
  - Tempat : Ruang Rapat Binawaters SSSM Polri.
- Rangkaian acara
  - Sambutan Kabagreligi Kombes Pol H. M. Ali Safudin, S. Ag., M. M.
  - Penerapan dan Aksi Leader tentang SIDATARELIGI
  - Diskusi
- Penetas
 


NO	NAMA	JABATAN
1	Kombes Pol H. M. Ali Safudin, S. Ag., M. M.	Kabagreligi
2	AKBP Maskat, M. Ag.	Kasubagroh
3	Pembina IQORRY WIDYANITI, S. Ag.	Rohaniwan Madya
4	Penata I Nyoman Sudarma, S. Ag., M. Si.	Kasubagrohbudukan
5	Pembina Siti Romyati, S. H.	Kaurmin Bagreligi
6	AKP Yustalus Caturong, S. Ag., M. M., M. Tr. A. P.	Paur Subagrohprokat
7	Iftu Handrianus T. P. Wingsolodong, S. Fi., M. M.	Pama SSSM (Eko Bagreligi)
8	Iftu Gaflri Bunayya R., S. Th., M. Ag.	Pamin Subagroh
9	Iftu Nunung Wahadi	Assesor SSM Bidang Religi
10	SPDA Antonius Arfin Samosir, S. Fi., M. Th.	Bhaminaks Lanjutan Bagreligi
11	SPDA Afat, S. Ag.	Pama SSSM Polri
12	SPDA Asraldi, S. Ag.	Pama SSSM Polri
13	Penata Harini Widi Setiyawati, A. M.	Rohaniwan Pertama
14	Pendia I Wawan Kurniyanto, A. M.	Pamin Bagreligi
15	BRPDA Kendha Azhar	Ba Bagreligi
16	BRPDA Arya Adithana, S. P.	Ba Bagreligi
17	BRPDA Kendha Azhar	Banum Bagreligi
18	BRPDA Fransiskus Vikry	Bhaminaks Pemula Bagreligi
19	BRPDA Muhammad Irfan Ramadhan	Bhaminaks Pemula Bagreligi
20	BRPDA Jonathan Nikoh Renjuro	Bhaminaks Pemula Bagreligi
- Hasil
  - Aksi Leader dapat memaparkan dan menjelaskan tentang SIDATARELIGI kepada stakeholder dengan baik.
  - Kabagreligi selaku sponsor dan semua stakeholder antusias mengikuti sosialisasi dan memberikan apresiasi dengan tersedianya SIDATARELIGI karena itu bisa menjawab tantangan tugas terkait dalam pendataan dan pelaporan kegiatan pernikahan, Rukuk, nikah, cerai dan rukuk pegawai negeri pada Polri.
  - Kegiatan Sosialisasi SIDATARELIGI dapat berjalan dengan lancar.
- Dokumentasi
 

*Action Leader* melaksanakan sosialisasi penggunaan SIDATARELIGI

22) Rabu, 3 September 2025, Implementasi penggunaan SIDATARELIGI


Gambar 3.37. Implementasi SIDATARELIGI



  
**MARKAS BESAR**  
**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA**  
**STAF SUMBER DAYA MANUSIA POLRI**

**MONITORING IMPLEMENTASI SIDATARELIGI**

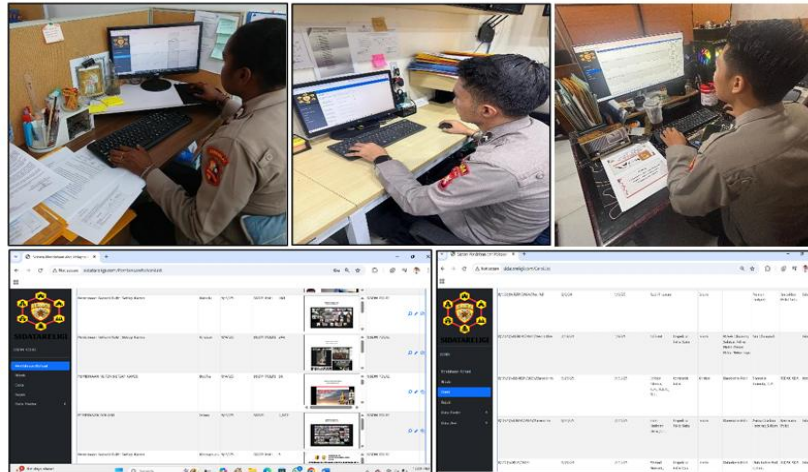
No	Waktu	Kegiatan	Hasil Monitoring	Tindak Lanjut	Ket
1.	Rabu, 3 Sept 2025	Memantau dan melakukan pengecekan hasil penginputan data pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri pada SIDATARELIGI oleh user pengguna	Terdapat satu user pengguna tidak dapat mengupload file kedalam SIDATARELIGI dikarenakan ukuran file melebihi batas maksimal	Berkoordinasi dengan yang bersangkutan dan memberikan solusi untuk disesuaikan ukuran filenya	Terselesaikan

Jakarta, 3 September 2025  
*Action Leader*  
  
**YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.**  
 NOSIS : 20250507022180

**Pelaksanaan Implementasi Penggunaan SIDATARELIGI**

23) Kamis, 4 September 2025, Implementasi penggunaan SIDATARELIGI

Gambar 3.38. Implementasi penggunaan SIDATARELIGI



  
**MARKAS BESAR**  
**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA**  
**STAF SUMBER DAYA MANUSIA POLRI**

**MONITORING IMPLEMENTASI SIDATARELIGI**

No	Waktu	Kegiatan	Hasil Monitoring	Tindak Lanjut	Ket
1.	Kamis, 4 Sept 2025	Memantau dan melakukan pengecekan hasil penginputan data pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri pada SIDATARELIGI oleh user pengguna	Proses penginputan berjalan lancar dan tidak ada kendala	-	ok

Jakarta, 4 September 2025  
*Action Leader*  
  
**YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.**  
 NOSIS : 20250507022180

**Pelaksanaan Implementasi Penggunaan SIDATARELIGI**

24) Senin, 8 September 2025, Implementasi Penggunaan SIDATARELIGI

Gambar 3.39. Implementasi penggunaan SIDATARELIGI



  
**MARKAS BESAR**  
 KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
 STAF SUMBER DAYA MANUSIA POLRI

**MONITORING IMPLEMENTASI SIDATARELIGI**

No	Waktu	Kegiatan	Hasil Monitoring	Tindak Lanjut	Ket
1.	Senin, 8 Sept 2025	Memandu dan melakukan pengecekan hasil penginputan data pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Poli pada SIDATARELIGI oleh user pengguna	Proses penginputan berjalan lancar dan tidak ada kendala	-	ok

Jakarta, 8 September 2025  
 Action Leader  
  
YUSTINUS CATURWONO S.A., M.M., M.Tr.A.P.  
 NOSIS : 20250507022180

Pelaksanaan Implementasi Penggunaan SIDATARELIGI

25) Selasa, 9 September 2025, Implementasi Penggunaan SIDATARELIGI

Gambar 3.40. Implementasi penggunaan SIDATARELIGI



  
**MARKAS BESAR**  
 KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
 STAF SUMBER DAYA MANUSIA POLRI

**MONITORING IMPLEMENTASI SIDATARELIGI**

No	Waktu	Kegiatan	Hasil Monitoring	Tindak Lanjut	Ket
1.	Selasa, 9 Sept 2025	Memandu dan melakukan pengecekan hasil penginputan data pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Poli pada SIDATARELIGI oleh user pengguna	Proses penginputan berjalan lancar dan tidak ada kendala	-	ok

Jakarta, 9 September 2025  
 Action Leader  
  
YUSTINUS CATURWONO S.A., M.M., M.Tr.A.P.  
 NOSIS : 20250507022180

Pelaksanaan Implementasi Penggunaan SIDATARELIGI

26) Rabu, 10 September 2025, Implementasi Penggunaan SIDATARELIGI dan mengikuti Pembelajaran Mata Pelatihan Pilihan antara lain *Digital skill* dalam

Penyusunan Kebijakan, Resiliensi Diri (*Self Resilience*), dan Berpikir Kritis

Gambar 3.41. Implementasi penggunaan SIDATARELIGI dan sertifikat dari pembelajaran mata pelatihan pilihan



  
**MARKAS BESAR**  
 KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
 STAF SUMBER DAYA MANUSIA POLRI

**MONITORING IMPLEMENTASI SIDATARELIGI**

No	Waktu	Kegiatan	Hasil Monitoring	Tindak Lanjut	Ket
1.	Rabu, 10 Sept 2025	Memantau dan melakukan pengecekan hasil penginputan data pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Poli pada SIDATARELIGI oleh user pengguna	- User Polda Metro Jaya mengalami kendala saat login Aplikasi - Proses penginputan berjalan lancar dan tidak ada kendala	Melakukan koordinasi dengan programmer	Terselesaikan

Jakarta, 10 September 2025  
*Action Leader*  
  
**YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.**  
 NOSIS : 20250507022180

**Pelaksanaan Implementasi Penggunaan SIDATARELIGI**



**Sertifikat Mengikuti Pembelajaran Mata Pelatihan Dasar**

27) Kamis, 11 September 2025, Implementasi Penggunaan SIDATARELIGI

Gambar 3.42. Implementasi penggunaan SIDATARELIGI



  
**MARKAS BESAR**  
 KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
 STAF SUMBER DAYA MANUSIA POLRI

**MONITORING IMPLEMENTASI SIDATARELIGI**

No	Waktu	Kegiatan	Hasil Monitoring	Tindak Lanjut	Ket
1.	Kamis, 11 Sept 2025	Memantau dan melakukan pengecekan hasil penginputan data pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Poli pada SIDATARELIGI oleh user pengguna	Proses penginputan berjalan lancar dan tidak ada kendala	-	ok

Jakarta, 11 September 2025  
*Action Leader*  
  
**YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.**  
 NOSIS : 20250507022180

**Pelaksanaan Implementasi Penggunaan SIDATARELIGI**

28) Jumat, 12 September 2025, Implementasi Penggunaan SIDATARELIGI

Gambar 3.43. Implementasi penggunaan SIDATARELIGI



Dari uraian kegiatan diatas dapat dijelaskan bahwa pada tahap pelaksanaan ini dilaksanakan mulai dari tanggal 4 Agustus 2025 s.d. 12 September 2025 dengan beberapa kegiatan yang dilakukan antara lain pembuatan logo SIDATARELIGI, koordinasi dengan programmer terkait tampilan awal SIADATARELIGI, melakukan rapat dengan tim efektif dan programmer terkait progres pembuatan SIDATARELIGI, melakukan pengecekan progres pembuatan SIDATARELIGI dan semua modul yang ada (modul pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk), melakukan pengecekan user pengguna SIDATARELIGI, melakukan *trial and error* SIDATARELIGI, menghadap mentor dan melaporkan bahwa pembuatan SIDATARELIGI telah selesai, melakukan uji coba SIDATARELIGI, melakukan bimtek operator, membuat undangan dan materi sosialisasi SIDATARELIGI, melaksanakan sosialisasi SIDATARELIGI kepada *stakeholder*, membuat buku panduan penggunaan SIDATARELIGI, membuat SOP penggunaan SIDATARELIGI, membuat video

tutorial penggunaan SIDATARELIGI, dan melakukan implementasi SIDATARELIGI.

Hasil implementasi penggunaan SIDATARELIGI menunjukkan bahwa aplikasi ini telah berjalan dan digunakan serta telah terisi data yang diinput oleh user pengguna seperti yang tergambar pada tabel berikut ini:

Tabel 3.8. Data hasil implementasi s.d 19 September 2025

No	User	Binroh	Nikah	Cerai	Rujuk
1.	SSDM Polri	28	16	12	-
2.	Lemdiklat Polri	99	7	-	-
3.	Korbrimob Polri	6	2	-	-
4.	Polda Kalteng	11	34	-	-
5.	Polda Metro Jaya	354	142	46	-
6.	Polda Gorontalo	5	15	-	-
Jumlah		503	216	58	0

Gambar 3.44. Jumlah data yang sudah masuk dalam fitur Pembinaan Rohani pada SIDATARELIGI

Nama Kegiatan	Agama	Berapa Kegiatan	Satuan Kerja	Jumlah Hasil	Laporan
Pembinaan Rohani Rutin Setiap Kamis	Katolik	8/14/25	SSDM Polri	300	SSDM POLRI
Pembinaan Rohani Rutin Setiap Kamis	Islam	8/14/25	SSDM Polri	4,000	SSDM POLRI
Pembinaan Rohani Rutin Setiap Kamis	Islam	8/14/25	Polda Kalteng	70	binroh islam kalteng.jpg
PEMBINAAN ROHANI ISLAM PEMBACAAN YASIN BERJAMAAH DAN TAUSIAH AGAMA	Islam	8/21/25	SSDM POLRI	2,356	SSDM POLRI

Gambar 3.45. Jumlah data yang sudah masuk dalam fitur Nikah pada SIDATARELIGI

No	Serial Pengantar Sidat	Tanggal Surat Pengantar Sidat	Tanggal Pernikahan	Nama Calon Pengantin Pria	Bergidik Calon Pengantin Pria	Agama Calon Pengantin Pria	Sifatnya Calon
8/2436/V01/BBN.1.1./2025/Demus		7/24/25	8/6/25	Leonardo Nengapitan	Brigadir Polisi Satu	Kristen	Demus 88 AT
8/54/V/KSP/2025/Kortastpidkor		5/19/25	6/3/25	Ray Virdona, S.H.	Inspektur Polisi Satu	Islam	Kortastpidkor
8/1043/V/BBN.1.1./2025/Korpolutud		8/13/25	8/20/25	Rizkaadi	Brigadir Polisi	Islam	Baharkam

Gambar 3.46. Jumlah data yang sudah masuk dalam fitur Cerai pada SIDATARELIGI

Suami	Salfur Suami	Nama Istri	pangkat Istri	Agama Istri	Salfur Istri	Yang Mengajukan Cerai	Nomor Surat Ltn Sidang Cerai	Tanggal Surat Ltn Sidang Cerai	Dokumen Surat Ltn Cerai
Demus 88 AT Poli		Anita	TIDAK ADA	Islam	TIDAK ADA	Suami	SISC/16/III/BSN.1.1./2025	3/12/25	
Bareskrim		Talona Sari Tampubolon, S.Si	TIDAK ADA	Kristen	Tidak ada	Suami	SISC/7/II/BSN.1.3./2024	2/21/25	
		Raniani Hariyadi	Inspektur Polisi Satu	Islam	Pokres Pelabuhan Tanjung Prink Polda	Istri	SISC/1/II/VAN.2.14/2025	1/20/25	

Gambar 3.47. Jumlah data yang sudah masuk dalam fitur Nikah pada SIDATARELIGI

Selain itu pada tahap pelaksanaan *action leader* juga melaksanakan kegiatan lain untuk pengembangan kompetensi diri diantaranya dengan mengikuti webinar *Reformer Academy*, mengikuti webinar Teknologi Sumber Daya Manusia dan Kepemimpinan, mengikuti bimtek aplikasi E-Kinerja BKN dan mengikuti pembelajaran mata pelatihan pilihan antara lain *Digital skill* dalam Penyusunan Kebijakan, Resiliensi Diri (*Self Resilience*), dan Berpikir Kritis. Kegiatan pada tahap pelaksanaan ini dapat terlaksana dengan progres 100%.

d. Monitoring dan Evaluasi

1) Senin s.d. Jumat, 3 s.d. 12 September 2025, Pelaksanaan monitoring implementasi penggunaan SIDATARELIGI

Pada tahap pelaksanaan monitoring implementasi penggunaan SIDATARELIGI *action leader* membuat lembar monitoring dan implementasi penggunaan SIDATARELIGI dengan maksud untuk melihat sejauh mana aplikasi dapat digunakan. Lembar monitoring implementasi penggunaan SIDATARELIGI dapat dilihat pada tabel dibawah ini.

Tabel 3.9. lembar monitoring implementasi penggunaan SIDATARELIGI

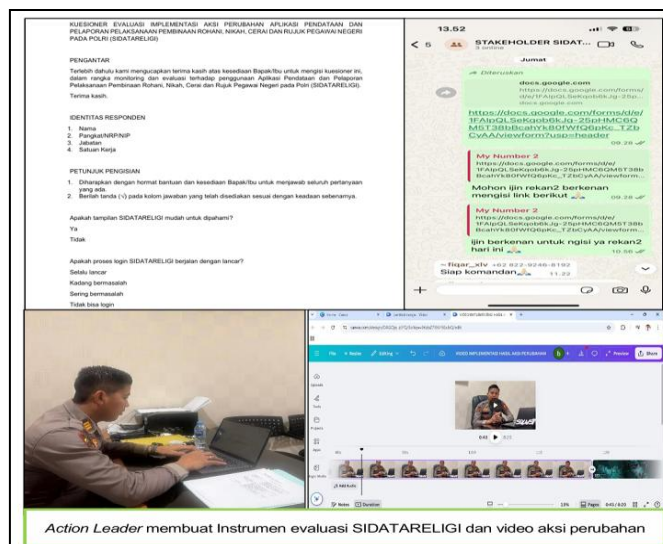
No	Waktu	Kegiatan	Hasil Monitoring	Tindak Lanjut	Ket
1.	Rabu, 3 Sept 2025	Memantau dan melakukan pengecekan hasil penginputan data pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri pada SIDATARELIGI oleh user pengguna	Terdapat satu user pengguna tidak dapat mengupload file kedalam SIDATARELIGI dikarenakan ukuran file melebihi batas maksimal	Berkoordinasi dengan yang bersangkutan dan memberikan solusi untuk disesuaikan ukuran filenya	Terselesaikan
2.	Kamis, 4 Sept 2025	Memantau dan melakukan pengecekan hasil penginputan data pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri pada SIDATARELIGI oleh user pengguna	Proses penginputan berjalan lancar dan tidak ada kendala	-	Ok

3.	Senin, 8 Sept 2025	Memantau dan melakukan pengecekan hasil penginputan data pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri pada SIDATARELIGI oleh user pengguna	Proses penginputan berjalan lancar dan tidak ada kendala	-	Ok
4.	Selasa, 9 Sept 2025	Memantau dan melakukan pengecekan hasil penginputan data pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri pada SIDATARELIGI oleh user pengguna	Proses penginputan berjalan lancar dan tidak ada kendala	-	Ok
5.	Rabu, 10 Sept 2025	Memantau dan melakukan pengecekan hasil penginputan data pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri pada SIDATARELIGI oleh user pengguna	User Polda Metro Jaya mengalami kendala saat login Aplikasi  Proses penginputan berjalan lancar dan tidak ada kendala	Melakukan koordinasi dengan programmer	Terselesaikan

6.	Kamis, 11 Sept 2025	Memantau dan melakukan pengecekan hasil penginputan data pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri pada SIDATARELIGI oleh user pengguna	Proses penginputan berjalan lancar dan tidak ada kendala	-	Ok
7.	Jumat, 12 Sept 2025	Memantau dan melakukan pengecekan hasil penginputan data pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri pada SIDATARELIGI oleh user pengguna	Proses penginputan berjalan lancar dan tidak ada kendala	-	Ok

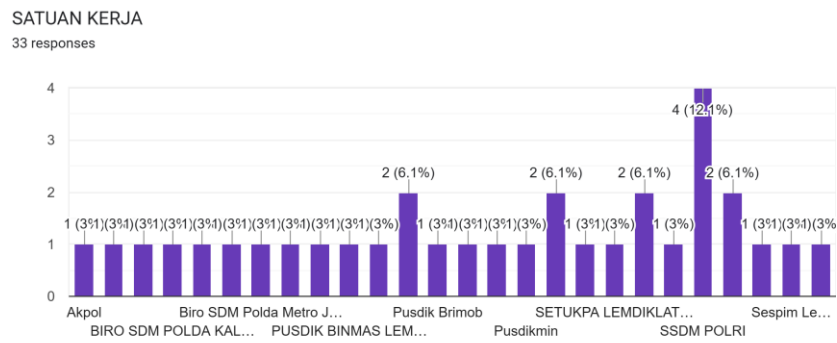
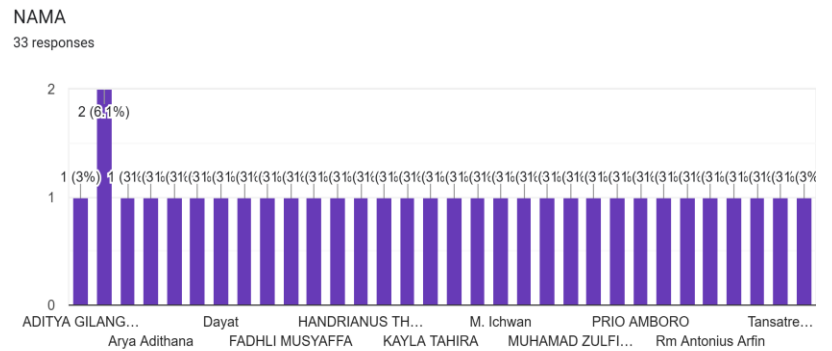
2) Senin, 15 September 2025, Pembuatan video implementasi aksi perubahan, Instrumen evaluasi dan penyebaran angket terhadap implementasi penggunaan SIDATARELIGI

Gambar 3.48. Pembuatan video implementasi dan Instrumen evaluasi

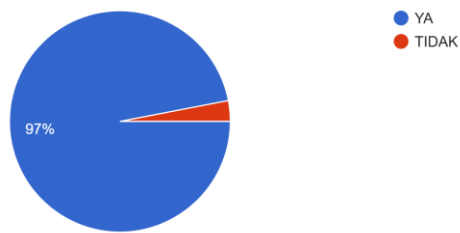


3) Selasa, 16 September 2025, Pengolahan hasil evaluasi penggunaan SIDATARELIGI

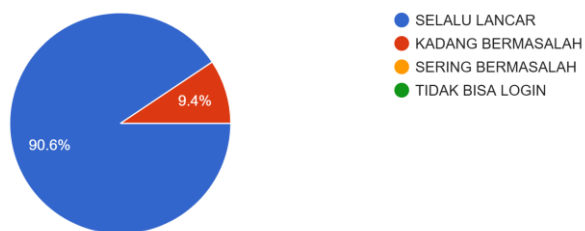
Gambar 3.49. hasil evaluasi penggunaan SIDATARELIGI



Apakah tampilan SIDATARELIGI mudah untuk dipahami?  
33 responses

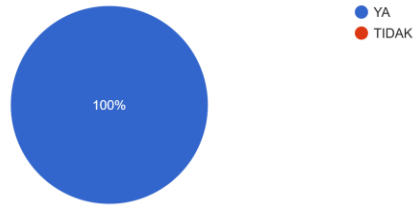


Apakah proses login SIDATARELIGI berjalan dengan lancar?  
32 responses



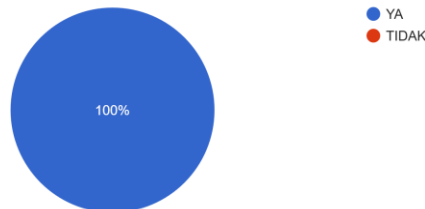
Apakah fitur-fitur yang ada pada SIDATARELIGI bermanfaat untuk mendukung pelaksanaan tugas sebagai pengemban fungsi pembinaan Rohani?

33 responses



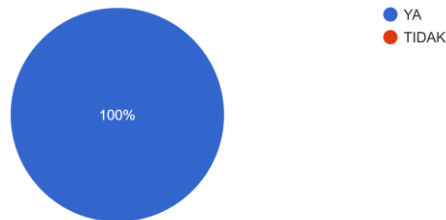
Apakah dengan adanya SIDATARELIGI membantu dalam proses pendataan dan pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri?

32 responses



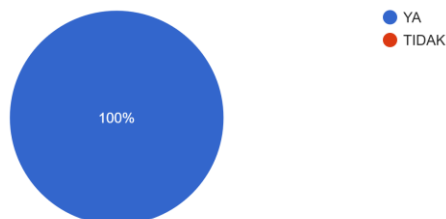
Apakah hasil data yang ditampilkan SIDATARELIGI sudah sangat jelas dan mudah dipahami?

33 responses



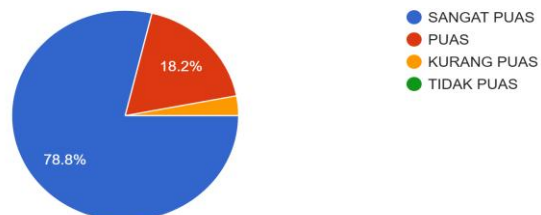
Apakah anda merasa SIDATARELIGI mempercepat akses anda terhadap hasil Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri?

33 responses



Seberapa puas anda terhadap SIDATARELIGI ini secara keseluruhan?

33 responses



Dari hasil pengisian kuesioner oleh 33 orang responden yang mengisi form evaluasi diperoleh hasil sebagai berikut:

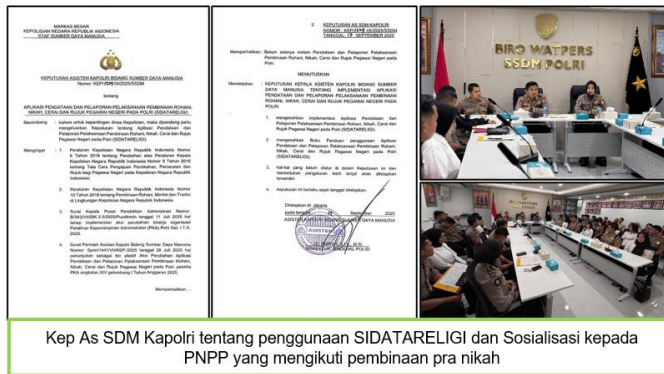
- a) 97% responden setuju bahwa tampilan SIDATARELIGI mudah untuk dipahami dan 3% tidak setuju
- b) 90,6% responden mengatakan bahwa untuk proses login SIDATARELIGI berjalan dengan lancar dan 9,4% kadang bermasalah
- c) 100% responden setuju bahwa fitur-fitur yang ada pada SIDATARELIGI bermanfaat untuk mendukung pelaksanaan tugas sebagai pengemban fungsi pembinaan Rohani
- d) 100% responden setuju bahwa dengan adanya SIDATARELIGI membantu dalam proses pendataan dan pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri
- e) 100% responden setuju bahwa hasil data yang ditampilkan SIDATARELIGI sudah sangat jelas dan mudah dipahami
- f) 100% responden setuju bahwa dengan adanya SIDATARELIGI mempercepat akses terhadap hasil Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri
- g) 78,8% responden merasa sangat puas, 18,2% merasa puas dan 3% kurang puas terhadap SIDATARELIGI

Berdasarkan respon dan tanggapan dari responden bahwa dengan adanya inovasi berupa SIDATARELIGI membantu dalam pelaksanaan tugas sebagai pengemban fungsi pembinaan rohani pegawai negeri pada Polri dalam hal pelaporan dan pendataan hasil Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri karena dilakukan secara digital dan

dapat diakses secara langsung serta hasilnya *real time* dapat dilihat.

- 4) Rabu, 17 September 2025, Pembuatan Kep As SDM Kapolri tentang penggunaan SIDATARELIGI dan sosialisasi kepada PNPP saat pembinaan Pranikah

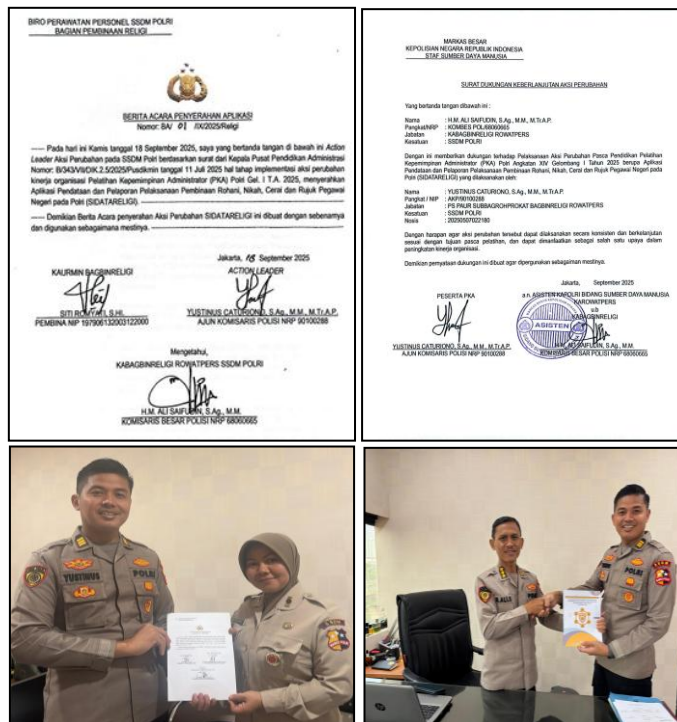
Gambar 3.50. Kep As SDM Kapolri tentang penggunaan aplikasi, sosialisasi kepada PNPP saat pembinaan Pranikah



Kep As SDM Kapolri tentang penggunaan SIDATARELIGI dan Sosialisasi kepada PNPP yang mengikuti pembinaan pra nikah

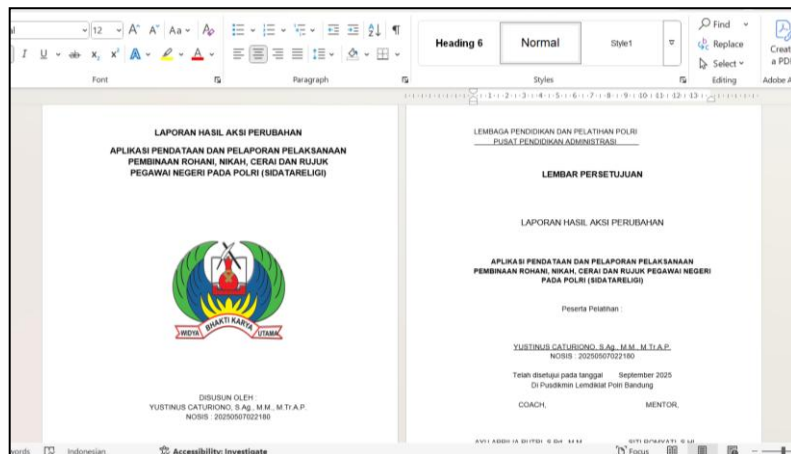
- 5) Kamis, 18 September 2025, Pembuatan dan penyerahan Berita Acara Serah terima hasil aksi perubahan kepada Mentor dan pembuatan surat pernyataan keberlanjutan aksi perubahan

Gambar 3.51. Serah terima aksi perubahan dan pernyataan keberlanjutan aksi perubahan



6) Jumat, 19 September 2025, Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan

Gambar 3.52. Menyusun Laporan Hasil Aksi Perubahan



Dari uraian kegiatan diatas dapat dijelaskan bahwa pada tahap monitoring dan evaluasi ini dilaksanakan beberapa kegiatan yang dilakukan antara lain Pelaksanaan monitoring implementasi penggunaan SIDATARELIGI, Pembuatan video implementasi aksi perubahan, Instrumen evaluasi dan penyebaran angket terhadap implementasi penggunaan SIDATARELIGI, Pengolahan data hasil evaluasi, Pembuatan dan penyerahan Berita Acara Serah terima hasil aksi perubahan kepada Mentor dan pembuatan surat pernyataan keberlanjutan aksi perubahan, dan menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan. Kegiatan pada tahap monitoring dan evaluasi ini dapat terlaksana dengan progres 100%.

e. Nilai Tambah bagi Organisasi

Setelah melaksanakan aksi perubahan berupa Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI) dapat diketahui perbandingan antara sebelum dan sesudah adanya inovasi sebagai berikut:

Tabel 3.10. Nilai tambah bagi organisasi

No	Nilai tambah	Dimensi	Keterangan	
			Sebelum	Sesudah
1.	Pengelolaan data menjadi lebih cepat dan terukur	Waktu	Memakan waktu lama karena harus membuka berkas laporan satu persatu	Waktu sangat efektif karena untuk mengetahui data hasil pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri tinggal membuka aplikasi dengan waktu kurang dari 5 menit.
2.	Satker dan Satwil tidak perlu lagi mencetak dan mengirimkan <i>hardcopy</i> laporan hasil pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri ke SSDM Polri	Cost (rupiah)	<p>Dilakukan secara manual dengan mengirimkan laporan dalam bentuk <i>hardcopy</i></p> <p>Kebutuhan anggaran satker/satwil perbulan, misal dihitung rata-rata dengan rincian:</p> <p>1. Cetak laporan Rp. 50.000</p> <p>2. Pengiriman laporan Rp. 35.000</p> <p>Total Rp. 85.000 per bulan untuk 1 Polda. Jika ditotal dalam 1 tahun seluruh Polda maka:</p> $36 \times 12 \times 85.000 = 36.720.000$	Dilakukan secara digital sehingga tidak membutuhkan biaya dalam pencetakan dan pengiriman laporan

			sehingga efisiensi anggaran sebesar Rp.36.720.000	
--	--	--	---	--

### 3. Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi dalam Perubahan

Berdasarkan hasil penilaian dari peserta dan mentor terhadap proses pengembangan kompetensi yang merepresentasikan aspek sikap dan perilaku peserta pelatihan kepemimpinan mencakup 3 (tiga) sub komponen kompetensi yaitu sub komponen integritas, sub komponen kerjasama dan sub komponen mengelola perubahan.




#### a. Penilaian Sikap Prilaku

Berdasarkan rekap hasil penilaian diri peserta dan mentor terhadap proses pengembangan kompetensi yang merepresentasikan aspek sikap dan perilaku peserta pelatihan kepemimpinan, sebagai berikut:

Gambar 3.53. Rekap nilai awal sikap perilaku

REKAP NILAI AKHIR SIKAP PERILAKU PESERTA								
<b>Nama Peserta</b>	: YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.			<b>Nama Mentor</b>	: SITI ROMYATI, S.HI.			
<b>NRP</b>	: 90100288			<b>NIP:</b>	: 197906132003122000			
<b>Jabatan</b>	: PS PAUR SUBBAGROHPROKAT BAGBINRELIGI			<b>Jabatan</b>	: KAURMIN BAGBINRELIGI			
<b>Instansi</b>	: POLRI			<b>Instansi</b>	: POLRI			
<b>Program</b>	: PKA							
	Nilai Komponen							
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub Komponen			
<b>Peserta</b>	8.33	8.40	8.40	8.38	Baik			
<b>Mentor</b>	8.50	8.60	8.40	8.50	Baik			
<b>Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen</b>	8.45	8.54	8.40	8.46	Baik			
<b>Kualifikasi Per Sub Komponen</b>	Baik	Baik	Baik	Baik				
<b>Keterangan Kualifikasi</b>	9.00-10 Istimewa 7-8.99 Baik 5-6.99 Cukup 3-4.99 Kurang 1-2.99 Sangat Kurang		<table border="1"> <tr> <th>Akhir Sikap Perilaku</th> </tr> <tr> <td>8.46</td> </tr> <tr> <td>Kualifikasi: Baik</td> </tr> </table>			Akhir Sikap Perilaku	8.46	Kualifikasi: Baik
Akhir Sikap Perilaku								
8.46								
Kualifikasi: Baik								

Tabel 3.11. Pengembangan kompetensi diri

No	Kegiatan	Waktu	Uraian
1.	Mengikuti Webinnar Teknologi Sumber Daya Manusia dan Kepimpinan  	Kamis, 14 Agustus 2025	<p>1. Memberikan sebuah inspirasi bagi <i>Action Leader</i> dimana kita sebagai seorang pemimpin harus selalu menggali potensi diri dan merespon terhadap sesuatu yang datang dari luar</p> <p>2. Sikap kita yang kita tampilkan tergantung bagaimana kita berperan sebagai apa kalau kita sebagai seorang pemimpin dan sekaligus pelayan publik maka kita harus mampu a bekerjasama dengan siapapun</p>
2.	Mengikuti Bimtek Aplikasi E-Kinerja BKN dalam penyusunan SKP pada jabatan Fungsional  	Jumat, 15 Agustus 2025	<i>Action Leader</i> mendapatkan pengetahuan tentang pentingnya pengembangan kompetensi diri sebagai seorang pegawai karena semua akan masuk kedalam indikator penilaian kinerja baik itu sebagai PNS ataupun anggota Polri
3.	Mengikuti Webinnar <i>Reformers Academy</i>  	Selasa, 12 Agustus 2025	Setiap perubahan organisasi memiliki dampak individu dimana mereka harus melakukan pekerjaan dengan cara yang berbeda dan perlunya meningkatkan pelayanan publik melalui inovasi dan digitalisasi. Sebagai <i>Action Leader</i>

			selaku pejabat administrator harus bisa beradaptasi dengan situasi dan perkembangan yang ada dan menjalin kerjasama dengan <i>stakeholder</i> dalam menghadapi setiap tantangan yang ada
--	--	--	--

Gambar 3.54. Rekap nilai akhir sikap perilaku

REKAP NILAI AKHIR SIKAP PERILAKU PESERTA					
<b>Nama Peserta</b>	: YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.			<b>Nama Mentor</b>	: SITI ROMYATI, S.HI.
<b>NRP</b>	: 90100288			<b>NIP:</b>	: 197906132003122000
<b>Jabatan</b>	: PS PAUR SUBBAGROHPROKAT BAGBINRELIGI			<b>Jabatan</b>	: KAURMIN BAGBINRELIGI
<b>Instansi</b>	: POLRI			<b>Instansi</b>	: POLRI
<b>Program</b>	: PKA				
Nilai Komponen					
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub Komponen
Peserta	9.00	9.00	9.00	9.00	Istimewa
Mentor	9.00	9.00	9.00	9.00	Istimewa
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	9.00	9.00	9.00	9.00	Istimewa
Kualifikasi Per Sub Komponen	Istimewa	Istimewa	Istimewa	Istimewa	
<b>Keterangan Kualifikasi</b>			<b>Akhir Sikap Perilaku</b>		
9.00-10	Istimewa	9.00			
7-8.99	Baik	Kualifikasi:			
5-6.99	Cukup	Istimewa			
3-4.99	Kurang				
1-2.99	Sangat Kurang				

Nilai akhir **90** diraih dengan kualifikasi istimewa berdasarkan penilaian sikap perilaku terhadap diri sendiri. Oleh karena itu, rekomendasi mengenai pengembangan diri didasarkan pada kegiatan yang terukur pada saat peserta melakukan perubahan perilaku, dengan bimbingan dan dukungan, sebagai persiapan pengayaan sikap perilaku untuk jabatan pimpinan yang lebih tinggi sehingga harus dibekali dengan pengayaan untuk mengembangkan potensi individu yang dimiliki.

b. Pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan

Selain mengembangkan kompetensi diri sendiri, *action leader* juga mengembangkan kompetensi *stakeholder* terkait, agar inovasi dapat terlaksana harmonis dan berkelanjutan, berikut ini merupakan upaya yang telah dilakukan oleh *action*

*leader* untuk mengembangkan kompetensi *stakeholder*, sebagai berikut:

Tabel 3.12. Pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan


No	Stakeholder	Kebutuhan Kompetensi	Kegiatan
1.	Stakeholder internal	Kemampuan untuk memahami dan mengoperasikan SIDATARELIGI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan bimtek fungsi penggunaan SIDATARELIGI pada tanggal 29 Agustus 2025</li> <li>2. Melaksanakan sosialisasi SIDATARELIGI pada tanggal 2 September 2025</li> </ol>
2.	Stakeholder eksternal	Kemampuan untuk memahami dan mengoperasikan SIDATARELIGI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan bimtek fungsi penggunaan SIDATARELIGI pada tanggal 29 Agustus 2025</li> <li>2. Melaksanakan sosialisasi SIDATARELIGI pada tanggal 2 September 2025</li> <li>3. Melaksanakan sosialisasi SIDATARELIGI pada tanggal</li> </ol>

			17 September 2025
--	--	--	----------------------

4. Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan dengan Aksi Perubahan

Adapun keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan dapat dijelaskan pada tabel di bawah ini.

Tabel 3.13. Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan dengan Aksi Perubahan

No	Kegiatan	Waktu	Uraian
1.	<p>Mengikuti Pembelajaran Mata Pelatihan Dasar <i>Digital skill</i> dalam Penyusunan Kebijakan (2 JP)</p> 	Rabu, 10 September 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelatihan mengenai kemampuan memanfaatkan teknologi digital dalam membantu proses pengambilan keputusan atau penyusunan kebijakan yang didasarkan pada suatu permasalahan yang terjadi</li> <li>- Keterkaitan dengan aksi perubahan yaitu bahwa aplikasi SIDATARELIGI ini merupakan langkah nyata dalam digitalisasi proses untuk mengatasi permasalahan yang ada terkait dengan pendataan dan pelaporan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri. Dengan memahami tren pekerjaan di masa depan dan keterampilan</li> </ul>

			<p>yang diperlukan, Sumber Daya Manusia yang terlibat dalam pengembangan dan penggunaan SIDATARELIGI dapat lebih siap mengintegrasikan teknologi digital dalam operasional sehari-hari. Webinar ini memberikan wawasan tentang bagaimana teknologi dapat digunakan untuk meningkatkan pengelolaan pembinaan sumber daya manusia, yang sejalan dengan tujuan SIDATARELIGI dalam pelayanan pembinaan.</p>
2.	<p>Mengikuti Pembelajaran Mata Pelatihan Dasar Resiliensi Diri (<i>Self Resilience</i>) (2 JP)</p> 	Rabu, 10 September 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kemampuan dalam mengelola kapasitas dan proses dinamis untuk mengatasi stres dan kesulitan secara adaptif sambil mempertahankan fungsi psikologis dan fisik yang normal dalam menjalankan perannya sebagai Pemimpin Perubahan</li> <li>- Keterkaitan dengan aksi perubahan yaitu bahwa anggota yang memiliki</li> </ul>

			<p>keterampilan mengelola stres dengan baik serta memiliki ketangguhan mental untuk menghadapi dinamika perubahan akan lebih mampu mengelola aplikasi dengan baik, memastikan informasi pembinaan rohani dikelola secara akurat dan tepat waktu. Ini akan meningkatkan kualitas pelayanan pembinaan rohani di lingkungan Polri, karena SDM yang terlibat dapat bekerja lebih efektif dalam menggunakan aplikasi tersebut.</p>
3.	<p>Mengikuti Pembelajaran Mata Pelatihan Dasar Berpikir Kritis (3 JP)</p>  <p>The certificate is titled 'SERTIFIKAT' and is issued to Yustinus Caturiono. It certifies his completion of the 'Pelatihan Kepemimpinan Administrator - Berpikir Kritis (3 JP)' held in Jakarta on September 10, 2025. The certificate is signed by Erna Irawati, Deputy Director of Training and Development at ANRI.</p>	Rabu, 10 September 2025	<p>- Pelatihan ini membekali peserta dengan keterampilan berpikir kritis sebagai salah satu kompetensi inti kepemimpinan administrator. Materi menekankan kemampuan untuk mengidentifikasi masalah secara objektif, menganalisis informasi secara mendalam, mengevaluasi alternatif solusi, serta mengambil</p>

			<p>keputusan yang logis dan berbasis data</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kemampuan dalam mengembangkan pola pikir kritis dan inovatif dalam menjalankan perannya sebagai pemimpin sehingga mampu menerapkan dalam memberikan pelayanan publik</li> <li>- Keterkaitan dengan aksi perubahan yaitu bahwa SIDATARELIGI ini terbentuk karena didasari pemikiran dari <i>action leader</i> sebagai jawaban untuk mengatasi permasalahan yang terjadi terkait dengan pendataan dan pelaporan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri.</li> </ul>
--	--	--	---

#### 5. Diseminasi dan Publikasi Aksi Perubahan

Ada beberapa faktor yang dapat mendukung keberhasilan dari suatu aksi perubahan salah satunya yaitu diseminasi melalui strategi *branding*, media sosial, media cetak dan sosialisasi secara langsung. Berikut upaya *action leader* dalam mempromosikan dan menyampaikan informasi terkait aksi perubahan yang dibuat antara lain:

a. Strategi *Branding*

Dalam upaya mempublikasikan SIDATARELIGI yaitu dengan membuat logo atau *icon* aplikasi yang khas yang dapat membedakan dengan aplikasi lain.

Gambar 3.55. Logo *branding* SIDATARELIGI



# SIDATARELIGI

b. Media Cetak

Dalam rangka sosialisasi SIDATARELIGI, *Action Leader* membuat buku panduan atau buku petunjuk penggunaan aplikasi yang dicetak dan diberikan kepada *Stakeholder*, dibuktikan dengan *evidence* sebagai berikut:

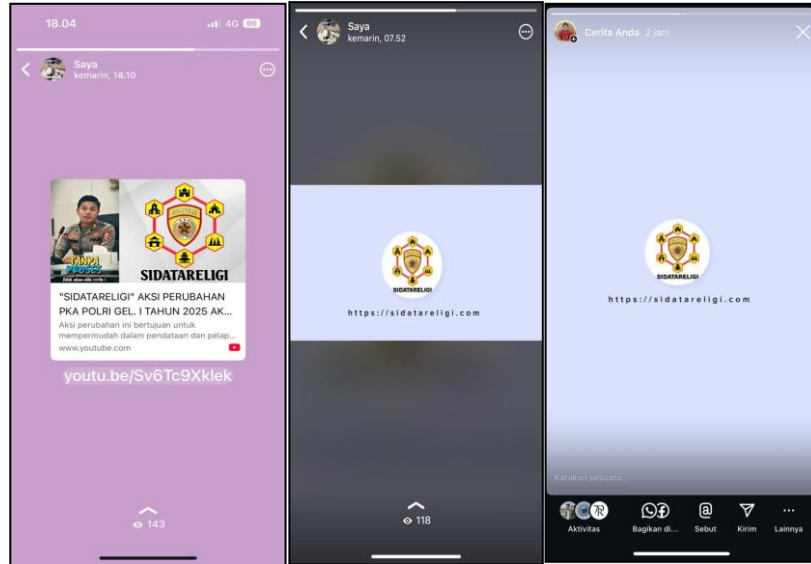
Gambar 3.56. Buku Panduan SIDATARELIGI diserahkan kepada Kabagbinreligi Rowatpers SSDM Polri



c. Media Sosial

1) Dipublikasikan lewat status *whatsapp* dan Instagram

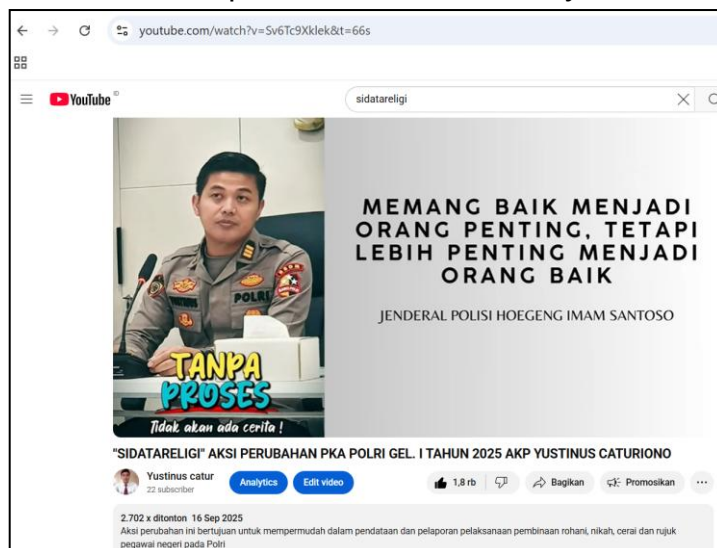
Gambar 3.57. Publikasi SIDATARELIGI lewat status *whatsapp*, Instagram yang unggah pada tanggal 16 September 2025 dan telah dilihat oleh 143 orang



2) Diupload kedalam *channel youtube*

Adapun media publikasi dengan upload video aksi perubahan kedalam *channel youtube* dengan *link* sebagai berikut: <https://youtube.com/watch?v=Sv6Tc9Xklek&feature=shared> telah ditonton sebanyak 2.702 ribu viewer dan 1.8 ribu likes per tanggal 19 September 2025 dengan dokumentasi sebagai berikut:

Gambar 3.58. Dokumentasi video aksi perubahan yang sudah diupload kedalam *channel youtube*



d. Sosialisasi secara langsung

Dalam rangka mempromosikan atau memperkenalkan SIDATARELIGI *action leader* juga telah melakukan sosialisasi secara langsung kepada *stakeholder*. dibuktikan dengan *evidence* sebagai berikut:

Gambar 3.59. Dokumentasi Sosialisasi SIDATARELIGI



## BAB IV PENUTUP

### A. Simpulan

1. Terlaksananya aksi perubahan berupa Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI), selain didukung oleh komitmen yang kuat dari pimpinan dan tim efektif juga adanya dukungan dari *stakeholder* internal maupun *stakeholder* eksternal;
2. Produk administrasi yang dihasilkan terkait dengan kegiatan aksi perubahan adalah:
  - a. SOP (*Standard Operating Procedure*) dengan Nomor: 128/VIII/2025/SSDM tanggal 27 Agustus 2025 tentang penggunaan Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI);
  - b. Keputusan As SDM Kapolri Nomor: KEP/1229/IX/2025/SSDM tanggal 17 September 2025 tentang penggunaan Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI);
  - c. Berita Acara Penyerahan Aksi perubahan dengan Nomor: BA/01/IX/2025/Religi tanggal 18 September 2025 tentang serah terima inovasi aksi perubahan berupa Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI);
  - d. Surat pernyataan dukungan keberlanjutan aksi perubahan Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI).

3. Dengan dilaksanakannya aksi perubahan dapat dirasakan manfaatnya yaitu:
  - a. Mempermudah akses informasi berkaitan dengan Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri karena dapat diakses melalui perangkat digital;
  - b. Efisiensi dan efektifitas penggunaan biaya, waktu dan tenaga pegawai;
  - c. Menciptakan tertib administrasi dan inventarisir data hasil pelaksanaan kegiatan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk pegawai negeri pada Polri.

B. Rekomendasi

1. Agar aksi perubahan ini dapat berlanjut secara berkesinambungan sehingga akan mencapai indikator pasca pelatihan yang telah direncanakan;
2. Adanya dukungan anggaran yang didukung DIPA SSDM Polri sehingga inovasi ini terus berlanjut dan bisa selalu *up to date* dalam proses pengembangan terlebih dalam penambahan fitur user pengguna;
3. Adanya peningkatan aplikasi dimana nantinya aplikasi ini bisa menggunakan domain dan terintegrasi dengan server yang ada pada Div TIK Polri.

Bandung, 22 September 2025

PESERTA

PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR



YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
NOSIS. 20250507022180

## DAFTAR PUSTAKA

1. Tuckman, B. W. (1965). *Developmental Sequence in Small Groups*. *Psychological Bulletin*, 63(6), 384–399.
2. Peraturan Kepolisian Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Kapolri Nomor 6 Tahun 2017 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi Pada Tingkat Mabes Polri.
3. Peraturan Asisten Kapolri bidang Sumber Daya Manusia Nomor 1 Tahun 2014 Tentang Uraian Tugas di Lingkungan Staf Sumber Daya Manusia Polri (SSDM Polri).

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. BERITA ACARA PENYERAHAN AKSI PERUBAHAN DISERTAI DOKUMENTASI
2. PERNYATAAN/DUKUNGAN *STAKEHOLDER*
  - a. *STAKEHOLDER* INTERNAL
  - b. *STAKEHOLDER* EKSTERN
3. OUTPUT YANG DIHASILKAN
  - a. APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)
  - b. BUKU PANDUAN PENGGUNAAN SIDATARELIGI
  - c. SOP (*STANDARD OPERATING PROCEDURE*) PENGGUNAAN SIDATARELIGI
  - d. KEPUTUSAN AS SDM KAPOLRI TENTANG PENGGUNAAN SIDATARELIGI
4. SURAT PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN
5. LAPORAN PELAKSANAAN SOSIALISASI DAN BIMTEK
6. DESIMINASI AKSI PERUBAHAN
7. HASIL MONITORING DAN IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN
8. DOKUMENTASI KONSULTASI MENTOR
9. DOKUMEN DIALOG TIM EFEKTIF DAN *STAKEHOLDER*
10. LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN/*LOG ACTIVITY*
11. RENCANA AKSI PERUBAHAN YANG DISETUJUI OLEH MENTOR DAN *COACH*
12. VIDEO AKSI PERUBAHAN
13. BAHAN TAYANG



BERITA ACARA PENYERAHAN APLIKASI

Nomor: BA/ / /IX/2025/Religi

----- Pada hari ini Kamis tanggal 18 September 2025, saya yang bertanda tangan di bawah ini *Action Leader* Aksi Perubahan pada SSDM Polri berdasarkan surat dari Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/343/VII/DIK.2.5/2025/Pusdikmin tanggal 11 Juli 2025 hal tahap implementasi aksi perubahan kinerja organisasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Gel. I T.A. 2025, menyerahkan Aplikasi Pendaftaran dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI). -----

----- Demikian Berita Acara penyerahan Aksi Perubahan SIDATARELIGI ini dibuat dengan sebenarnya dan digunakan sebagaimana mestinya. -----

Jakarta, 18 September 2025

KAURMIN BAGBINRELIGI

SITI ROMYATI, S.H.I.  
PEMBINA NIP 197906132003122000

ACTION LEADER

YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 90100288

Mengetahui,

KABAGBINRELIGI ROWATPERS SSDM POLRI

H.M. ALI SAIFUDIN, S.Ag., M.M.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 68060665

# DOKUMENTASI SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN



**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. BUDHI HERDI SUSIANTO, S.H., S.I.K., M.Si., CHRMP.  
Pangkat : BRIGADIR JENDERAL POLISI  
Jabatan : KAROWATPERS  
Kesatuan : SSDM POLRI

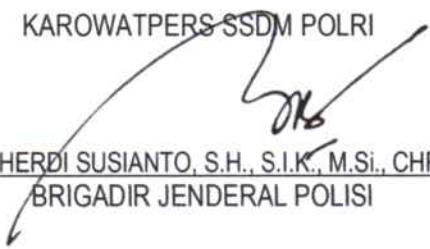
Dengan ini menyatakan bersedia memberikan dukungan langsung kepada peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV Gelombang I Tahun Anggaran 2025, yaitu:

Nama : YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
Pangkat/NIP : AKP/90100288  
Jabatan : PS PAUR SUBBAGROHPROKAT BAGBINRELIGI ROWATPERS  
Kesatuan : SSDM POLRI

Peserta dimaksud melaksanakan aksi perubahan berupa "APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)" yang dimulai dari tahap penyusunan hingga pengimplementasian dan mendukung keberlanjutan inovasi aksi perubahan supaya dapat berjalan dengan lancar dan baik sehingga dapat memberikan manfaat bagi organisasi.

Demikian surat pernyataan ini buat dan tanda tangani dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 3 September 2025  
KAROWATPERS SSDM POLRI

  
Dr. BUDHI HERDI SUSIANTO, S.H., S.I.K., M.Si., CHRMP.  
BRIGADIR JENDERAL POLISI

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H.M. ALI SAIFUDIN, S.Ag., M.M.  
Pangkat/NRP : KOMBES POL/68060665  
Jabatan : KABAGBINRELIGI ROWATPERS  
Kesatuan : SSDM POLRI

Dengan ini menyatakan bersedia memberikan dukungan langsung kepada peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV Gelombang I Tahun Anggaran 2025, yaitu:

Nama : YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
Pangkat/NIP : AKP/90100288  
Jabatan : PS PAUR SUBBAGROHPROKAT BAGBINRELIGI ROWATPERS  
Kesatuan : SSDM POLRI

Peserta dimaksud melaksanakan aksi perubahan berupa "APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAH DAN RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)" yang dimulai dari tahap penyusunan hingga pengimplementasian dan mendukung keberlanjutan inovasi aksi perubahan supaya dapat berjalan dengan lancar dan baik sehingga dapat memberikan manfaat bagi organisasi.

Demikian surat pernyataan ini buat dan tanda tangani dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 23 Juli 2025

KABAGBINRELIGI



H.M. ALI SAIFUDIN, S.Ag., M.M.  
KOMBES POL NRP 68060665

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

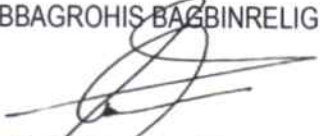
Nama : MASKAT, S.Ag., M.Ag.  
Pangkat/NRP : AKBP/ 70020393  
Jabatan : KASUBAGROHIS BAGBINRELIGI ROWATPERS  
Kesatuan : SSDM POLRI

Dengan ini menyatakan bersedia memberikan dukungan langsung kepada peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV Gelombang I Tahun Anggaran 2025, yaitu:

Nama : YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
Pangkat/NIP : AKP/90100288  
Jabatan : PS PAUR SUBBAGROHPROKAT BAGBINRELIGI ROWATPERS  
Kesatuan : SSDM POLRI

Peserta dimaksud melaksanakan aksi perubahan berupa "APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)" yang dimulai dari tahap penyusunan hingga pengimplementasian dan mendukung keberlanjutan inovasi aksi perubahan supaya dapat berjalan dengan lancar dan baik sehingga dapat memberikan manfaat bagi organisasi.

Demikian surat pernyataan ini buat dan tanda tangani dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 23 Juli 2025  
KASUBBAGROHIS BAGBINRELIGI  
  
MASKAT, S.Ag., M.Ag.  
AKBP NRP 70020393

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : QORRY WIDIANTY, S.Ag.  
Pangkat/NIP : PEMBINA I/ 197309261998032004  
Jabatan : ROHANIWAN MADYA BAGBINRELIGI ROWATPERS  
Kesatuan : SSDM POLRI

Dengan ini menyatakan bersedia memberikan dukungan langsung kepada peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV Gelombang I Tahun Anggaran 2025, yaitu:

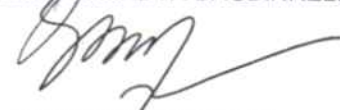
Nama : YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
Pangkat/NIP : AKP/90100288  
Jabatan : PS PAUR SUBBAGROHPROKAT BAGBINRELIGI ROWATPERS  
Kesatuan : SSDM POLRI

Peserta dimaksud melaksanakan aksi perubahan berupa "APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)" yang dimulai dari tahap penyusunan hingga pengimplementasian dan mendukung keberlanjutan inovasi aksi perubahan supaya dapat berjalan dengan lancar dan baik sehingga dapat memberikan manfaat bagi organisasi.

Demikian surat pernyataan ini buat dan tanda tangani dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 23 Juli 2025

ROHANIWAN MADYA BAGBINRELIGI



QORRY WIDIANTY, S.Ag.  
PEMBINA I NIP 197309261998032004

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I NYOMAN SUDIARKA, S.Ag., M.Si.  
Pangkat/NIP : PENATA I/ 197903212009121001  
Jabatan : PS. KASUBBAGROHHINBUDKIN BAGBINRELIGI ROWATPERS  
Kesatuan : SSDM POLRI

Dengan ini menyatakan bersedia memberikan dukungan langsung kepada peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV Gelombang I Tahun Anggaran 2025, yaitu:

Nama : YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
Pangkat/NIP : AKP/90100288  
Jabatan : PS PAUR SUBBAGROHPROKAT BAGBINRELIGI ROWATPERS  
Kesatuan : SSDM POLRI

Peserta dimaksud melaksanakan aksi perubahan berupa "APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)" yang dimulai dari tahap penyusunan hingga pengimplementasian dan mendukung keberlanjutan inovasi aksi perubahan supaya dapat berjalan dengan lancar dan baik sehingga dapat memberikan manfaat bagi organisasi.

Demikian surat pernyataan ini buat dan tanda tangani dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 23 Juli 2025  
KASUBBAGROHHINBUDKIN

  
I NYOMAN SUDIARKA, S.Ag., M.Si.  
PENATA I NIP 197903212009121001

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SITI ROMYATI, S.HI.  
Pangkat/NIP : PEMBINA/197906132003122002  
Jabatan : KAURMIN BAGBINRELIGI ROWATPERS  
Kesatuan : SSDM POLRI

Dengan ini menyatakan bersedia memberikan dukungan langsung kepada peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV Gelombang I Tahun Anggaran 2025, yaitu:

Nama : YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
Pangkat/NIP : AKP/90100288  
Jabatan : PS PAUR SUBBAGROHPROKAT BAGBINRELIGI ROWATPERS  
Kesatuan : SSDM POLRI

Peserta dimaksud melaksanakan aksi perubahan berupa "APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)" yang dimulai dari tahap penyusunan hingga pengimplementasian dan mendukung keberlanjutan inovasi aksi perubahan supaya dapat berjalan dengan lancar dan baik sehingga dapat memberikan manfaat bagi organisasi.

Demikian surat pernyataan ini buat dan tanda tangani dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 23 Juli 2025

KAURMIN BAGBINRELIGI



SITI ROMYATI, S.HI.  
PEMBINA NIP 197906132003122002

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HARINI WIDI SETYOWATI, A.Md.  
Pangkat/NIP : PENATA/197410201999032001  
Jabatan : PS ROHANIWAN PERTAMA BAGBINRELIGI ROWATPERS  
Kesatuan : SSDM POLRI

Dengan ini menyatakan bersedia memberikan dukungan langsung kepada peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV Gelombang I Tahun Anggaran 2025, yaitu:

Nama : YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
Pangkat/NIP : AKP/90100288  
Jabatan : PS PAUR SUBBAGROHPROKAT BAGBINRELIGI ROWATPERS  
Kesatuan : SSDM POLRI

Peserta dimaksud melaksanakan aksi perubahan berupa "APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)" yang dimulai dari tahap penyusunan hingga pengimplementasian dan mendukung keberlanjutan inovasi aksi perubahan supaya dapat berjalan dengan lancar dan baik sehingga dapat memberikan manfaat bagi organisasi.

Demikian surat pernyataan ini buat dan tanda tangani dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 23 Juli 2025

PS ROHANIWAN PERTAMA BAGBINRELIGI



HARINI WIDI SETYOWATI, A.Md.  
PENATA NIP 197410201999032001

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GAFIL BUNAYYA. R, S.Th.I., M.Ag.  
Pangkat/NRP : IPTU/94021076  
Jabatan : PAMIN SUBBAGROHIS BAGBINRELIGI ROWATPERS  
Kesatuan : SSDM POLRI

Dengan ini menyatakan bersedia memberikan dukungan langsung kepada peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV Gelombang I Tahun Anggaran 2025, yaitu:

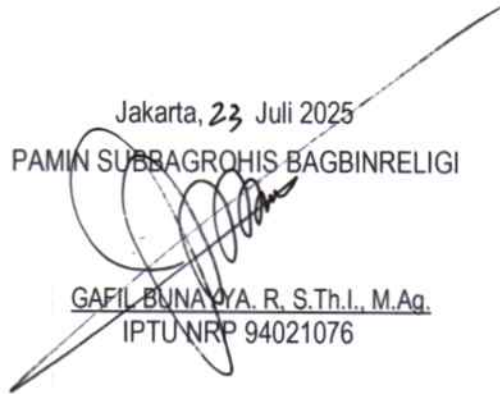
Nama : YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
Pangkat/NIP : AKP/90100288  
Jabatan : PS PAUR SUBBAGROHPROKAT BAGBINRELIGI ROWATPERS  
Kesatuan : SSDM POLRI

Peserta dimaksud melaksanakan aksi perubahan berupa "APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)" yang dimulai dari tahap penyusunan hingga pengimplementasian dan mendukung keberlanjutan inovasi aksi perubahan supaya dapat berjalan dengan lancar dan baik sehingga dapat memberikan manfaat bagi organisasi.

Demikian surat pernyataan ini buat dan tanda tangani dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 23 Juli 2025

PAMIN SUBBAGROHIS BAGBINRELIGI

  
GAFIL BUNAYYA. R, S.Th.I., M.Ag.  
IPTU/NRP 94021076

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HANDRIANUS THEODORUS PUTRA WUNGBLOLONG, S.Fil., M.M.  
Pangkat/NRP : IPTU/93091155  
Jabatan : PAMA SSDM POLRI (BKO BAGBINRELIGI ROWATPERS)  
Kesatuan : SSDM POLRI

Dengan ini menyatakan bersedia memberikan dukungan langsung kepada peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV Gelombang I Tahun Anggaran 2025, yaitu:

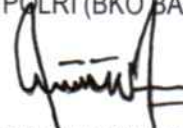
Nama : YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
Pangkat/NIP : AKP/90100288  
Jabatan : PS PAUR SUBBAGROHPROKAT BAGBINRELIGI ROWATPERS  
Kesatuan : SSDM POLRI

Peserta dimaksud melaksanakan aksi perubahan berupa "APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)" yang dimulai dari tahap penyusunan hingga pengimplementasian dan mendukung keberlanjutan inovasi aksi perubahan supaya dapat berjalan dengan lancar dan baik sehingga dapat memberikan manfaat bagi organisasi.

Demikian surat pernyataan ini buat dan tanda tangani dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 23 Juli 2025

PAMA SSDM POLRI (BKO BAGBINRELIGI)



HANDRIANUS T.P. WUNGBLOLONG, S.Fil., M.M.  
IPTU NRP 93091155

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANTONIUS ARFIN SAMOSIR, S.Fil., M.Th.  
Pangkat/NRP : IPDA/94021076  
Jabatan : BHAMINLAKS LANJUTAN BAGBINRELIGI ROWATPERS  
Kesatuan : SSDM POLRI

Dengan ini menyatakan bersedia memberikan dukungan langsung kepada peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV Gelombang I Tahun Anggaran 2025, yaitu:

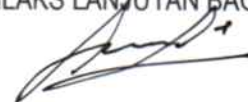
Nama : YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
Pangkat/NIP : AKP/90100288  
Jabatan : PS PAUR SUBBAGROHPROKAT BAGBINRELIGI ROWATPERS  
Kesatuan : SSDM POLRI

Peserta dimaksud melaksanakan aksi perubahan berupa "APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAH DAN RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)" yang dimulai dari tahap penyusunan hingga pengimplementasian dan mendukung keberlanjutan inovasi aksi perubahan supaya dapat berjalan dengan lancar dan baik sehingga dapat memberikan manfaat bagi organisasi.

Demikian surat pernyataan ini buat dan tanda tangani dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 23 Juli 2025

BHAMINLAKS LANJUTAN BAGBINRELIGI



ANTONIUS ARFIN SAMOSIR, S.Fil., M.Th.  
IPDA NRP 95041318

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KENDA AZHARI  
Pangkat/NRP : BRIPDA/ 00040662  
Jabatan : BANUM BAGBINRELIGI ROWATPERS  
Kesatuan : SSDM POLRI

Dengan ini menyatakan bersedia memberikan dukungan langsung kepada peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV Gelombang I Tahun Anggaran 2025, yaitu:

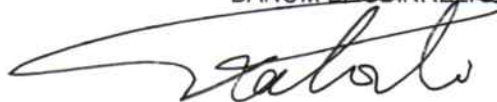
Nama : YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
Pangkat/NIP : AKP/90100288  
Jabatan : PS PAUR SUBBAGROHPROKAT BAGBINRELIGI ROWATPERS  
Kesatuan : SSDM POLRI

Peserta dimaksud melaksanakan aksi perubahan berupa "APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAH DAN RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)" yang dimulai dari tahap penyusunan hingga pengimplementasian dan mendukung keberlanjutan inovasi aksi perubahan supaya dapat berjalan dengan lancar dan baik sehingga dapat memberikan manfaat bagi organisasi.

Demikian surat pernyataan ini buat dan tanda tangani dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 23 Juli 2025

BANUM BAGBINRELIGI



KENDA AZHARI  
BRIPDA NRP 00040662

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. I. BRANDES, S.Pd.I., M.Si., M.M., M.K.M., CPHR., CBA., CPM., C.PS., C.GMC.,  
C.TMP., C.HL, C.MTr., CGHR.  
Pangkat/NRP : IPTU/84050887  
Jabatan : PAUR SUBBAGROHJASHOR BAGWATPERS RO SDM  
Kesatuan : POLDA GORONTALO

Dengan ini menyatakan bersedia memberikan dukungan langsung kepada peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV Gelombang I Tahun Anggaran 2025, yaitu:

Nama : YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
Pangkat/NIP : AKP/90100288  
Jabatan : PS PAUR SUBBAGROHPROKAT BAGBINRELIGI ROWATPERS  
Kesatuan : SSDM POLRI

Peserta dimaksud melaksanakan aksi perubahan berupa "APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)" yang dimulai dari tahap penyusunan hingga pengimplementasian dan mendukung keberlanjutan inovasi aksi perubahan supaya dapat berjalan dengan lancar dan baik sehingga dapat memberikan manfaat bagi organisasi.

Demikian surat pernyataan ini buat dan tanda tangani dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Gorontalo, 3 September 2025

PAUR SUBBAGROHJASHOR BAGWATPERS  
RO SDM POLDA GORONTALO



Dr. I. BRANDES, S.Pd.I., M.Si., M.M., M.K.M.  
IPTU NRP 84050887

KEPOLISIAN DAERAH KALIMANTAN TENGAH  
BIRO SUMBER DAYA MANUSIA  
BAGIAN PERAWATAN PERSONEL

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PRIO AMBORO, S.T.  
Pangkat/NRP : AKP/ 80071414  
Jabatan : PAUR SUBBAGROHJASHOR BAGWATPERS BIRO SDM  
Kesatuan : POLDA KALTENG

Dengan ini menyatakan bersedia memberikan dukungan langsung kepada peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV Gelombang I Tahun Anggaran 2025, yaitu:

Nama : YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
Pangkat/NIP : AKP/90100288  
Jabatan : PS PAUR SUBBAGROHPROKAT BAGBINRELIGI ROWATPERS  
Kesatuan : SSDM POLRI

Peserta dimaksud melaksanakan aksi perubahan berupa "APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)" yang dimulai dari tahap penyusunan hingga pengimplementasian dan mendukung keberlanjutan inovasi aksi perubahan supaya dapat berjalan dengan lancar dan baik sehingga dapat memberikan manfaat bagi organisasi.

Demikian surat pernyataan ini buat dan tanda tangani dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palangkaraya, 3 September 2025  
PAUR SUBBAGROHJASHOR BAGWATPERS  
BIRO SDM POLDA KALTENG

  
PRIO AMBORO, S.T.  
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 80071414

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JAJANG SUPENA, S.H., M.M.  
Pangkat/NRP : IPTU / 82010384  
Jabatan : PS PAMIN WATPERS SUBBAGWATPERS BAG SDM ROENMINOPS  
Kesatuan : KORBRIMOB POLRI

Dengan ini menyatakan bersedia memberikan dukungan langsung kepada peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV Gelombang I Tahun Anggaran 2025, yaitu:

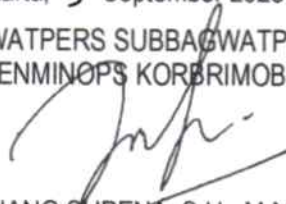
Nama : YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
Pangkat/NIP : AKP/90100288  
Jabatan : PS PAUR SUBBAGROHPROKAT BAGBINRELIGI ROWATPERS  
Kesatuan : SSDM POLRI

Peserta dimaksud melaksanakan aksi perubahan berupa "APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)" yang dimulai dari tahap penyusunan hingga pengimplementasian dan mendukung keberlanjutan inovasi aksi perubahan supaya dapat berjalan dengan lancar dan baik sehingga dapat memberikan manfaat bagi organisasi.

Demikian surat pernyataan ini buat dan tanda tangani dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 3 September 2025

PS PAMIN WATPERS SUBBAGWATPERS BAG  
SDM ROENMINOPS KORBRIMOB POLRI

  
JAJANG SUPENA, S.H., M.M.  
IPTU/NRP 82010384

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SEPTINA LILIANI YABLE, S.H.  
Pangkat/NIP : BRIPTU / 01090054  
Jabatan : BANUM SUBBAGWATPERS BAGSDM ROENMIN  
Kesatuan : LEMDIKLAT POLRI

Dengan ini menyatakan bersedia memberikan dukungan langsung kepada peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV Gelombang I Tahun Anggaran 2025, yaitu:


Nama : YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
Pangkat/NIP : AKP/90100288  
Jabatan : PS PAUR SUBBAGROHPROKAT BAGBINRELIGI ROWATPERS  
Kesatuan : SSDM POLRI

Peserta dimaksud melaksanakan aksi perubahan berupa "APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)" yang dimulai dari tahap penyusunan hingga pengimplementasian dan mendukung keberlanjutan inovasi aksi perubahan supaya dapat berjalan dengan lancar dan baik sehingga dapat memberikan manfaat bagi organisasi.

Demikian surat pernyataan ini buat dan tanda tangani dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 3 September 2025

BANUM SUBBAGWATPERS BAGSDM  
ROENMIN LEMDIKLAT POLRI

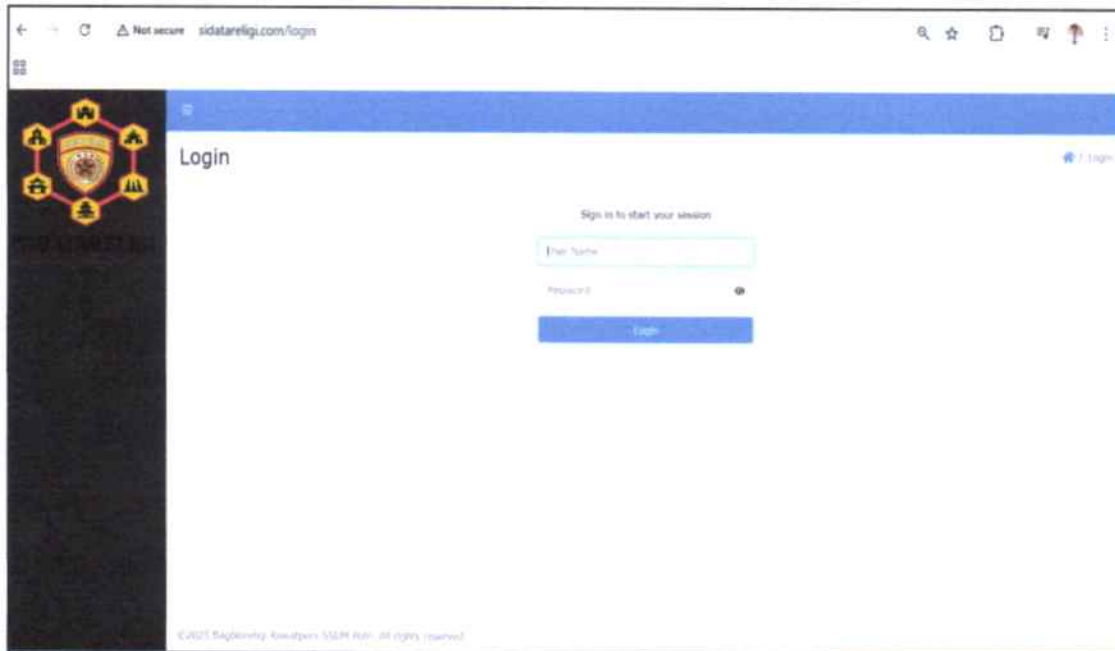


SEPTINA LILIANI YABLE, S.H.  
BRIPTU NRP 01090054

# APLIKASI SIDATARELIGI

Dapat diakses melalui link

**sidatareligi.com**





# **BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI**

**PENDATAAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN  
PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN RUJUK  
PEGAWAI NEGERI PADA POLRI  
(SIDATARELIGI)**



**BAGBINRELIGI ROWATPERS SSDM POLRI  
2025**



# SIDATARELIGI

Dokumen ini ditujukan kepada Kabagbinreligi Rowatpers SSDM Polri

© Hak Cipta Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri. Hak cipta dilindungi oleh Undang-undang.

Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi ini bersifat konfidensial dan dimiliki oleh Bagbinreligi Birowatpers SSDM Polri. Dilarang keras menyalin, memperbanyak, menerbitkan isi buku ini, sebagian atau seluruhnya, dengan cara apa pun, baik elektronik maupun mekanis, termasuk tetapi tidak terbatas pada fotokopi atau sistem penyimpanan data pada komputer. Dilarang keras menyingkapkan informasi dalam laporan ini kepada pihak ketiga tanpa didahului persetujuan dari Bagbinreligi Birowatpers SSDM Polri.

## LEMBAR PENGESAHAN

**BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN  
KEGIATAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI  
(SIDATARELIGI)**



**SIDATARELIGI**

Jakarta, 25 Agustus 2025

KABAGBINRELIGI ROWATPERS SSDM POLRI



H.M. ALI SAIFUDIN, S.Ag., M.M.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 68060665

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan buku panduan "Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI)" ini. Buku ini disusun untuk memberikan panduan langkah demi langkah yang jelas dan mudah dipahami bagi semua pengguna, baik pemula maupun berpengalaman, agar dapat memanfaatkan fitur-fitur aplikasi secara optimal.

Kami mengucapkan terima kasih kepada tim pembuat aplikasi dan seluruh *stakeholder* yang telah terlibat dan mendukung dalam penyusunan buku panduan ini, serta kepada para pengguna awal yang telah memberikan masukan berharga. Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih memiliki ruang untuk perbaikan. Kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan demi kesempurnaan di masa mendatang.

Semoga buku panduan ini bermanfaat dan dapat membantu semua pembaca untuk dapat memahami tentang "Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI)" dengan lebih baik.

Jakarta, 25 Agustus 2025

Penyusun



YUSTINUS CATURIONO, S.AG., M.M., M.TR.A.P  
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 90100288

## DAFTAR ISI

COVER .....	i
HAK CIPTA .....	ii
LEMBAR PENGESAHAN .....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI .....	v
I. PENDAHULUAN .....	1
1. Pengertian .....	1
2. Tujuan Dokumen.....	1
3. Pihak-pihak yang berkepentingan dan berhak menggunakan dokumen .....	1
II. SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN.....	1
1. Perangkat Lunak.....	1
2. Perangkat Keras .....	1
3. Sumber Daya Manusia.....	2
III. MENU DAN CARA PENGGUNAAN.....	2
1. Menu SIDATARELIGI .....	2
2. Cara Mengoperasionalkan SIDATARELIGI .....	2
IV. DOKUMENTASI .....	3
1. Logo SIDATARELIGI .....	3
2. Halaman Depan SIDATARELIGI.....	3
3. Fitur pada SIDATARELIGI .....	3
V. PENUTUP.....	5

## I. PENDAHULUAN

### 1. Pengertian

SIDATARELIGI adalah aplikasi yang dibangun untuk memenuhi kebutuhan adanya Pengelolaan data dan informasi terkait Pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk Pegawai Negeri pada Polri secara cepat, aman dan dapat dipercaya, aplikasi ini dapat diakses menggunakan dua platform, yakni platform website untuk penggunaan melalui PC/ Laptop dan Platform Mobile untuk penggunaan melalui Handphone Android.

### 2. Tujuan Dokumen

Dokumen user manual SIDATARELIGI ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut:

- a. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan aplikasi SIDATARELIGI untuk administrator dan pengguna (*user*);
- b. Sebagai panduan instalasi, konfigurasi dan penggunaan aplikasi SIDATARELIGI.

### 3. Pihak-pihak yang berkepentingan dan berhak menggunakan dokumen

- a. Kepala Birowatpers SSDM Polri menggunakan dokumen ini untuk mengetahui data yang ada pada SIDATARELIGI;
- b. Kepala Bagian Pembinaan Religi Birowatpers SSDM Polri menggunakan dokumen ini untuk melakukan pemantauan terhadap data dan fungsi SIDATARELIGI;
- c. Administrator SIDATARELIGI menggunakan dokumen ini sebagai panduan dalam penggunaan dan pengelolaan SIDATARELIGI;
- d. User SIDATARELIGI menggunakan dokumen ini sebagai panduan penggunaan SIDATARELIGI.

## II. SUMBER DAYA YANG DIBUTUHKAN

### 1. Perangkat Lunak

- a. Linux sebagai Operating System server;
- b. Certified SSL Access untuk pengamanan aplikasi;
- c. IE, Mozilla dan Google Chrome ,Mobile Chrome sebagai Browser;
- d. Windows 10 sebagai Operating System PC / Laptop User;
- e. Android sebagai Operating System Mobile User.

### 2. Perangkat Keras

- a. Hosting <http://www.sidatareligi.com> pada perusahaan penyedia hosting dan domain [www.rumahweb.com](http://www.rumahweb.com);
- b. Komputer dengan spesifikasi perkantoran;
- c. Mouse sebagai peralatan antarmuka;
- d. Monitor sebagai peralatan antarmuka;
- e. Keyboard sebagai peralatan antarmuka;
- f. Telepon genggam Android sebagai peralatan antarmuka.

3. Sumber Daya Manusia
  - a. Memiliki pemahaman tentang antar muka computer;
  - b. Memiliki pemahaman tentang penggunaan aplikasi android;
  - c. Memiliki pemahaman proses bisnis SIDATARELIGI.

### III. MENU DAN CARA PENGGUNAAN

#### 1. Menu SIDATARELIGI

##### a. Halaman Login

yaitu halaman depan aplikasi yang bisa diakses melalui otentifikasi, menggunakan username dan password yang telah disediakan, pengguna harus bisa mengisikan username dan password yang sudah terdaftar untuk bisa masuk dan mengakses fitur lain pada aplikasi;

##### b. Menu pendataan dan pelaporan pembinaan rohani

yaitu menu yang digunakan untuk menginput, menyimpan dan menyajikan data pembinaan rohani pegawai negeri pada Polri yang dilaksanakan oleh Satuan Kerja/Polda, meliputi data. Menu ini hanya bisa diakses oleh Administrator dan Admin Satker/Polda, pada akun Administrator, semua data bisa diakses, dan pada level akun admin satker/polda, hanya bisa mengakses data pada Satker/Polda masing masing;

##### c. Menu pendataan dan pelaporan nikah

yaitu menu yang digunakan untuk menginput, menyimpan dan menyajikan data nikah pegawai negeri pada Polri yang dilaksanakan oleh Satuan Kerja/Polda, meliputi data. Menu ini hanya bisa diakses oleh Administrator dan Admin Satker/Polda, pada akun Administrator, semua data bisa diakses, dan pada level akun admin satker/polda, hanya bisa mengakses data pada Satker/Polda masing masing;

##### d. Menu pendataan dan pelaporan cerai

yaitu menu yang digunakan untuk menginput, menyimpan dan menyajikan data cerai pegawai negeri pada Polri yang dilaksanakan oleh Satuan Kerja/Polda, meliputi data. Menu ini hanya bisa diakses oleh Administrator dan Admin Satker/Polda, pada akun Administrator, semua data bisa diakses, dan pada level akun admin satker/polda, hanya bisa mengakses data pada Satker/Polda masing masing;

##### e. Menu pendataan dan pelaporan rujuk

yaitu menu yang digunakan untuk menginput, menyimpan dan menyajikan data rujuk pegawai negeri pada Polri yang dilaksanakan oleh Satuan Kerja/Polda, meliputi data. Menu ini hanya bisa diakses oleh Administrator dan Admin Satker/Polda, pada akun Administrator, semua data bisa diakses, dan pada level akun admin satker/polda, hanya bisa mengakses data pada Satker/Polda masing masing.

#### 2. Cara Mengoperasionalkan SIDATARELIGI

- a. Bukalah aplikasi SIDATARELIGI melalui menu web browser pada PC, laptop maupun perangkat android (Google Chrome, Mozilla FireFox atau lainnya) dengan Alamat: [http:// www.sidatareligi.com](http://www.sidatareligi.com);

- b. Kemudian tekan **Enter** pada tombol keyboard atau klik tombol **Go** pada browser, baik pada perangkat PC /Laptop maupun perangkat Android dan akan muncul tampilan halaman depan SIDATARELIGI;
- c. Langkah selanjutnya yaitu login menggunakan username dan password yang sudah terdaftar.
- d. Setelah login dan masuk SIDATARELIGI kemudian pilih menu fitur yang diinginkan yaitu pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk.

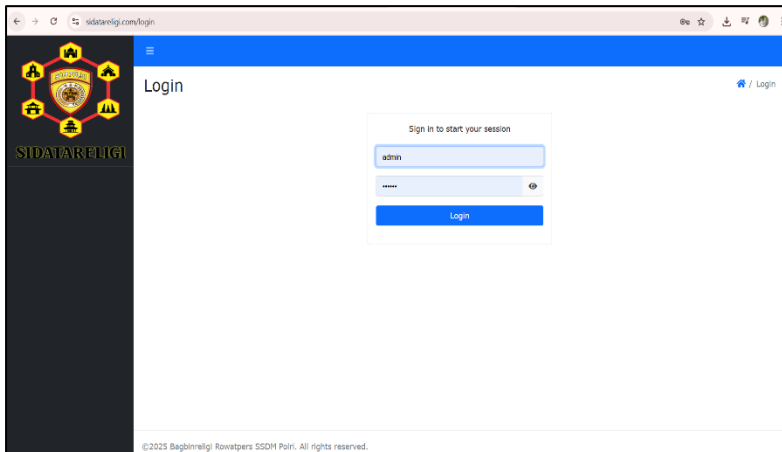
#### IV. DOKUMENTASI

##### 1. Logo SIDATARELIGI



## SIDATARELIGI

##### 2. Halaman depan SIDARELIGI



##### 3. Tampilan fitur aplikasi SIDATARELIGI



a. Pembinaan Rohani

**Pembinaan Rohani Add**

Home / Pembinaan Rohani / Add

**Nama Kegiatan \***

**Agama \***

**Tanggal kegiatan \***

**Satuan Kerja**

**Tempat Kegiatan \***

**Narasumber \***

**Jumlah Hadir \***

**Laporan \***

**Add** **Cancel**

b. Nikah

**Nikah Add**

Home / Nikah / Add

**No. Surat Pengajuan Satker \***

**Tanggal Surat Pengajuan Satker \***

**Tanggal Pembinaan \***

**Nama Calon Pengantin Pria \***

**Pangkat Calon Pengantin Pria**

**Agama Calon Pengantin Pria \***

**Nama Calon Pengantin Wanita \***

**Pangkat Istri**

**Agama Calon Pengantin Wanita \***

**Satker Calon Pengantin Wanita**

**Tempat Nikah \***

**Tanggal Nikah \***

**Nomor Surat Izin Nikah \***

**Tanggal Surat Izin Nikah**

**Dokumen Surat Izin Nikah**

**Add** **Cancel**

c. Cerai

**Cerai Add**

Home / Cerai / Add

**No. Surat Pengajuan Satker \***

**Tanggal Surat Pengajuan Satker \***

**Tanggal Sidang BP4R \***

**Nama Suami \***

**Pangkat Suami**

**Agama Suami \***

**Nama Istri \***

**pangkat istri**

**Agama Istri \***

**Satker Istri**

**Yang Mengajukan Cerai \***

Suami

Istri

**Alasan Mengajukan Perceraian \***

**Nomor Surat Izin Sidang Cerai \***

**Tanggal Surat Izin Sidang Cerai \***

**Dokumen Surat Izin Cerai \***

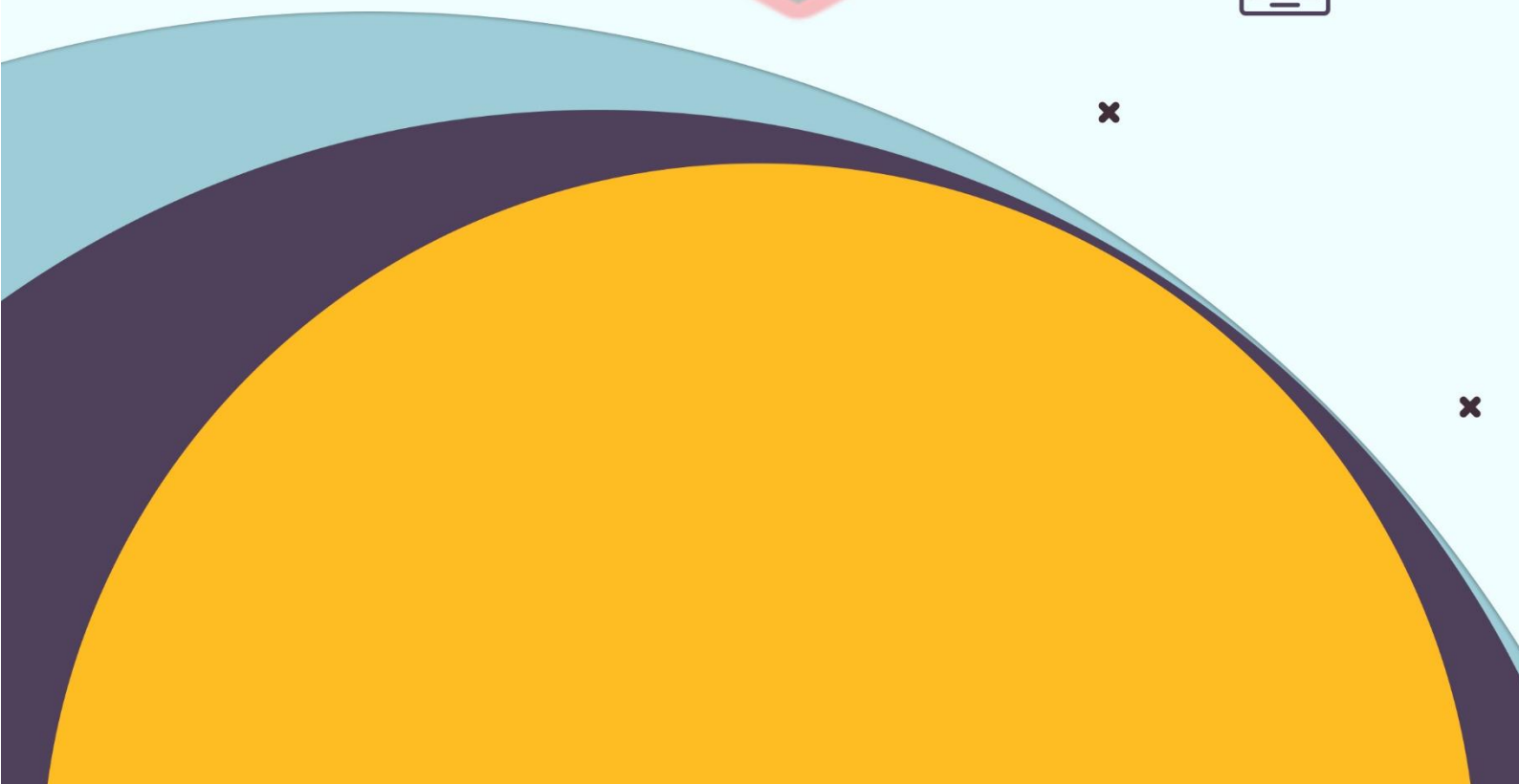
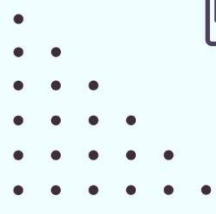
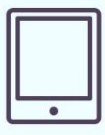
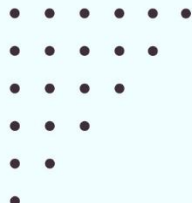
**Add** **Cancel**


d. Rujuk

The screenshot shows a web form titled 'Rujuk' on the website 'sidatareligi.com'. The form is divided into two main sections. The left section contains the following fields: 'No. Surat Pengajuan Satker' (text input), 'Tanggal Surat Pengajuan Satker' (date picker), 'Tanggal Pembinaan' (date picker), 'Nama Calon Pengantin Pria' (text input), 'Pangkat Calon Pengantin Pria' (dropdown menu), 'Agama Calon Pengantin Pria' (dropdown menu), 'Satker Calon Pengantin Pria' (text input), and 'Nama Calon Pengantin Wanita' (text input). The right section contains: 'Pangkat Calon Pengantin Wanita' (dropdown menu), 'Agama Calon Pengantin Wanita' (dropdown menu), 'Satker Calon Pengantin Wanita' (text input), 'Tempat Nikah' (text input), 'Tanggal nikah' (date picker), 'Nomor Surat Izin Nikah' (text input), 'tanggal Surat Izin Nikah' (date picker), and 'Dokumen Surat Izin Nikah' (file upload area with a dashed border and the text 'Drop file here or click to upload'). At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Add' (blue) and 'Cancel' (grey).





V. PENUTUP

Demikianlah buku petunjuk penggunaan SIDATARELIGI ini dibuat. Semoga buku ini bermanfaat dan memudahkan untuk setiap user dalam menggunakan aplikasi ini. Kami sangat terbuka terhadap masukan dan saran yang membangun demi penyempurnaan buku ini di kemudian hari. Terima kasih.



<p>Nomor SOP : <b>128</b> /MIII/2025/SSDM</p> <p>Tanggal Pembuatan : <b>26</b> Agustus 2025</p> <p>Tanggal Revisi :</p> <p>Tanggal Pengesahan : <b>27</b> Agustus 2025</p> <p>Disahkan oleh :</p> <p>a.n. ASISTEN KAPOLRI BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA KAROWATPERS u.b. KABAGINREELIGI</p>  <p>H.M. ALI SAIFUDIN, S.Ag., M.M. KOMISARIS BESAR POLISI NRP 68060665</p> <p>Nama SOP: Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri melalui SIDATARELIGI</p> <p><b>Kualifikasi Pelaksana</b></p> <p>Pengembalian fungsi pembinaan rohani pegawai negeri pada Polri</p>	 <p><b>MARKAS BESAR KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA STAF SUMBER DAYA MANUSIA POLRI</b></p> <p><b>Dasar Hukum</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Perpol Nomor 10 Tahun 2018 adalah Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pembinaan Rohani, Mental dan Tradisi di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia;</li> <li>Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2010</li> </ol>
--	---

tentang Tata Cara Pengajuan Pernikahan, Perceraian dan Rujuk bagi Pegawai Negeri pada Kepolisian Negara Republik Indonesia.	
<p><b>Keterkaitan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Pembinaan Rohani Pegawai Negeri pada Polri;</li> <li>2. SOP Pelayanan Nikah, Cerai dan Rujuk bagi Pegawai Negeri pada Polri.</li> </ol>	<p><b>Peralatan/Perlengkapan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ATK;</li> <li>2. Aplikasi SIDATARELIGI;</li> <li>3. Laptop/Komputer.</li> </ol>
<p><b>Peringatan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan wajib dibuat setelah melaksanakan kegiatan;</li> <li>2. Isi laporan harus sesuai dengan fakta yang ada dan dapat dipertanggung jawabkan.</li> </ol>	<p><b>Pencatatan dan Pendataan</b></p> <p>Data Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri tersimpan secara online di SIDATARELIGI</p>

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU		
		OPERATOR SATKER/SATWIL	KAROWATPERS/KARO SDM/KABAGBINRELIGI	SUPER ADMIN BAGBINRELIGI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1.	Log in SIDATARELIGI melalui link <a href="http://sidatareligi.com">sidatareligi.com</a>				1. HP 2. Laptop 3. Komputer	2 Menit	Tampilan SIDATARELIGI
2.	Menginput hasil pelaksanaan kegiatan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri				1. HP 2. Laptop 3. Komputer	10 Menit	Laporan Kegiatan
3.	Monitoring hasil pendataan dan pelaporan				1. HP 2. Laptop 3. Komputer	5 Menit	Rekap Laporan
4.	Kumpulir laporan hasil akhir				1. HP 2. Laptop 3. Komputer	10 Menit	Rekap Laporan



KEPUTUSAN ASISTEN KAPOLRI BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA  
Nomor: KEP/1225/IX/2025/SSDM

tentang

APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI,  
NIKAH, CERAI DAN RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)

- Menimbang : bahwa untuk kepentingan dinas Kepolisian, maka dipandang perlu mengeluarkan Keputusan tentang Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI).
- Mengingat : 1. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2010 tentang Tata Cara Pengajuan Pernikahan, Perceraian dan Rujuk bagi Pegawai Negeri pada Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pembinaan Rohani, Mental dan Tradisi di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia.
3. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/343/VII/DIK.2.5/2025/Pusdikmin tanggal 11 Juli 2025 hal tahap implementasi aksi perubahan kinerja organisasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Gel. I T.A. 2025.
4. Surat Perintah Asisten Kapolri Bidang Sumber Daya Manusia Nomor: Sprin/1441/VII/KEP./2025 tanggal 28 Juli 2025 hal penunjukan sebagai tim efektif Aksi Perubahan Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri peserta PKA angkatan XIV gelombang I Tahun Anggaran 2025.

Memperhatikan....

2 KEPUTUSAN AS SDM KAPOLRI  
NOMOR : KEP/1229 /IX/2025/SSDM  
TANGGAL: 17 SEPTEMBER 2025

Memperhatikan : Belum adanya sistem Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA ASISTEN KAPOLRI BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA TENTANG IMPLEMENTASI APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAH DAN RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI

1. mengesahkan implementasi Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI).
2. mengesahkan Buku Panduan penggunaan Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI).
3. hal-hal yang belum diatur di dalam Keputusan ini dan memerlukan pengaturan lebih lanjut akan ditetapkan tersendiri.
4. keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di: Jakarta

pada tanggal: 17 September 2025

ASISTEN KAPOLRI BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA



Dr. ANWAR, S.I.K., M.Si.  
INSPEKTUR JENDERAL POLISI

SURAT DUKUNGAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : H.M. ALI SAIFUDIN, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
Pangkat/NRP : KOMBES POL/68060665  
Jabatan : KABAGBINRELIGI ROWATPERS  
Kesatuan : SSDM POLRI

Dengan ini memberikan dukungan terhadap Pelaksanaan Aksi Perubahan Pasca Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV Gelombang I Tahun 2025 berupa Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI) yang dilaksanakan oleh:

Nama : YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
Pangkat / NIP : AKP/90100288  
Jabatan : PS PAUR SUBBAGROHPROKAT BAGBINRELIGI ROWATPERS  
Kesatuan : SSDM POLRI  
Nosis : 20250507022180

Dengan harapan agar aksi perubahan tersebut dapat dilaksanakan secara konsisten dan berkelanjutan sesuai dengan tujuan pasca pelatihan, dan dapat dimanfaatkan sebagai salah satu upaya dalam peningkatan kinerja organisasi.

Demikian pernyataan dukungan ini dibuat agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 18 September 2025

PESERTA PKA



YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 90100288

a.n. ASISTEN KAPOLRI BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA



H.M. ALI SAIFUDIN, S.Ag., M.M.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 68060665

## LAPORAN KEGIATAN SOSIALISASI DAN BIMTEK SIDATARELIGI

1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan
  - a. Hari dan tanggal : Selasa, 2 September 2025;
  - b. Waktu : 10.00 – 10.30 WIB;
  - c. Tempat : Ruang Rapat Birowatpers SSDM Polri.
2. Rangkain acara
  - a. Sambutan Kabagbinreligi Kombes Pol H.M. Ali Saifudin, S.Ag., M.M.
  - b. Pemaparan dari *Action Leader* tentang SIDATARELIGI dan sekaligus bimtek
  - c. Diskusi
3. Peserta

NO	NAMA	JABATAN
1.	Kombes Pol H.M. Ali Saifudin, S.Ag., M.M.	Kabagbinreligi
2.	AKBP Maskat, M.Ag.	Kasubbagrohis
3.	Pembina I Qorry Widiyanti, S.Ag.	Rohaniwan Madya
4.	Penata 1 I Nyoman Sudiarka, S.Ag., M.Si.	Kasubbagrohbinbudkin
5.	Pembina Siti Romyati, S.HI.	Kaurmin Bagbinreligi
6.	AKP Yustinus Caturiono, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.	Paur Subbagrohprokat
7.	Iptu Handrianus T.P. Wungblolong, S.Fil., M.M.	Pama Ssdm (Bko Bagreligi)
8.	Iptu Gafil Bunayya R., S.Th.I., M.Ag.	Pamin Subbagrohis
9.	Iptu Nunung Wahadi	Assesor Sdm Bidang Religi
10.	Ipda Antonius Arfin Samosir, S.Fil., M.Th.	Bhaminlaks Lanjutan Bagbinreligi
11.	Ipda Afat, S.Ag.	Pama Ssdm Polri
12.	Ipda Asraldi, S.Ag.	Pama Ssdm Polri
13.	Penata Harini Widi Setyowati, A.Md.	Rohaniwan Pertama
14.	Penda I Wawan Kurniyanto, A.Md.	Pamin Bagbinreligi
15.	Bripda Ketut Erdi Sumardijaya	Ba Bagbinreligi
16.	Bripda Arya Adithana, S.Pd.	Ba Bagbinreligi
17.	Bripda Kenda Azhari	Banum Bagbinreligi
18.	Bripda Fransiskus Viery	Bhaminlaks Pemula Bagbinreligi
19.	Bripda Muhammad Irfan Ramadhan	Bhaminlaks Pemula Bagbinreligi
20.	Bripda Jonathan Nixon Renjiro	Bhaminlaks Pemula Bagbinreligi

4. Hasil
  - a. *Action Leader* dapat memaparkan dan menjelaskan tentang SIDATARELIGI kepada *stakeholder* dengan baik.
  - b. Kabagbinreligi selaku sponsor dan semua *stakeholder* antusias mengikuti sosialisasi dan memberikan apresiasi dengan tersedianya SIDATARELIGI karena ini bisa menjawab tantangan tugas terlebih dalam pendataan dan pelaporan kegiatan pembinaan Rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri.
  - c. Kegiatan Sosialisasi dan bimtek SIDATARELIGI dapat berjalan dengan lancar.
5. Dokumentasi



**BIRO PERAWATAN PERSONEL SSDM POLRI  
BAGIAN PEMBINAAN RELIGI**

**NOTA DINAS**

Nomor: B/ND-311 /IX/BIN.1./2025/Bagbinreligi

Kepada: Yth. 1. Kasubbagrohis Bagbinreligi  
2. Kasubbagrohhinbudkin Bagbinreligi  
3. Rohaniwan Madya Bagbinreligi  
4. Kaurmin Bagbinreligi  
5. Staf Bagbinreligi

Dari : Kepala Bagian Pembinaan Religi

Perihal : undangan sosialisasi Aksi Perubahan.

1. Rujukan:
  - a. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/297/VI/DIK.2.5./2025/Pusdikmin tanggal 18 Juni 2025 hal pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri gelombang I Tahun Anggaran 2025;
  - b. Surat Perintah Asisten Kapolri bidang Sumber Daya Manusia Nomor: Sprin/1441/VII/KEP./2025 tanggal 28 Juli 2025 tentang Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV gelombang I Tahun Anggaran 2025 a.n. AKP Yustinus Caturiono, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.
2. Sehubungan dengan rujukan di atas, dimohon kepada tersebut lamat untuk menghadiri kegiatan sosialisasi Proyek Perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV gelombang I Tahun Anggaran 2025 a.n. AKP Yustinus Caturiono, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P. berupa Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI), pada:
  - a. hari/tanggal: Selasa/2 September 2025;
  - b. pukul : 10.00 WIB s.d. selesai;
  - c. tempat : Ruang Rapat Birowatpers SSDM Polri.
4. Demikian untuk menjadi maklum.

Jakarta, 1 September 2025


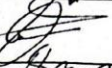
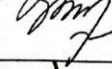
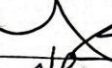







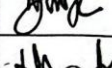
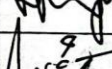



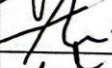
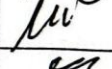


KEPALA BAGIAN PEMBINAAN RELIGI



H.M. ALI SAIFUDIN, S.Ag., M.M.

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 6806065

**DAFTAR HADIR KEGIATAN SOSIALISASI AKSI PERUBAHAN  
 APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN  
 RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)  
 Jakarta, 2 September 2025**

NO	NAMA	JABATAN	TTD
1.	KOMBES POL H.M. ALI SAIFUDIN, S.Ag., M.M.	KABAGBINRELIGI	
2	AKBP MASKAT, M.Ag.	KASUBBAGROHIS	
3.	PEMBINA I QORRY WIDIYANTI, S.Ag.	ROHANIWAN MADYA	
4.	PENATA 1 I NYOMAN SUDIARKA, S.Ag., M.Si.	KASUBBAGROHHINBUDKIN	
5.	PEMBINA SITI ROMYATI, S.HI.	KAURMIN BAGBINRELIGI	
6.	AKP YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.	PAUR SUBBAGROHPROKAT	
7.	IPTU HANDRIANUS THEODORUS PUTRA WUNGBLOLONG, S.Fil., M.M.	PAMA SSDM (BKO BAGRELIGI)	
8.	IPTU GAFIL BUNAYYA R., S.Th.I., M.Ag.	PAMIN SUBBAGROHIS	
9	IPTU NUNUNG WAHADI	ASSESOR SDM BIDANG RELIGI	
10	IPDA ANTONIUS ARFIN SAMOSIR, S.Fil., M.Th.	BHAMINLAKS LANJUTAN BAGBINRELIGI	
11.	IPDA AFAT, S.Ag.	PAMA SSDM POLRI	
12.	IPDA ASRALDI, S.Ag.	PAMA SSDM POLRI	
13.	PENATA HARINI WIDI SETYOWATI, A.Md.	ROHANIWAN PERTAMA	
14.	PENDA I WAWAN KURNIYANTO, A.Md.	PAMIN BAGBINRELIGI	
15.	BRIPDA KETUT ERDI SUMARDIJAYA	BA PERINTIS DITSAMAPTA KORSABHARA BAHARKAM POLRI (BKO BAGBINRELIGI)	
16.	BRIPDA ARYA ADITHANA, S.Pd.	BA SAMAPTA POLDA JAMBI (BKO BAGBINRELIGI)	
17.	BRIPDA KENDA AZHARI	BANUM BAGBINRELIGI ROWATPERS SSDM POLRI	
18.	BRIPDA FRANSISKUS VIERY	BHAMINLAKS PEMULA BAGBINRELIGI	
19.	BRIPDA MUHAMMAD IRFAN RAMADHAN	BHAMINLAKS PEMULA BAGBINRELIGI	
20.	BRIPDA JONATHAN NIXON RENJIRO	BHAMINLAKS PEMULA BAGBINRELIGI	

## BUKTI DESIMINASI AKSI PERUBAHAN

Action leader melakukan diseminasi aksi perubahan melalui strategi *branding*, media sosial, media cetak dan sosialisasi secara langsung

### 1. Strategi *Branding*

Dalam upaya mempublikasikan SIDATARELIGI yaitu dengan membuat logo atau *icon* aplikasi yang khas yang dapat membedakan dengan aplikasi lain.



## SIDATARELIGI

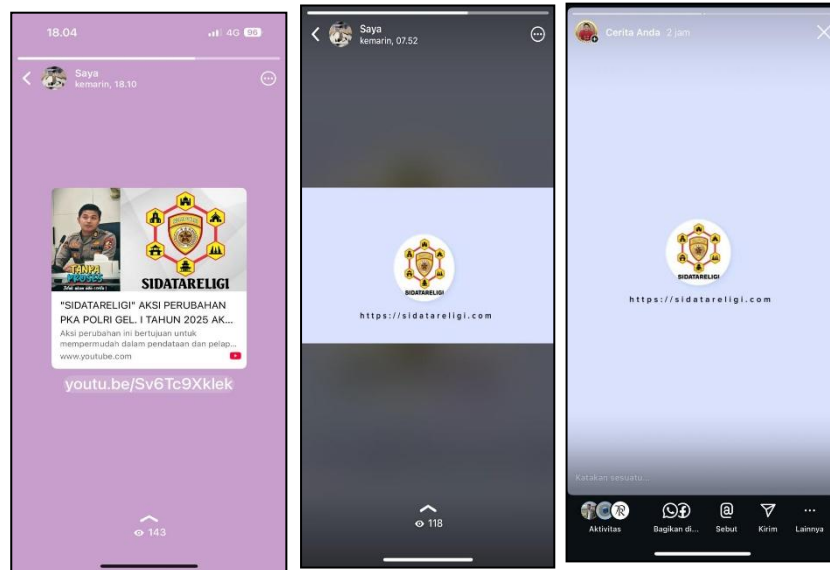
### 2. Media Cetak

Dalam rangka sosialisasi SIDATARELIGI, *Action Leader* membuat buku panduan atau buku petunjuk penggunaan aplikasi yang dicetak dan diberikan kepada *Stakeholder*, dibuktikan dengan *evidence* sebagai berikut:



### 3. Media Sosial

- a. Dipublikasikan lewat status *whatsapp* dan Instagram yang diunggah pada tanggal 16 September 2025 dengan jumlah viewer 143 orang



- b. Diupload kedalam *channel youtube*

Adapun media publikasi dengan upload video aksi perubahan kedalam *channel youtube* dengan *link* sebagai berikut: <https://youtube.com/watch?v=Sv6Tc9Xklek&feature=shared> telah ditonton sebanyak 2.373 ribu *viewer* dan 1.8 ribu *likes* per tanggal 19 September 2025 dengan dokumentasi sebagai berikut:

youtube.com/watch?v=Sv6Tc9Xklek&t=16s

YouTube ID: sidatareligi

**MEMANG BAIK MENJADI ORANG PENTING, TETAPI LEBIH PENTING MENJADI ORANG BAIK**

JENDERAL POLISI HOEGENG IMAM SANTOSO

**"SIDATARELIGI" AKSI PERUBAHAN PKA POLRI GEL. I TAHUN 2025 AKP YUSTINUS CATURIONO**

Yustinus catur  
22 subscriber

Analytics Edit video

1,8 rb

Bagikan Promosikan

2.373 x ditonton 16 Sep 2025

Aksi perubahan ini bertujuan untuk mempermudah dalam pendataan dan pelaporan pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri

4. Sosialisasi secara langsung

Dalam rangka mempromosikan atau memperkenalkan SIDATARELIGI *action leader* juga telah melakukan sosialisasi secara langsung kepada *stakeholder*. dibuktikan dengan *evidence* sebagai berikut:





MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
STAF SUMBER DAYA MANUSIA POLRI

HASIL MONITORING IMPLEMENTASI SIDATARELIGI

No	Waktu	Kegiatan	Hasil Monitoring	Tindak Lanjut	Ket
1.	Rabu, 3 Sept 2025	Memantau dan melakukan pengecekan hasil penginputan data pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri pada SIDATARELIGI oleh user pengguna	Terdapat satu user pengguna tidak dapat mengupload file kedalam SIDATARELIGI dikarenakan ukuran file melebihi batas maksimal	Berkoordinasi dengan yang bersangkutan dan memberikan solusi untuk disesuaikan ukuran filenya	Terselesaikan
2.	Kamis, 4 Sept 2025	Memantau dan melakukan pengecekan hasil penginputan data pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri pada SIDATARELIGI oleh user pengguna	Proses penginputan berjalan lancar dan tidak ada kendala	-	ok
3.	Senin, 8 Sept 2025	Memantau dan melakukan pengecekan hasil penginputan data pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri pada SIDATARELIGI oleh user pengguna	Proses penginputan berjalan lancar dan tidak ada kendala	-	ok
4.	Selasa, 9 Sept 2025	Memantau dan melakukan pengecekan hasil penginputan data pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri pada SIDATARELIGI oleh user pengguna	Proses penginputan berjalan lancar dan tidak ada kendala	-	ok

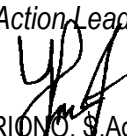
5.	Rabu, 10 Sept 2025	Memantau dan melakukan pengecekan hasil penginputan data pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri pada SIDATARELIGI oleh user pengguna	User Polda Metro Jaya mengalami kendala saat login Aplikasi Proses penginputan berjalan lancar dan tidak ada kendala	Melakukan koordinasi dengan programmer	Terselesaikan
6.	Kamis, 11 Sept 2025	Memantau dan melakukan pengecekan hasil penginputan data pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri pada SIDATARELIGI oleh user pengguna	Proses penginputan berjalan lancar dan tidak ada kendala	-	ok
7.	Jumat, 12 Sept 2025	Memantau dan melakukan pengecekan hasil penginputan data pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri pada SIDATARELIGI oleh user pengguna	Proses penginputan berjalan lancar dan tidak ada kendala	-	ok

Hasil pelaksanaan monitoring implementasi penggunaan SIDATARELIGI menunjukkan bahwa aplikasi ini telah berjalan dan digunakan serta telah terisi data yang diinput oleh user pengguna seperti s.d. tanggal 12 September 2025 yang tergambar pada tabel berikut ini:

No	User	Binroh	Nikah	Cerai	Rujuk
1.	SSDM Polri	20	14	12	-
2.	Lemdiklat Polri	93	7	-	-
3.	Korbrimob Polri	6	2	-	-
4.	Polda Kalimantan Tengah	8	19	-	-
5.	Polda Metro Jaya	304	132	42	-
6.	Polda Gorontalo	-	13	-	-
Jumlah		431	187	54	0

Jakarta, 12 September 2025

Action Leader

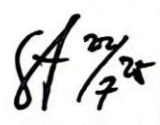
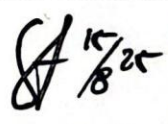
  
YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
NOSIS : 20250507022180

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

KARTU BIMBINGAN MENTOR

NAMA PESERTA	YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.
NOSIS	20250507022180
MENTOR	PEMBINA SITI ROMYATI, S.HI.
TEMA	APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)

Konsultasi dan bimbingan yang dilakukan:

NO	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	PARAF
1.	Selasa/ 22 Juli 2025	Menghadap Mentor berdiskusi terkait area dan Rencana Aksi Perubahan (RAP) berupa Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI)	
2.	Jumat/ 15 Agustus 2025	Menghadap Mentor untuk melaporkan bahwa pembuatan SIDATARELIGI telah selesai dan siap untuk diuji coba	

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

FORMULIR DIALOG TIM EFEKTIF DAN *STAKEHOLDER*

NAMA PESERTA	YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.
NOSIS	20250507022180
TEMA	APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)

Dialog yang dilakukan:

NO	HARI/TANGGAL	Topik	Keterangan
1.	Selasa/22 Juli 2025	Menjelaskan tentang Rencana Aksi Perubahan berupa Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI) dan berdiskusi dengan Kabagbinreligi selaku <i>Stakeholder</i> .	
2.	Rabu/23 Juli 2025	Menjelaskan tentang Rencana Aksi Perubahan berupa Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI) kepada <i>Stakeholder</i> dan calon tim efektif.	
3.	Kamis/24 Juli 2025	Menjelaskan tentang Aplikasi yang akan dibuat kepada programmer/tim IT	
4.	Kamis/31 Juli 2025	Pembagian tugas dari Tim Efektif sehingga dapat bekerja dengan baik sesuai tugas masing-masing dalam proses aktualisasi aksi perubahan	

5.	Jumat/29 Agustus 2025	Bimtek tatacara penggunaan SIDATARELIGI kepada tim efektif dan <i>stakeholder</i>	
6.	Selasa/2 September 2025	Sosialisasi SIDATARELIGI kepada <i>stakeholder</i>	
7.	Rabu/17 September 2025	Sosialisasi SIDATARELIGI kepada <i>stakeholder</i>	

Mengetahui  
Mentor



SITI ROMYATI, S.H.I.  
PEMBINA NIP 197906132003122000

Action Leader



YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
NOSIS : 20250507022180

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**LAPORAN LOG ACTIVITY MINGGU KE-I  
(22-26 JULI 2025)**

**APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN  
PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN  
RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)**



Oleh:

**YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
NOSIS : 20250507022180**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR  
ANGKATAN XIV T.A. 2025**

## LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-1

Nama peserta : YUSTINUS CATURIONIO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
Instansi : SSDM POLRI  
Judul Aksi Perubahan : APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN  
PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH,  
CERAI DAN RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA  
POLRI (SIDATARELIGI)

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Ket
1.	Selasa, 22 Juli 2025	Melaporkan kepada sponsor dan mentor mengenai isu/permasalahan yang dipilih untuk aksi perubahan dan meminta arahan serta petunjuk	- Catatan arahan dari sponsor dan mentor - Dokumentasi	Hari-1
2.	Rabu, 23 Juli 2025	Melakukan koordinasi awal dengan <i>Stakeholder</i> dan calon tim efektif terkait Rencana Aksi Perubahan	- Dokumentasi - Notulen - Absen	Hari-2
3.	Kamis, 24 Juli 2025	Melakukan koordinasi awal dengan Tim IT terkait Rencana Aksi Perubahan	- Dokumentasi - Notulen	Hari-3
4.	Jumat, 25 Juli 2025	Mengumpulkan bahan/data awal guna pembuatan aksi perubahan	Dokumen laporan	Hari-4
5.	Sabtu, 26 Juli 2025	Membuat laporan mingguan	- Dokumentasi foto - Hasil laporan	Hari-5

Mengetahui

Mentor



SITI ROMYATI, S.H.I.

PEMBINA NIP 197906132003122000

Jakarta, 26 Juli 2025

Action Leader



YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.

NOSIS : 20250507022180

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa, 22 Juli 2025

Waktu : 10.00 – 12.00 WIB

1. Jenis Kegiatan

Menghadap Sponsor dan Mentor menohon petunjuk dan arahan terkait tindak lanjut aktualisasi Rencana Aksi Perubahan SIDATARELIGI.

2. Tujuan Kegiatan

Menjelaskan tindak lanjut aktualisasi Rencana Aksi Perubahan SIDATARELIGI, sesuai dengan pentahapan selama 60 hari kedepan agar dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan tujuan.

3. Pelaksanaan Kegiatan

*Action leader* menghadap Sponsosr dan Mentor di ruang kerja.

4. Hasil dan Pembahasan

*Action Leader* menjelaskan tahapan aktualisasi dari Rencana Aksi Perubahan dari mulai tanggal 22 Juli s.d. 19 September 2025. Kemudian Sponsor dan Mentor memberikan masukan terkait kegiatan apa saja yang dilakukan agar dilaksanakan sesuai dengan yang sudah direncanakan dan mengingatkan perihal saran masukan yang disampaikan oleh penguji pada saat seminar Rencana Aksi Perubahan agar dipedomani.

5. Kesimpulan

Terlaksananya program dan tahapan aktualisasi Rencana Aksi Perubahan SIDATARELIGI selama *off campus* atau 60 hari mulai tanggal 22 Juli s.d. 19 September 2025.

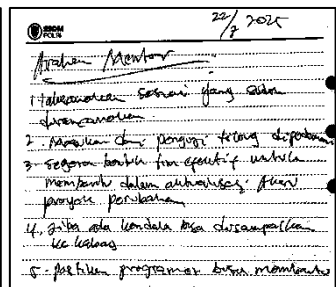
6. Evidence/Dokumentasi



Action Leader menghadap Sponsor



Action Leader menghadap Mentor



Catatan arahan dari Mentor

Jakarta, 22 Juli 2025

Action leader

YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.

NOSIS : 20250507022180

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu, 23 Juli 2025

Waktu : 09.00 – 11.00 WIB

1. Jenis Kegiatan

Koordinasi awal dengan *stakeholder* dan calon tim efektif terkait Rencana Aksi Perubahan yang akan dibuat.

2. Tujuan Kegiatan

Memastikan calon tim efektif bersedia membantu dalam proses aktualisasi dari Rencana Aksi Perubahan yang akan dibuat.

3. Pelaksanaan Kegiatan

*Action leader* mengumpulkan calon tim efektif.

4. Hasil dan Pembahasan

*Action Leader* menjelaskan tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dibuat yaitu sebuah aplikasi untuk pendataan dan pelaporan pelaksanaan kegiatan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri (SIDATARELIGI) dan meminta kesediaan untuk menjadi tim efektif. Hasil dari pertemuan ini yaitu semua personel yang hadir menyatakan kesediaannya untuk menjadi tim efektif dalam membantu kelancaran proses aktualisasi Rencana Aksi Perubahan.

5. Kesimpulan

a. Terlaksananya program dan tahapan aktualisasi Rencana Aksi Perubahan SIDATARELIGI selama *off campus* atau 60 hari mulai tanggal 22 Juli s.d. 19 September 2025.

b. Personel yang hadir mendukung dengan aksi perubahan yang akan dibuat.

6. Evidence/Dokumentasi



*Action Leader* mengadakan pertemuan dengan *Stakeholder* dan calon Tim Efektif

PERTEMUAN AWAL ACTION LEADER DENGAN SPONSOR, STAKEHOLDER  
DAN CALON TIM EFEKTIF  
RABU, 23 JULI 2025

1. Peserta Rapat  
Sponsor, Stakeholder, Action Leader dan calon Tim Efektif Aksi Perubahan sebanyak 14 orang.
2. Waktu dan Tempat
  - a. Hari/Tanggal : Rabu/23 Juli 2025
  - b. Pukul : 09.00 s.d. selesai
  - c. Tempat : Ruang Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri
3. Rangkaian Acara
  - a. Action Leader menjelaskan berkaitan dengan aksi perubahan yang akan dibuat yaitu aplikasi Pendaftaran dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai Dan Rujuk Pegawai Negeri Pada Polri (SIDATARELIGI) serta menjelaskan kegiatan selama 60 hari off campus.
  - b. Saran Pendapat
    - Kombes Pol H.M. Ali Saifudin selaku Kabagbinreligi sangat mendukung dengan aksi perubahan yang akan dibuat terlebih berkaitan dengan data ini memang sangat diperlukan sewaktu-waktu baik untuk kepentingan wasrik, anev dan juga untuk penyusunan LAKIP dan meminta semua staf Bagbinreligi dapat membantu agar sukses.
    - AKBP Maskat memberikan saran agar kedepan Aplikasi ini bisa digunakan sampai kepores-pores juga agar semua kegiatan dapat terdata dengan baik.
    - Pembina Siti selaku Mentor juga menyampaikan bahwa data yang ditampilkan sebisa mungkin lengkap didukung dengan dokumen pendukungnya bukan hanya data saja.
    - Iptu Handy menyampaikan hendaknya nanti ditunjuk anggota khusus yang mengawaki aplikasi ini.
4. Kesimpulan  
Kegiatan rapat berjalan dengan baik dan semua peserta rapat mendukung dengan aksi perubahan yang akan dibuat.

Action leader

YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
NOSIS : 20250507022180

DAFTAR HADIR  
PERTEMUAN AWAL ACTION LEADER DENGAN SPONSOR, STAKEHOLDER DAN  
CALON TIM EFEKTIF  
RABU, 23 JULI 2025

NO	NAMA	JABATAN	TTD
1.	KOMBES POL.H.M. ALI SAIFUDIN, S.Ag., M.M.	KABAGBINRELIGI	
2.	AKBP MASKAT, M.Ag.	KASUBBAGGROHIS	
3.	PEMBINA IQORRY WIDIYANTI, S.Ag.	ROHANIWAN MADYA	
4.	PENATA I NYOMAN SUDIARKA, S.Ag., M.Si.	KASUBBAGROHHINBUDKIN	
5.	PEMBINA SITI ROMYATI, S.Hi.	KAURMIN BAGBINRELIGI	
6.	AKP YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.	PAUR SUBBAGROHPROKAT	
7.	IPTU HANDRIANUS THEODORUS PUTRA WUNGBLOLONG, S.Fi., M.M.	PAMA SSDM (BKO BAGRELIGI)	
8.	IPTU GAFIL BUNAYYA R., S.Th., M.Ag.	PAMIN SUBBAGROHIS	
9.	IPDA ANTONIUS ARIN SAMOSIR, S.Fi., M.Th.	BHAMINLAKS LANJUTAN BAGBINRELIGI	
10.	PENATA HARINI WIDI SETYOWATI, A.Md.	ROHANIWAN PERTAMA	
11.	BRIPDA KETUT ERDI SUMARDUJAYA	BA PERINTIS DITSAMAPTA KORSABHARA BAHARKAM POLRI (BKO BAGBINRELIGI)	
12.	BRIPDA ARYA ADITHANA, S.Pd.	BA SAMAPTA POLDA JAMBI (BKO BAGBINRELIGI)	
13.	BRIPDA KENDA AZHARI	BANUM BAGBINRELIGI ROWATPERS SSDM POLRI	
14.	BRIPDA FRANSISKUS VIERY	BHAMINLAKS PEMULA BAGBINRELIGI	

Notulen hasil rapat dan absen peserta rapat

Jakarta, 23 Juli 2025

Action leader

YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
NOSIS : 20250507022180

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 24 Juli 2025

Waktu : 10.00 – 12.00 WIB

1. Jenis Kegiatan

Koordinasi awal dengan Tim IT terkait pembuatan aplikasi

2. Tujuan Kegiatan

Memastikan Tim IT bersedia membantu dalam proses aktualisasi dari Rencana Aksi Perubahan yang akan dibuat.

3. Pelaksanaan Kegiatan

*Action leader* berdiskusi dengan Tim IT.

4. Hasil dan Pembahasan

*Action Leader* menjelaskan tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dibuat yaitu sebuah aplikasi untuk pendataan dan pelaporan pelaksanaan kegiatan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri (SIDATARELIGI) dan meminta Tim IT untuk membantu membuat SIDATARELIGI. Hasil dari pertemuan ini yaitu Tim IT menyatakan kesediaannya dan siap untuk membantu proses pembuatan aplikasi.

5. Kesimpulan

a. Terlaksananya program dan tahapan aktualisasi Rencana Aksi Perubahan SIDATARELIGI selama *off campus* atau 60 hari mulai tanggal 22 Juli s.d. 19 September 2025.

b. Tim IT bersedia membantu dalam pembuatan SIDATARELIGI.

6. Evidence/Dokumentasi



NOTULEN HASIL KOORDINASI DENGAN PROGRAMER  
KAMIS, 24 JULI 2025

1. Peserta Rapat  
*Action Leader* dan Programer
2. Waktu dan Tempat
  - a. Hari/Tanggal : Kamis/24 Juli 2025
  - b. Pukul : 10.00 s.d. selesai
  - c. Tempat : melalui *zoom meeting* diruang kerja masing-masing

3. Rangkaian Acara
  - a. *Action Leader* menjelaskan kepada Tim Programer beberapa hal antara lain:
    - 1) Aksi perubahan yang akan dibuat yaitu aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai Dan Rujuk Pegawai Negeri Pada Polri (SIDATARELIGI) dan waktu pengerjaan harus selesai selama 2 minggu terhitung mulai dari tanggal 4 Agustus 2025.
    - 2) Adapun Format yang disajikan secara garis besar meliputi:

Pembinaan Rohani	Nikah	Cerai	Rujuk
1. Nomor	1. Nomor	1. Nomor	1. Nomor
2. Nama kegiatan	2. Nomor dan Tanggal Surat dari Satker	2. Nomor dan Tanggal Surat dari Satker	2. Nomor dan Tanggal Surat dari Satker
3. Agama	3. Hari dan Tanggal Pembinaan/ Nama Calon Pengantin Pria	3. Hari dan Tanggal sidang BP4R	3. Hari dan tanggal pembinaan
4. Hari dan Tanggal	4. Nama Calon Pengantin Pria	4. Nama suami	4. Nama Calon Pengantin Pria
5. Tempat kegiatan	5. Jumlah yang hadir	5. Agama	5. Nama Calon Pengantin Wanita
6. Narasumber	6. Dokumentasi	6. Alasan mengajukan perceraian	6. Tempat dan tanggal nikah
7. Jumlah yang hadir	7. Dokumentasi	7. Agama	7. Agama
8. Dokumentasi	8. Nama Calon Pengantin Wanita	8. Satker	8. Satker
	8. Tempat dan tanggal nikah	9. Nomor dan Tanggal Surat Izin Sidang Cerai	9. Nomor dan tanggal Surat Izin Nikah
	9. Agama	10. Dokumen Surat Izin Sidang Cerai	10. Dokumen Surat Izin Nikah

- 3) User pengguna awal meliputi:
  - SSDM Polri
  - Lemdiklat Polri
  - Korbrimob Polri
  - Polda Metro Jaya
  - Polda Kalteng
  - Polda Gorontalo
- 4) *Action Leader* meminta kesediaan dari Tim Programer untuk membantu membuat aplikasi tersebut.
- b. Tim Programer menyampaikan beberapa hal antara lain:
  - Bersedia membantu membuat Aplikasi sampai dengan selesai
  - Akan membuat tampilan awal dan nanti akan disampaikan dan jika ada koreksi perbaikan bisa disesuaikan lagi
  - Perlu disiapkan data awal sebagai bahan nanti ketika uji coba aplikasi

4. Kesimpulan  
Kegiatan koordinasi dapat berjalan dengan baik dan programer siap membantu membuat SIDATARELIGI sesuai format yang diinginkan.

*Action Leader*

YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
NOSIS : 20250507022180

Notulen hasil koordinasi dengan programer terkait pembuatan aplikasi

Jakarta, 24 Juli 2025

*Action leader*

YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.

NOSIS : 20250507022180

# LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat, 25 Juli 2025

Waktu : 10.00 – 12.00 WIB

1. Jenis Kegiatan

Mengumpulkan data awal guna mendukung dalam pembuatan aksi perubahan.

2. Tujuan Kegiatan

Memastikan bahwa data pendukung dapat disiapkan untuk mendukung dalam proses aktualisasi aksi perubahan.

3. Pelaksanaan Kegiatan

*Action leader* mengumpulkan data berupa laporan kegiatan.

4. Hasil dan Pembahasan

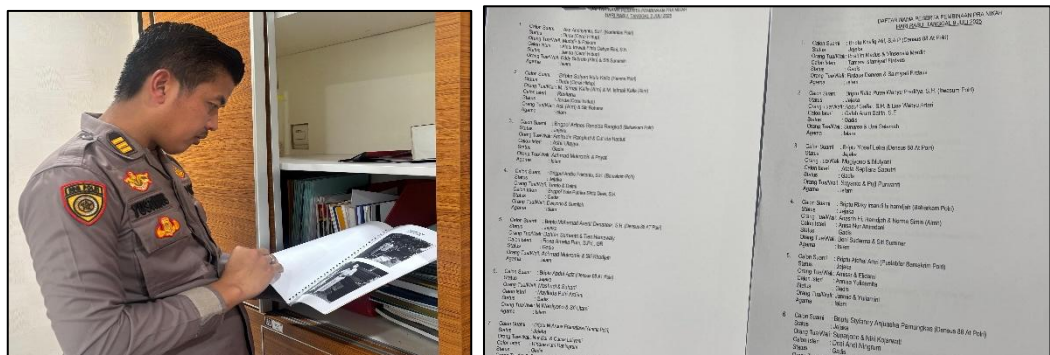
*Action Leader* mengumpulkan data pendukung yang akan digunakan sebagai bahan awal dalam pembuatan aksi perubahan yaitu berupa laporan kegiatan.

5. Kesimpulan

a. Terlaksananya program dan tahapan aktualisasi Rencana Aksi Perubahan SIDATARELIGI selama *off campus* atau 60 hari mulai tanggal 22 Juli s.d. 19 September 2025.

b. Data pendukung awal dapat dikumpulkan dan siap untuk digunakan yaitu berupa data Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk yang sudah berjalan.

6. Evidence/Dokumentasi



Action Leader mengumpulkan data pendukung untuk data awal dalam pembuatan aplikasi

Jakarta, 25 Juli 2025

Action leader

YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.

NOSIS : 20250507022180

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 26 Juli 2025

Waktu : 09.00 – 11.00 WIB

1. Jenis Kegiatan

Membuat laporan Minggu I aktualisasi Rencana Aksi Perubahan dari tanggal 22 s.d. 26 Juli 2025.

2. Tujuan Kegiatan

Terlaksananya aktualisasi Rencana Aksi Perubahan dari tanggal 22 s.d. 26 Juli 2025.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Rangkaian proses kegiatan aktualisasi yang dilakukan oleh *Action Leader* dari tanggal 22 s.d. 26 Juli 2025.

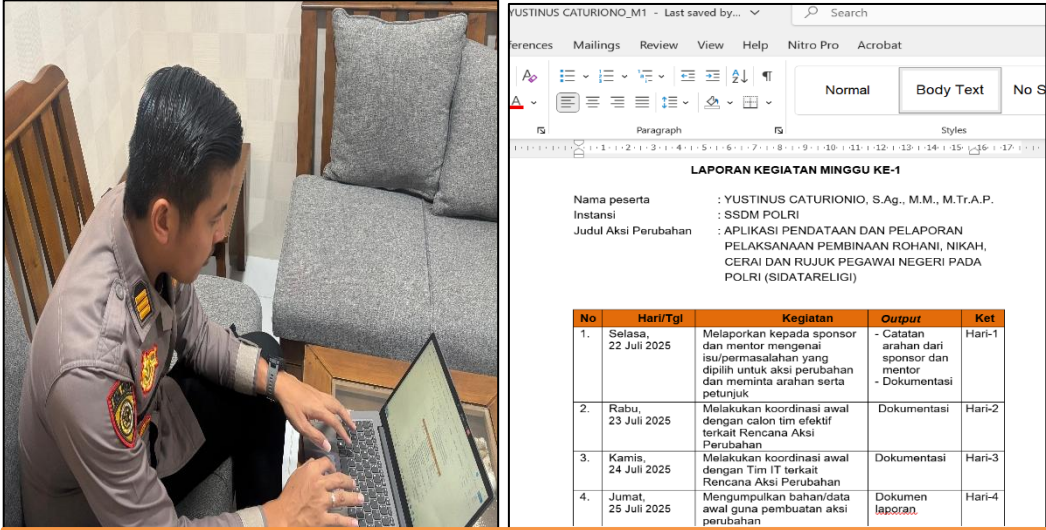
4. Hasil dan Pembahasan

*Action Leader* dapat melaksanakan aktualisasi Minggu I tahapan proses Aksi Perubahan tanggal 22 s.d. 26 Juli 2025.

5. Kesimpulan

*Action Leader* dapat menyusun dan menyelesaikan laporan mingguan dengan lancar sesuai tahapan yang telah direncanakan.

6. Evidence/Dokumentasi



The image shows a man in a police uniform sitting at a desk, working on a laptop. To his right is a screenshot of a Microsoft Word document titled "LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-1". The document contains the following information:

Nama peserta : YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
Instansi : SSDM POLRI  
Judul Aksi Perubahan : APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Ket
1.	Selasa, 22 Juli 2025	Melaporkan kepada sponsor dan mentor mengenai isu/permasalahan yang dipilih untuk aksi perubahan dan meminta arahan serta petunjuk	- Catatan arahan dari sponsor dan mentor - Dokumentasi	Hari-1
2.	Rabu, 23 Juli 2025	Melakukan koordinasi awal dengan calon tim efektif terkait Rencana Aksi Perubahan	Dokumentasi	Hari-2
3.	Kamis, 24 Juli 2025	Melakukan koordinasi awal dengan Tim IT terkait Rencana Aksi Perubahan	Dokumentasi	Hari-3
4.	Jumat, 25 Juli 2025	Mengumpulkan bahan/data awal guna pembuatan aksi perubahan	Dokumen laporan	Hari-4

*Action Leader* membuat laporan mingguan Log Activity Minggu I

Jakarta, 26 Juli 2025

*Action Leader*

YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.

NOSIS : 20250507022180

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**LAPORAN LOG ACTIVITY MINGGU KE-2  
(28 JULI-2 AGUSTUS 2025)**

**APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN  
PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN  
RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)**



Oleh:

**YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
NOSIS : 20250507022180**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR  
ANGKATAN XIV T.A. 2025**

## LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-2

Nama peserta : YUSTINUS CATURIONIO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
Instansi : SSDM POLRI  
Judul Aksi Perubahan : APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN  
PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH,  
CERAH DAN RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA  
POLRI (SIDATARELIGI)

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin, 28 Juli 2025	Pembuatan Surat Perintah Tim Efektif dan pendistribusian Sprin	- Sprin - Dokumentasi	Hari-6
2.	Selasa, 29 Juli 2025	Membuat undangan rapat Tim Efektif dan pendistribusian undangan	- Surat undangan - Dokumentasi	Hari-7
3.	Rabu, 30 Juli 2025	Membuat bahan rapat Tim Efektif	- Bahan rapat - Dokumentasi	Hari-8
4.	Kamis, 31 Juli 2025	Pelaksanaan rapat koordinasi dengan tim efektif terkait penyusunan aksi perubahan serta pembagian tugas Tim Efektif	- Dokumentasi - Absensi - Notulen rapat	Hari-9
5.	Jumat, 1 Agustus 2025	Koordinasi dengan Div TIK Polri perihal pembuatan Aplikasi	- Dokumentasi - Notulen hasil koordinasi	Hari-10
6.	Sabtu, 2 Agustus 2025	Membuat laporan mingguan	- Dokumentasi - Hasil laporan	Hari-11

Mengetahui  
Mentor



SITI ROMYATI, S.H.I.

PEMBINA NIP 197906132003122000

Jakarta, 2 Agustus 2025

Action Leader



YUSTINUS CATURIONIO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.

NOSIS : 20250507022180

# LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senis, 28 Juli 2025

Waktu : 09.00 – 15.00 WIB

1. Jenis Kegiatan

Membuat Surat Perintah Tim Efektif dan pendistribusian Sprin.

2. Tujuan Kegiatan

Dengan terbitnya sprin Tim Efektif diharapkan agar aktualisasi Aksi Perubahan SIDATARELIGI dapat berjalan dengan baik.

3. Pelaksanaan Kegiatan

*Action leader* membuat sprin Tim Efektif dan mendistribusikannya kemasing-masing personel yang masuk kedalam Tim Efektif.

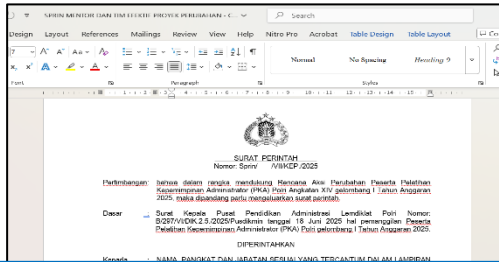
4. Hasil dan Pembahasan

*Action Leader* dapat menyelesaikan pembuatan Sprin Tim Efektif dengan baik.

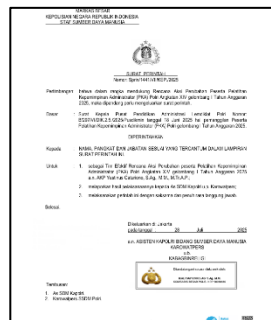
5. Kesimpulan

- a. Sprin Tim Efektif sudah dibuat dan ditandatangani.
- b. Sprin sudah terdistribusi ke masing-masing Tim Efektif.

6. Evidence/Dokumentasi



*Action leader* membuat Sprin Tim Efektif pendukung aktualisasi proyek perubahan



NO	NAMA	JABATAN	KELOMPOK
1	YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.	AKSI PERUBAHAN	KELOMPOK 1
2	DAIYU BUNYATI, S.T.I, S.H.	PTU	KELOMPOK 2
3	YUSRIYATI, S.T.I, S.H.	PTU	KELOMPOK 3
4	YUSRIYATI, S.T.I, S.H.	PTU	KELOMPOK 4
5	YUSRIYATI, S.T.I, S.H.	PTU	KELOMPOK 5
6	YUSRIYATI, S.T.I, S.H.	PTU	KELOMPOK 6
7	YUSRIYATI, S.T.I, S.H.	PTU	KELOMPOK 7
8	YUSRIYATI, S.T.I, S.H.	PTU	KELOMPOK 8



Sprin tim efektif sudah ditanda tangani

*Action leader* mendistribusikan sprin

Jakarta, 28 Juli 2025

*Action leader*

**YUSTINUS CATURIONO, S. Ag., M.M., M.Tr.A.P.**  
 NOSIS : 20250507022180

# LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa, 29 Juli 2025

Waktu : 09.00 – 15.00 WIB

1. Jenis Kegiatan

Membuat undangan rapat Tim Efektif dan pendistribusian undangan.

2. Tujuan Kegiatan

Memastikan Tim Efektif dapat menjalankan tugas dengan baik dalam proses aktualisasi dari Rencana Aksi Perubahan yang akan dibuat.

3. Pelaksanaan Kegiatan

*Action leader* membuat undangan rapat Tim Efektif dan mendistribusikan undangan di ruang Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri.

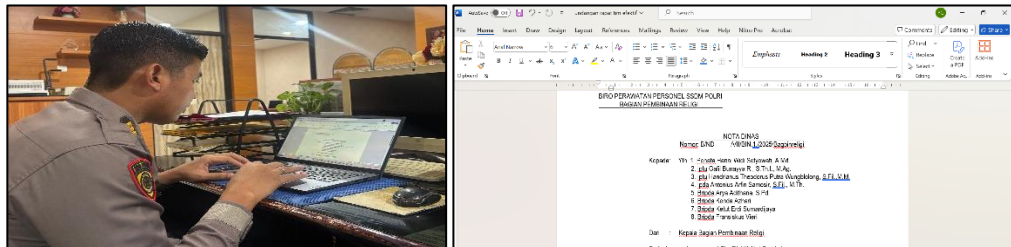
4. Hasil dan Pembahasan

*Action Leader* dapat menyelesaikan pembuatan undangan rapat Tim Efektif dengan baik.

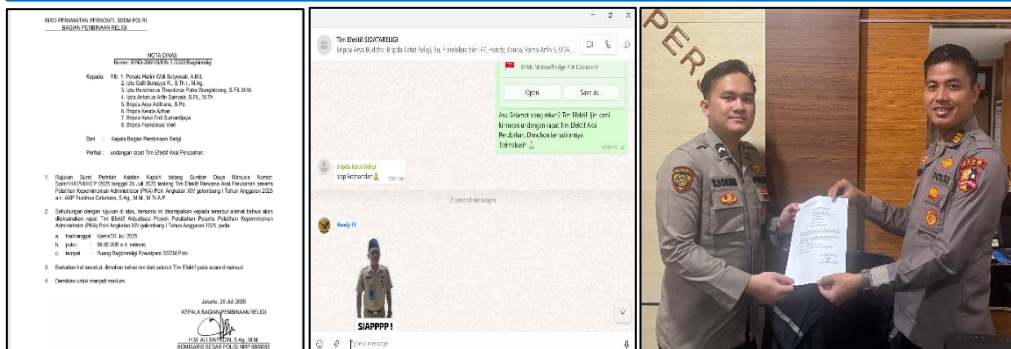
5. Kesimpulan

- a. Surat undangan rapat Tim Efektif sudah dibuat dan ditandatangani.
- b. Surat undangan rapat terdistribusi ke masing-masing Tim Efektif.

6. Evidence/Dokumentasi



**Action leader** membuat undangan rapat Tim Efektif



Surat undangan rapat

**Action leader** mendistribusikan undangan lewat grup WA dan langsung

Jakarta, 29 Juli 2025

*Action leader*

**YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.**  
NOSIS : 20250507022180

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu, 30 Juli 2025

Waktu : 10.00 – 12.00 WIB

1. Jenis Kegiatan

Membuat bahan rapat untuk Tim Efektif

2. Tujuan Kegiatan

Dengan adanya bahan rapat yang disusun dengan tujuan agar Tim Efektif lebih mudah mengerti dan memahami tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

3. Pelaksanaan Kegiatan

*Action leader* membuat bahan rapat untuk Tim Efektif di ruang kerja.

4. Hasil dan Pembahasan

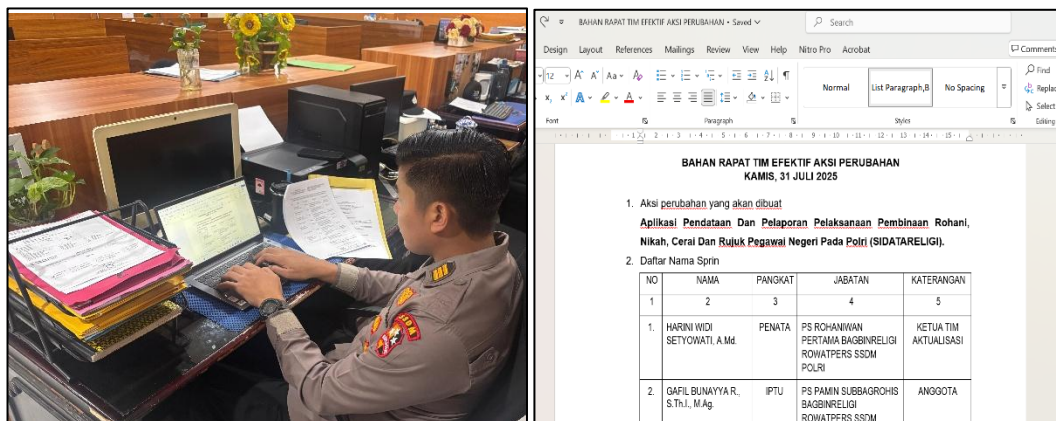
*Action Leader* membuat bahan rapat Tim Efektif yang berisi tentang Aksi Perubahan yang akan dibuat, *timeline*, dan tanggung jawab dari masing-masing Tim Efektif.

5. Kesimpulan

a. Terlaksananya program dan tahapan aktualisasi Rencana Aksi Perubahan SIDATARELIGI selama *off campus* atau 60 hari mulai tanggal 22 Juli s.d. 19 September 2025.

b. Bahan rapat dapat disusun dengan baik.

6. *Evidence/Dokumentasi*



*Action leader* membuat bahan rapat Tim Efektif

Jakarta, 30 Juli 2025

*Action leader*

YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.

NOSIS : 20250507022180

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 31 Juli 2025

Waktu : 09.00 – 11.00 WIB

1. Jenis Kegiatan

Rapat Tim Efektif.

2. Tujuan Kegiatan

Memastikan Tim Efektif dapat bekerja dengan baik sesuai tugas masing-masing dalam proses aktualisasi aksi perubahan.

3. Pelaksanaan Kegiatan

*Action leader* bersama Tim Efektif mengadakan rapat di ruang Subbagrohprokat Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri.

4. Hasil dan Pembahasan


*Action Leader* menjelaskan tentang aksi perubahan yang akan dibuat, *timeline* dan tanggung jawab dari masing-masing Tim Efektif dan dilanjutkan dengan diskusi guna kelancaran dalam proses pembuatan aksi perubahan serta persamaan persepsi antara *action leader* dan Tim Efektif.

5. Kesimpulan

a. Terlaksananya program dan tahapan aktualisasi Rencana Aksi Perubahan SIDATARELIGI selama *off campus* atau 60 hari mulai tanggal 22 Juli s.d. 19 September 2025.

b. Rapat Tim Efektif dapat terlaksana dengan baik dan Tim Efektif juga siap menyukseskan aksi perubahan yang dibuat oleh *action leader*.

6. *Evidence*/Dokumentasi



**NOTULEN RAPAT TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN**  
KAMIS, 31 JULI 2025

1. Pimpinan Rapat  
AJP Yustinus Caturiono, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P. (Action Leader)
2. Peserta  
Tim Efektif dan Pembahasan sebanyak 6 orang
3. Waktu dan Tempat  
a. Hari/Tanggal : Kamis 31 Jul 2025  
b. Pukul : 09.00 s.d. 11.00 WIB  
c. Tempat : Ruang Subbagrohprokat Bagbinreligi
4. Rangkaian Acara  
a. Pembahasan dan persiapan rapat tahunan dengan aksi perubahan yang akan dibuat pada siklus Pendidikan Dan Pelatihan Pribakusnas Perawatan Rotorik, Mhaz, Cera Dan Rupa Pegawai Negeri Pada Pihak (SD)KORANTELIGI, beserta dan juga pertanggung-jawaban masing-masing Tim Efektif.
5. Diskusi  
- Rencana Petrus yaitu: Ketun Tin Aktualisasi menyampaikan gambaran atau aksi perubahan yang akan dibuat dan menelaah rencana Tim Efektif dapat bekerja sama untuk memastikan pelaksanaan perubahan tersebut.  
- Ibu Gati menyampaikan bahwa siap membantu dalam pembuatan program perantara ini.
5. Kesimpulan  
Kegiatan rapat berjalan dengan baik dan semua Tim Efektif siap melaksanakan aksi perubahan yang akan dibuat dan memastikan proses perantara yang akan dibuat oleh kelompok perantara pada Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri.

AJP  
YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.

**DAFTAR HADIR RAPAT TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN**  
KAMIS, 31 JULI 2025

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	KETERANGAN	TTD
1.	HARINI WIDI SETYOWATI, A.M.	PENATA	PS ROHANMAN PERKAM BAGBINRELIGI	KETUA TIM AKTUALISASI	
2.	GAPLE BUNYIA R. ESTELMAN	PTU	PS FINANSI SUBBAGROH PROKAT BAGBINRELIGI	ANGGOTA	
3.	ANTALUSI ARIEN DAMKOR S.F.L.M.TB.	IPDA	SHANALAM LUKUTAN BAGBINRELIGI	KETUA TIM ADMINISTRASI	
4.	KENDRA AZHARI	BRPDA	SHANALAM BAGBINRELIGI	ANGGOTA	
5.	KETUT ERO DWIMUDJARA	BRPDA	BA PERINTIS SITUSAMPA KORBANARA BAKORAM POLRI (BRO) BAGBINRELIGI	ANGGOTA	
6.	FRANSISKUS VESI	BRPDA	SHANALAM PEMILIA BAGBINRELIGI	ANGGOTA	
7.	HANDIRWANUS THEODORUS PETRA WONGKOLONG S.F.L.M.M.	PTU	PAWA SSDM (BRO) BAGBINRELIGI	KETUA TIM DOCUMENTARI DAN IT	
8.	ARYA ADITHAN, S.Pd.	BRPDA	BA SHAMPTA POLDA (BRO) BAGBINRELIGI	ANGGOTA	

*Action leader* mengadakan rapat dengan Tim Efektif

Jakarta, 31 Juli 2025

*Action leader*

YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.

NOSIS : 20250507022180

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat, 1 Agustus 2025

Waktu : 13.00 – 14.00 WIB

### 1. Jenis Kegiatan

Koordinasi dengan Div TIK Polri perihal pembuatan Aplikasi.

### 2. Tujuan Kegiatan

Agar proses pembuatan aplikasi dapat berjalan dengan baik.

### 3. Pelaksanaan Kegiatan

*Action leader* melaksanakan koordinasi dengan Kompok I Gede Eka Irawan, S.T. jabatan Ps Kasubbagsarpras Bagduknis Rotekinfo Div TIK Polri di ruang kerja Bagduknis Rotekinfo Div TIK Polri.

### 4. Hasil dan Pembahasan

*Action Leader* menjelaskan tentang aksi perubahan yang akan dibuat yaitu berupa aplikasi dan memohon saran masukan. Pihak Div TIK memberikan saran untuk aplikasi lebih baik diselesaikan dulu sampai dengan bisa dioperasikan kemudian jika sudah jadi dan bisa digunakan tinggal bersurat ke Div TIK untuk memintai domain resmi yaitu domain Polri sehingga nanti aplikasi akan mudah dikontrol.

### 5. Kesimpulan

Koordinasi dapat berjalan dengan baik dan mendapatkan masukan agar aplikasi diselesaikan dulu baru nanti diintegrasikan dengan Div TIK.

### 6. Evidence/Dokumentasi



NOTULEN HASIL KOORDINASI DENGAN DIV TIK POLRI  
JUMAT, 1 AGUSTUS 2025

- Pemerta  
a. Yustinus Caturiono, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P. (Action Leader)  
b. Kompok I Gede Eka Irawan, S.T. jabatan Ps Kasubbagsarpras Bagduknis Rotekinfo Div TIK Polri
- Waktu dan Tempat  
a. Hari/Tanggal : Jumat 2 Agustus 2025  
b. Waktu : 14.00 s.d selesai  
c. Tempat : Ruang Kerja Bagduknis Rotekinfo Div TIK Polri
- Hasil Kegiatan  
a. *Action Leader* menjelaskan bahwa saat ini sedang melaksanakan Pendataan PRA dan dalam tugas aksi Perubahan membuat sebuah aplikasi yaitu Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Binaan, Nihil, Ceraf Dan Rujuk Pegawai Negeri Pade Polri (SIDARELUGI). Dimana aplikasi ini nantinya akan digunakan di Satker Mabes Polri juga akan digunakan oleh Polri jajaran khususnya program kerja pembinaan nihaz dalam hal ini Bawastara Rp 50M Polri sebagai sarana pendataan dan pelaporan guna mendukung pelaksanaan tugas. Oleh sebab itu seandainya kedepan perlu untuk bisa diintegrasikan ke server milik Div TIK sehingga akan mudah dalam kontrol dan pemantauan aplikasi.  
b. Pihak Div TIK menyampaikan bahwa memang untuk aplikasi hendaknya memiliki domain dan server dinas agar keamanan datanya terjaga dan tidak mudah bocor. Namun karena keterbatasan waktu yang dimiliki langkah awal untuk aplikasi bisa diselesaikan terlebih dahulu sampai dengan bisa dioperasikan kemudian jika sudah jadi dan bisa digunakan tinggal bersurat ke Div TIK untuk memintai domain resmi yaitu domain Polri untuk diintegrasikan.
- Kesimpulan  
Kegiatan koordinasi dapat berjalan dengan baik dan lancar.

Action Leader  
*[Signature]*  
YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
NOSIS : 20250507022180

*Action Leader* mengadakan koordinasi dengan Div TIK Polri

Jakarta, 1 Agustus 2025

*Action leader*

YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.

NOSIS : 20250507022180

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 2 Agustus 2025

Waktu : 08.00 – 10.00 WIB

1. Jenis Kegiatan

Membuat laporan Minggu II aktualisasi Rencana Aksi Perubahan dari tanggal 28 Juli s.d. 2 Agustus 2025.

2. Tujuan Kegiatan

Terlaksananya aktualisasi Rencana Aksi Perubahan dari tanggal 28 Juli s.d. 2 Agustus 2025.

3. Pelaksanaan Kegiatan

*Action Leader* menyusun laporan minggu II yang berisi tentang rangkaian proses kegiatan aktualisasi yang dilakukan oleh *Action Leader* dari tanggal 28 Juli s.d. 2 Agustus 2025.

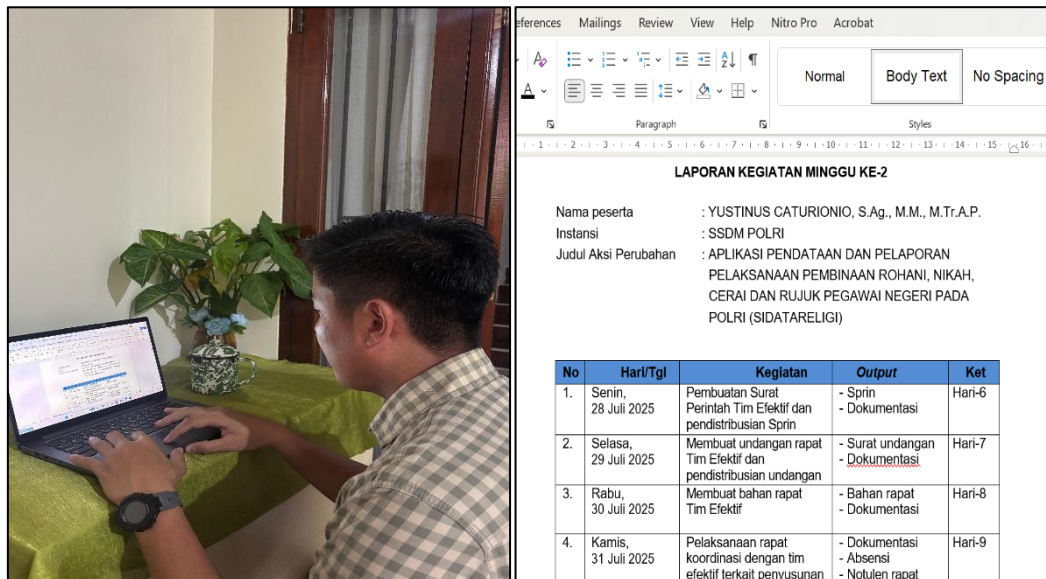
4. Hasil dan Pembahasan

*Action Leader* dapat melaksanakan aktualisasi Minggu II tahapan proses Aksi Perubahan tanggal 28 Juli s.d. 2 Agustus 2025.

5. Kesimpulan

*Action Leader* dapat menyusun dan menyelesaikan laporan mingguan dengan lancar sesuai tahapan yang telah direncanakan.

6. *Evidence*/Dokumentasi



**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-2**

Nama peserta : YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
Instansi : SSDM POLRI  
Judul Aksi Perubahan : APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin, 28 Juli 2025	Pembuatan Surat Perintah Tim Efektif dan pendistribusian Sprin	- Sprin - Dokumentasi	Hari-6
2.	Selasa, 29 Juli 2025	Membuat undangan rapat Tim Efektif dan pendistribusian undangan	- Surat undangan - Dokumentasi	Hari-7
3.	Rabu, 30 Juli 2025	Membuat bahan rapat Tim Efektif	- Bahan rapat - Dokumentasi	Hari-8
4.	Kamis, 31 Juli 2025	Pelaksanaan rapat koordinasi dengan tim efektif terkait penyusunan	- Dokumentasi - Absensi - Notulen rapat	Hari-9

*Action Leader* membuat laporan mingguan *Log Activity* Minggu II

Jakarta, 2 Agustus 2025

*Action leader*

YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.

NOSIS : 20250507022180

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**LOG ACTIVITY MINGGU KE-3  
(4-9 AGUSTUS 2025)**

**APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN  
PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN  
RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)**



Oleh:

**YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
NOSIS : 20250507022180**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR  
ANGKATAN XIV T.A. 2025**

### LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-3

Nama peserta : YUSTINUS CATURIONIO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
 Instansi : SSDM POLRI  
 Judul Aksi Perubahan : APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN  
 PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH,  
 CERAI DAN RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA  
 POLRI (SIDATARELIGI)

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin, 4 Agustus 2025	Membuat Logo tampilan depan SIDATARELIGI	- Dokumentasi - Gambar Logo	Hari-12
2.	Selasa, 5 Agustus 2025	Koordinasi dengan Programmer terkait tampilan awal dari SIDATARELIGI	- Dokumentasi - Hasil Koordinasi	Hari-13
3.	Rabu, 6 Agustus 2025	<i>Action Leader</i> bersama Ketua Tim IT dari Tim Efektif melakukan pengecekan progres pembuatan SIDATARELIGI bagian Modul Pembinaan Rohani	- Dokumentasi - Tampilan Modul Pembinaan Rohani - Hasil Pengecekan	Hari-14
4.	Kamis, 7 Agustus 2025	<i>Action Leader</i> bersama Ketua Tim IT dari Tim Efektif melakukan pengecekan progres pembuatan SIDATARELIGI bagian Modul Nikah	- Dokumentasi - Tampilan Modul Nikah - Hasil Pengecekan	Hari-15
5.	Jumat, 8 Agustus 2025	<i>Action Leader</i> bersama Anggota Tim IT dari Tim Efektif melakukan pengecekan progres pembuatan SIDATARELIGI bagian Modul Cerai dan Rujuk	- Dokumentasi - Tampilan Modul Cerai dan Rujuk - Hasil Pengecekan	Hari-16
6.	Sabtu, 9 Agustus 2025	Membuat laporan mingguan	- Dokumentasi - Hasil laporan	Hari-17

Mengetahui  
Mentor



SITI ROMYATI, S.H.I.

PEMBINA NIP 197906132003122000

Jakarta, 9 Agustus 2025  
*Action Leader*



YUSTINUS CATURIONIO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.

NOSIS : 20250507022180

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senis, 4 Agustus 2025

Waktu : 08.00 – 14.00 WIB

1. Jenis Kegiatan

Membuat Logo tampilan depan SIDATARELIGI.

2. Tujuan Kegiatan

Dengan adanya logo tampilan depan SIDATARELIGI diharapkan dapat menjadi daya tarik bagi pengguna aplikasi.

3. Pelaksanaan Kegiatan

*Action leader* membuat Logo tampilan depan SIDATARELIGI untuk diserahkan ke programmer di ruang kerja.

4. Hasil dan Pembahasan

*Action Leader* dapat menyelesaikan pembuatan Logo tampilan depan SIDATARELIGI dengan lancar.

5. Kesimpulan

a. Terlaksananya salah satu tahapan pembuatan SIDATARELIGI.

b. Logo tampilan depan SIDATARELIGI selesai dibuat oleh *Action Leader* dan siap untuk diserahkan kepada programmer agar bisa digunakan.

6. *Evidence/Dokumentasi*



Jakarta, 4 Agustus 2025

*Action leader*

YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.

NOSIS : 20250507022180

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa, 5 Agustus 2025

Waktu : 10.30 – 11.30 WIB

1. Jenis Kegiatan

Koordinasi dengan programmer terkait tampilan awal dari SIDATARELIGI.

2. Tujuan Kegiatan

Memastikan tampilan awal SIDATARELIGI sesuai dengan kebutuhan.

3. Pelaksanaan Kegiatan

*Action leader* mengadakan koordinasi dengan programmer melalui *Whatsapp* terkait tampilan awal dari SIDATARELIGI.

4. Hasil dan Pembahasan

a. *Action Leader* memberikan masukan terkait dengan tampilan awal SIDATARELIGI.

b. Programmer meminta saran masukan terkait tampilan awal SIDATARELIGI.

c. Programmer akan merevisi tampilan awal SIDATARELIGI sesuai masukan dari *Action Leader*.

5. Kesimpulan

a. Tampilan awal SIDATARELIGI masih perlu perbaikan berkaitan dengan warna dan urutan modul.

b. Programmer siap merevisi sesuai masukan dari *Action Leader*.

6. Evidence/Dokumentasi

**HASIL KOORDINASI DENGAN PROGRAMER**  
SELASA, 5 AGUSTUS 2025

- Peserta
  - Yustinus Caturiono, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P. (*Action Leader*).
  - Pak Arjuna (Programer).
- Waktu, Tempat dan Kegiatan
  - Hari/Tanggal : Selasa/5 Agustus 2025;
  - Pukul : 10.30 s.d. selesai;
  - Tempat : Ruang Kerja *Action Leader*;
  - Kegiatan : Koordinasi dengan programmer melalui *Whatsapp* terkait tampilan awal dari SIDATARELIGI;
- Hasil Kegiatan
  - Action Leader* mengecek progres pembuatan SIDATARELIGI dan melihat masih ada beberapa yang perlu diperbaiki atau direvisi terkait tampilan awal aplikasi.
  - Pak Arjuna selaku programmer yang membuat SIDATARELIGI akan memperbaiki sesuai masukan dari *Action Leader*.
- Kesimpulan
  - Kegiatan koordinasi dapat berjalan dengan baik dan lancar.
  - Tampilan awal SIDATARELIGI masih perlu perbaikan.
  - Programer siap merevisi sesuai masukan dari *Action Leader*.

*Action Leader*  
YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
NOSIS : 20250507022180

*Action leader* mengadakan koordinasi dengan Programmer terkait tampilan awal aplikasi

Jakarta, 5 Agustus 2025

*Action leader*

YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
NOSIS : 20250507022180

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu, 6 Agustus 2025

Waktu : 07.30 – 09.00 WIB

### 1. Jenis Kegiatan

*Action Leader* bersama Ketua Tim IT dari Tim Efektif melakukan pengecekan progres pembuatan SIDATARELIGI bagian Modul Pembinaan Rohani.

### 2. Tujuan Kegiatan

Agar tahapan pembuatan aplikasi sesuai rencana yang sudah ditentukan.

### 3. Pelaksanaan Kegiatan

*Action Leader* bersama Ketua Tim IT dari Tim Efektif melakukan pengecekan progres pembuatan SIDATARELIGI bagian Modul Pembinaan Rohani di ruang kerja Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri.

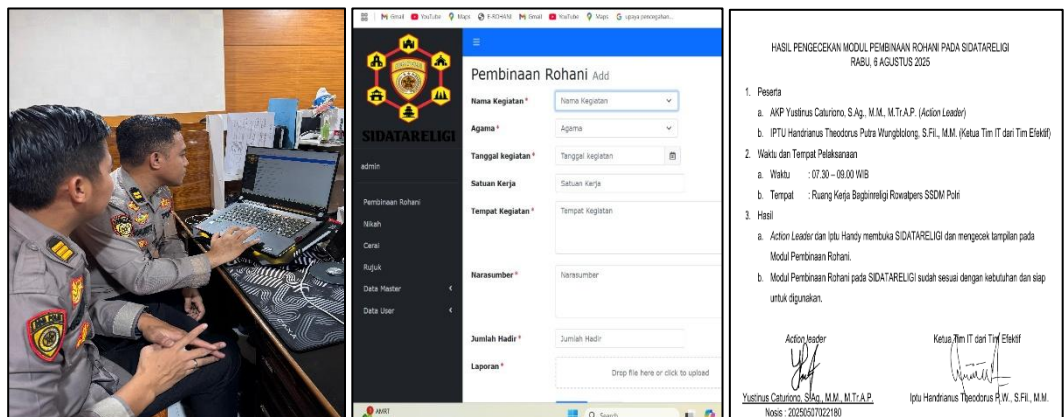
### 4. Hasil dan Pembahasan

- Action Leader* bersama Ketua Tim IT dari Tim Efektif membuka SIDATARELIGI dan mengecek pada bagian Modul Pembinaan Rohani.
- Iptu Handy selaku Ketua Tim IT dari Tim Efektif menyampaikan bahwa Modul Pembinaan Rohani yang dibuat mudah digunakan dan sesuai dengan kebutuhan.

### 5. Kesimpulan

- Terlaksananya tahapan pembuatan SIDATARELIGI.
- Modul Pembinaan Rohani sudah sesuai dengan yang diinginkan.

### 6. Evidence/Dokumentasi



The evidence consists of three parts: a photograph of two police officers in uniform sitting at a desk with a laptop; a screenshot of the SIDATARELIGI application interface showing the 'Pembinaan Rohani Add' form; and a printed report titled 'HASIL PENGECEKAN MODUL PEMBINAAN ROHANI PADA SIDATARELIGI' dated Wednesday, August 6, 2025. The report lists participants as AKP Yustinus Caturiono and IPTU Hendrianus Theoborus Putra Wungkolong, and notes that the module is ready for use.

*Action Leader* bersama Ketua Tim IT dari Tim Efektif mengecek Modul Pembinaan Rohani pada SIDATARELIGI

Jakarta, 6 Agustus 2025

*Action leader*

YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
NOSIS : 20250507022180

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 7 Agustus 2025

Waktu : 09.00 – 10.00 WIB

### 1. Jenis Kegiatan

*Action Leader* bersama Ketua Tim IT dari Tim Efektif melakukan pengecekan progres pembuatan SIDATARELIGI bagian Modul Nikah.

### 2. Tujuan Kegiatan

Agar tahapan pembuatan aplikasi sesuai rencana yang sudah ditentukan.

### 3. Pelaksanaan Kegiatan

*Action Leader* bersama Ketua Tim IT dari Tim Efektif melakukan pengecekan progres pembuatan SIDATARELIGI bagian Modul Nikah di ruang kerja Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri.

### 4. Hasil dan Pembahasan

a. *Action Leader* bersama Ketua Tim IT dari Tim Efektif membuka SIDATARELIGI dan mengecek pada bagian Modul Nikah.

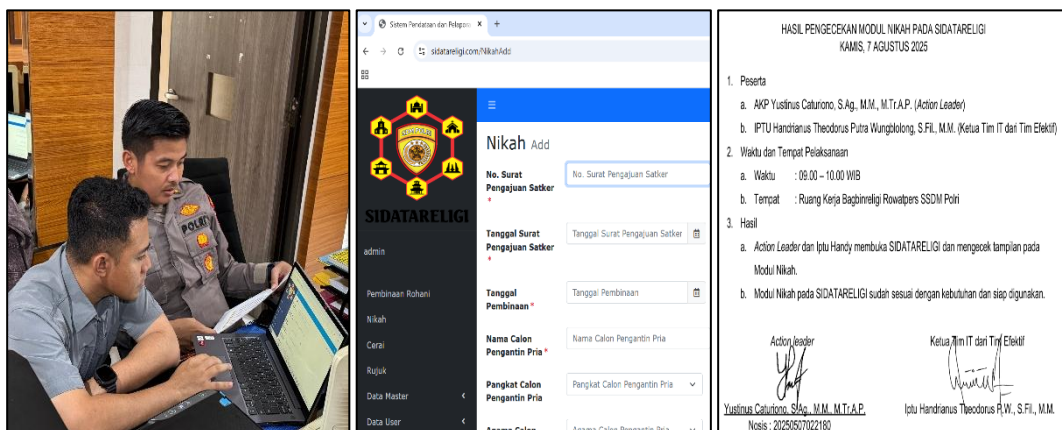
b. Iptu Handy selaku Ketua Tim IT dari Tim Efektif menyampaikan bahwa Modul Nikah yang dibuat mudah digunakan dan sesuai dengan kebutuhan.

### 5. Kesimpulan

a. Terlaksananya tahapan pembuatan SIDATARELIGI.

b. Modul Nikah sudah sesuai dengan yang diinginkan.

### 6. Evidence/Dokumentasi



The evidence consists of three parts: a photograph of two men in a meeting room, one pointing at a laptop screen; a screenshot of the SIDATARELIGI web application showing the 'Nikah Add' form with fields for 'No. Surat Pengajuan Satker', 'Tanggal Surat Pengajuan Satker', 'Tanggal Pembinaan', 'Nama Calon Pengantin Pria', 'Pangkat Calon Pengantin Pria', and 'Agama Calon Pengantin Pria'; and a document titled 'HASIL PENGECEKAN MODUL NIKAH PADA SIDATARELIGI KAMIS, 7 AGUSTUS 2025' with two signatures and names: 'Yustinus Caturiono, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.' and 'Iptu Handrius Theodorus P.W., S.Fil., M.M.'.

*Action Leader* bersama Ketua Tim IT dari Tim Efektif mengecek Modul Nikah pada SIDATARELIGI

Jakarta, 7 Agustus 2025

*Action leader*

YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.

NOSIS : 20250507022180

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat, 8 Agustus 2025

Waktu : 13.00 – 14.00 WIB

### 1. Jenis Kegiatan

*Action Leader* bersama Anggota Tim IT dari Tim Efektif melakukan pengecekan progres pembuatan SIDATARELIGI bagian Modul Cerai dan Rujuk.

### 2. Tujuan Kegiatan

Agar tahapan pembuatan aplikasi sesuai rencana yang sudah ditentukan.

### 3. Pelaksanaan Kegiatan

*Action Leader* bersama Anggota Tim IT dari Tim Efektif melakukan pengecekan progres pembuatan SIDATARELIGI bagian Modul Cerai dan Rujuk di ruang kerja Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri.

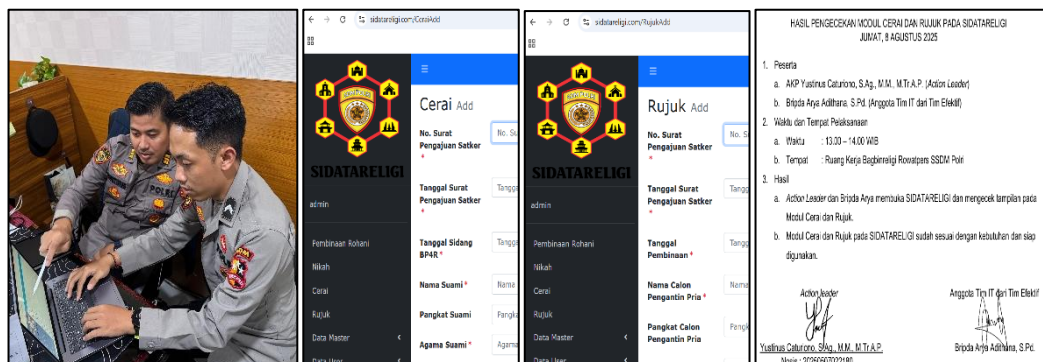
### 4. Hasil dan Pembahasan

- Action Leader* bersama Anggota Tim IT dari Tim Efektif membuka SIDATARELIGI dan mengecek pada bagian Modul Cerai dan Rujuk.
- Bripda Arya selaku Anggota Tim IT dari Tim Efektif menyampaikan bahwa Modul Cerai dan Rujuk yang dibuat mudah digunakan dan sesuai dengan kebutuhan.

### 5. Kesimpulan

- Terlaksananya tahapan pembuatan SIDATARELIGI.
- Modul Cerai dan Rujuk sudah sesuai dengan yang diinginkan.

### 6. Evidence/Dokumentasi



*Action Leader* bersama Anggota Tim IT dari Tim Efektif mengecek Modul Cerai dan Rujuk pada SIDATARELIGI

Jakarta, 8 Agustus 2025

*Action leader*

YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.

NOSIS : 20250507022180

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 9 Agustus 2025

Waktu : 08.00 – 09.30 WIB

1. Jenis Kegiatan

Membuat laporan Minggu III aktualisasi Rencana Aksi Perubahan dari tanggal 4 s.d. 9 Agustus 2025.

2. Tujuan Kegiatan

Terlaksananya aktualisasi Rencana Aksi Perubahan dari tanggal 4 s.d. 9 Agustus 2025.

3. Pelaksanaan Kegiatan

*Action Leader* menyusun laporan minggu III yang berisi tentang rangkaian proses kegiatan aktualisasi yang dilakukan oleh *Action Leader* dari tanggal 4 s.d. 9 Agustus 2025.

4. Hasil dan Pembahasan

*Action Leader* dapat melaksanakan aktualisasi Minggu III tahapan proses Aksi Perubahan tanggal 4 s.d. 9 Agustus 2025.

5. Kesimpulan

*Action Leader* dapat menyusun dan menyelesaikan laporan mingguan dengan lancar sesuai tahapan yang telah direncanakan.

6. Evidence/Dokumentasi

No.	Hari/tgl	Kegiatan	Output	Hari
1.	Senin 4 Agustus 2025	Membuat Logo tampilan depan SIDATARELIGI	- Dokumentasi - Gambar Logo	Hari 12
2.	Selasa 5 Agustus 2025	Konfirmasi dengan Programmer terkait tampilan awal dari SIDATARELIGI	- Dokumentasi - Hasil Koodings	Hari 13
3.	Rabu 6 Agustus 2025	Adikodr Leader bersama Kelas Tm II dan Tm I Diskusi evaluasi perkembangan progress pembuatan SIDATARELIGI bagian Modul Pendaftaran Rujukan	- Dokumentasi - Lampiran Modul Pendaftaran Rujukan	Hari 14
4.	Kamis 7 Agustus 2025	Adikodr Leader bersama Kelas Tm II dan Tm I Diskusi evaluasi perkembangan progress pembuatan SIDATARELIGI bagian	- Dokumentasi - Tampilan Modul Nisah	Hari 15

*Action Leader* membuat Laporan Log Activity Minggu III

Jakarta, 9 Agustus 2025

*Action leader*

YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.

NOSIS : 20250507022180

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**LOG ACTIVITY MINGGU KE-4  
(11-16 AGUSTUS 2025)**

**APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN  
PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN  
RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)**



Oleh:

**YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
NOSIS : 20250507022180**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR  
ANGKATAN XIV T.A. 2025**

## LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-4

Nama peserta : YUSTINUS CATURIONIO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
 Instansi : SSDM POLRI  
 Judul Aksi Perubahan : APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN  
 PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH,  
 CERAI DAN RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA  
 POLRI (SIDATARELIGI)

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin, 11 Agustus 2025	Action Leader dan Tim IT dari Tim Efektif melaksanakan pengecekan user Satker Mabes Polri pada SIDATARELIGI	- Dokumentasi - Hasil pengecekan	Hari-18
2.	Selasa, 12 Agustus 2025	1. Action Leader dan Tim IT dari Tim Efektif melaksanakan pengecekan user Polda pada SIDATARELIGI 2. Mengikuti Webinnar Reformer Academy	- Dokumentasi - Hasil pengecekan - Notulen Webinnar	Hari-19
3.	Rabu, 13 Agustus 2025	Action Leader, Tim IT dari Tim Efektif dan Programer mengadakan rapat tentang progres pembuatan SIDATARELIGI	- Dokumentasi - Absen - Notulen	Hari-20
4.	Kamis, 14 Agustus 2025	1. Action Leader bersama Tim IT dari Tim Efektif melakukan trial and error SIDATARELIGI sebelum dilakukan uji coba 2. Mengikuti Webinnar Teknologi Sumber Daya Manusia dan Kepimpinan	- Dokumentasi - Hasil trial and error - Notulen Webinnar	Hari-21
5.	Jumat, 15 Agustus 2025	1. Action Leader menghadap Mentor untuk melaporkan bahwa pembuatan SIDATARELIGI telah selesai dan siap untuk diuji coba 2. Mengikuti Bimtek Aplikasi E-Kinerja BKN	- Dokumentasi - Notulen - Sertifikat Bimtek	Hari-22
6.	Sabtu, 16 Agustus 2025	Membuat laporan mingguan	- Dokumentasi - Hasil laporan	Hari-23

Mengetahui  
Mentor

SITI ROMIYATI, S.H.I.

PEMBINA NIP 197906132003122000

Jakarta, 16 Agustus 2025  
Action Leader

YUSTINUS CATURIONIO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.

NOSIS : 20250507022180

# LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin, 11 Agustus 2025

Waktu : 10.00 – 11.30 WIB

1. Jenis Kegiatan  
*Action Leader* dan Tim IT dari Tim Efektif melaksanakan pengecekan user Satker Mabes Polri pada SIDATARELIGI.
2. Tujuan Kegiatan  
Untuk memastikan user Satker Mabes Polri pada SIDATARELIGI dapat dioperasikan.
3. Pelaksanaan Kegiatan  
*Action Leader* dan Tim IT dari Tim Efektif melaksanakan pengecekan user Satker Mabes Polri pada SIDATARELIGI di ruang kerja Bagbinreligi.
4. Hasil dan Pembahasan  
User Satker Mabes Polri pada SIDATARELIGI dapat dioperasikan dan siap untuk diuji coba.
5. Kesimpulan
  - a. Terlaksananya salah satu tahapan pembuatan SIDATARELIGI.
  - b. User Satker Mabes Polri pada SIDATARELIGI siap digunakan.
6. *Evidence/Dokumentasi*

*Action Leader* dan Tim IT dari Tim Efektif melaksanakan pengecekan user Satker Mabes Polri pada SIDATARELIGI

Jakarta, 11 Agustus 2025

*Action leader*

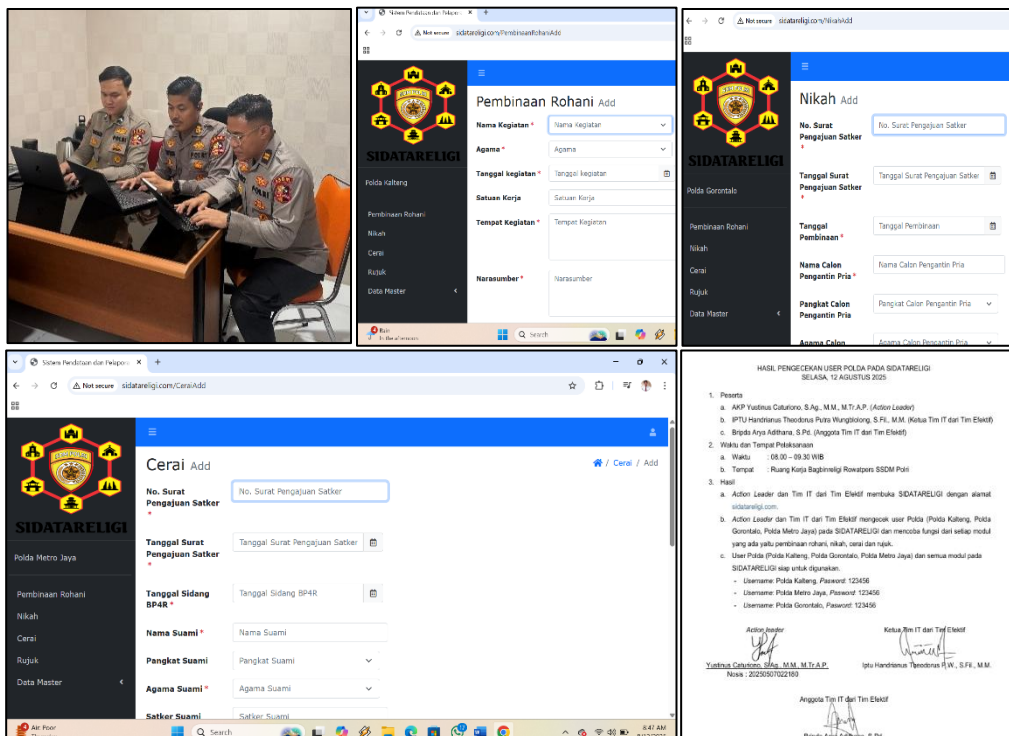
YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
NOSIS : 20250507022180

# LAPORAN KEGIATAN HARIAN

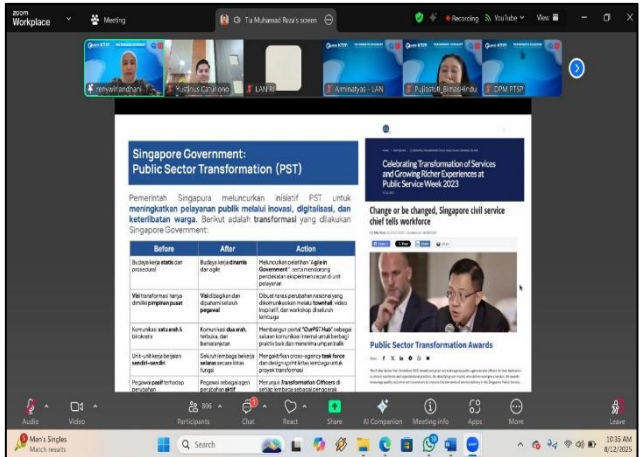
Hari / tanggal : Selasa, 12 Agustus 2025

Waktu : 08.00 – 12.00 WIB

1. Jenis Kegiatan
  - a. *Action Leader* dan Tim IT dari Tim Efektif melaksanakan pengecekan user Polda pada SIDATARELIGI.
  - b. Mengikuti *Webinnar Reformers Academy*.
2. Tujuan Kegiatan
  - a. Untuk memastikan user Polda pada SIDATARELIGI dapat dioperasikan.
  - b. Untuk meningkatkan kompetensi diri.
3. Pelaksanaan Kegiatan
  - a. *Action Leader* dan Tim IT dari Tim Efektif melaksanakan pengecekan user Polda pada SIDATARELIGI di ruang kerja Bagbinreligi.
  - b. *Action Leader* mengikuti *webinnar* melalui *zoom meeting*.
4. Hasil dan Pembahasan
  - a. User Polda pada SIDATARELIGI siap untuk diuji coba.
  - b. Reny W. Indriani selaku narasumber menyampaikan bahwa setiap perubahan organisasi memiliki dampak individu dimana mereka harus melakukan pekerjaan dengan cara yang berbeda dan perlunya meningkatkan pelayanan publik melalui inovasi dan digitalisasi.
5. Kesimpulan
  - a. User Polda pada SIDATARELIGI siap digunakan.
  - b. Kegiatan *webinnar* dapat berjalan lancar.
6. *Evidence/Dokumentasi*



*Action Leader* dan Tim IT dari Tim Efektif melaksanakan pengecekan user Polda pada SIDATARELIGI



NOTULEN WEBINAR  
SELASA, 12 AGUSTUS 2025

- Tema  
Reformers Academy
- Pelaksanaan
  - Hari/Tanggal : Selasa/12 Agustus 2025
  - Pukul : 10.00 s.d. selesai
  - Tempat : Ruang Bagbinreli Rowatpers SSDM Polri
  - Metode : Zoom Meeting
  - Narasumber : Renny W. Indriani
- Poin yang bisa diambil dikaitkan dengan pengembangan potensi diri  
Setiap perubahan organisasi memiliki dampak individu dimana mereka harus melakukan pekerjaan dengan cara yang berbeda dan perlunya meningkatkan pelayanan publik melalui inovasi dan digitalisasi. Sebagai Action Leader selaku pejabat administrator harus bisa beradaptasi dengan situasi dan perkembangan yang ada dan menjalin kerjasama dengan stakeholder dalam menghadapi setiap tantangan yang ada sehingga dalam pelaksanaan tugas dapat dijalankan dengan baik.

Action Leader  
*[Signature]*  
YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
NOSIS : 20250507022180



*Action Leader mengikuti Webinnar*

Jakarta, 12 Agustus 2025

Action leader

YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.

NOSIS : 20250507022180

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu, 12 Agustus 2025  
 Waktu : 13.00 – 15.00 WIB

1. Jenis Kegiatan  
*Action Leader*, Tim IT dari Tim Efektif dan Programmer mengadakan rapat tentang progres pembuatan SIDATARELIGI.
2. Tujuan Kegiatan  
 Memastikan semua proses pembuatan aplikasi dan tampilan sudah sesuai dan siap untuk diuji coba.
3. Pelaksanaan Kegiatan  
*Action Leader*, Tim IT dari Tim Efektif dan Programmer mengadakan rapat melalui *zoom meeting* di ruang kerja Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri.
4. Hasil dan Pembahasan  
 Aplikasi telah selesai dibuat oleh programmer dan sesuai dengan rencana baik dari segi waktu dan juga tampilan serta sudah siap untuk diuji coba.
5. Kesimpulan
  - a. Terlaksananya tahapan pembuatan SIDATARELIGI.
  - b. Aplikasi siap untuk diuji coba.
  - c. Rapat berjalan dengan lancar.
6. *Evidence/Dokumentasi*

**NOTULEN RAPAT DENGAN PROGRAMER DAN TIM IT DARI TIM EFEKTIF**  
 RABU, 13 AGUSTUS 2025

1. Peserta Rapat
  - a. Akp Yustinus Caturiono (Action Leader)
  - b. Iptu Handrianus (Tim IT dari Tim Efektif)
  - c. Bripda Arya (Tim IT dan Tim Efektif)
  - d. Pak Adjuna (Programer)
2. Waktu dan Tempat
  - a. Hari/Tanggal : Rabu/13 Agustus 2025
  - b. Pukul : 13.00 s.d. selesai
  - c. Tempat : Ruang Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri
3. Kegiatan dilaksanakan secara *zoom meeting*
4. Rangkaian Acara
  - a. Paparan Programer
  - b. Saran Pendapat
5. Hasil
  - a. Programer memaparkan dan menjelaskan SIDATARELIGI dan fungsi dari setiap modul yang ada dan memastikan bahwa aplikasi yang telah dibuat siap untuk digunakan dan jika sudah diselesaikan akan segera dibuatkan *manual book* dan *video tutorial* penggunaan aplikasi agar memudahkan user pengguna untuk mengoperasikan aplikasi tersebut.
  - b. Action Leader mengucapkan terimakasih kepada programer karena telah membantu membuat SIDATARELIGI sampai selesai dan tepat waktu sesuai harapan serta berharap programer siap setiap saat jika diperlukan untuk pengembangan aplikasi ini.
  - c. Bripda Arya menyampaikan bahwa hari kamis besok akan dilakukan *trial and error* dari aplikasi sehingga meminta kepada programer untuk memastikan bahwa aplikasi bisa digunakan.
  - d. Kegiatan rapat dapat berjalan dengan lancar.

*Action Leader*  
 YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
 NOSIS : 20250507022180

**DAFTAR HADIR**  
 RAPAT DENGAN PROGRAMER DAN TIM IT DARI TIM EFEKTIF  
 RABU, 13 JULI 2025

NO	NAMA	JABATAN	TTD
1.	AKP YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.	PAUR SUBBAGROHPROKAT	
2.	IPTU HANDRIANUS THEODORUS PUTRA WUNGBLOLONG, S.FIL, M.M.	PAMA SSDM (BKO BAGRELIGI)	
3.	BRIPDA ARYA ADITHANA, S.Pd.	BA SAMAPTA POLDA JAMBI (BKO BAGBINRELIGI)	
4.	Adjuna Arjuna	Programer	

*Action Leader*, Tim IT dari Tim Efektif dan Programmer mengadakan rapat tentang progres pembuatan SIDATARELIGI

Jakarta, 13 Agustus 2025

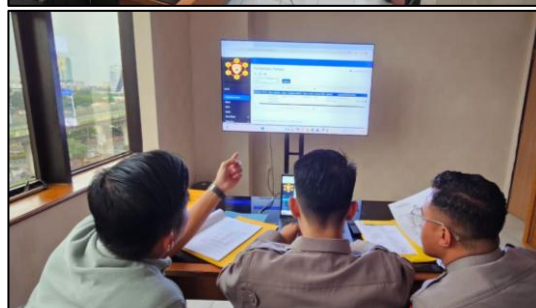
*Action leader*

YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
 NOSIS : 20250507022180

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 14 Agustus 2025  
Waktu : - 07.30 – 09.30 WIB  
- 19.30 WITA (18.30 WIB s.d. selesai)

1. Jenis Kegiatan
  - a. *Action Leader* bersama Tim IT dari Tim Efektif melakukan *trial and error* SIDATARELIGI sebelum dilakukan uji coba.
  - b. Mengikuti *Webinnar* Teknologi Sumber Daya Manusia dan Kepimpinan.
2. Tujuan Kegiatan
  - a. Agar aplikasi siap untuk dilakukan uji coba dan sesuai dengan yang diharapkan.
  - b. Untuk meningkatkan kompetensi diri.
3. Pelaksanaan Kegiatan
  - a. *Action Leader* bersama Tim IT dari Tim Efektif melakukan *trial and error* SIDATARELIGI sebelum dilakukan uji coba di ruang kerja Kasubbagrohprokat Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri.
  - b. *Action Leader* mengikuti *webinnar* melalui *zoom meeting*.
4. Hasil dan Pembahasan
  - a. *Action Leader* bersama Tim IT dari Tim Efektif mengecek semua modul pada SIDATARELIGI dan memastikan semua sudah sesuai dan siap dioperasionalkan.
  - b. Joseph Dotulong, CBC. Selaku narasumber memberikan sebuah inspirasi bagi *Action Leader* dimana kita sebagai seorang pemimpin harus selalu menggali potensi diri dan merespon terhadap sesuatu yang datang dari luar.
5. Kesimpulan
  - a. Semua Modul pada SIDATARELIGI sudah siap untuk diuji coba.
  - b. Kegiatan *webinnar* dapat berjalan lancar.
6. *Evidence/Dokumentasi*



HASIL TRIAL AND ERROR SIDATARELIGI  
KAMIS, 14 AGUSTUS 2025

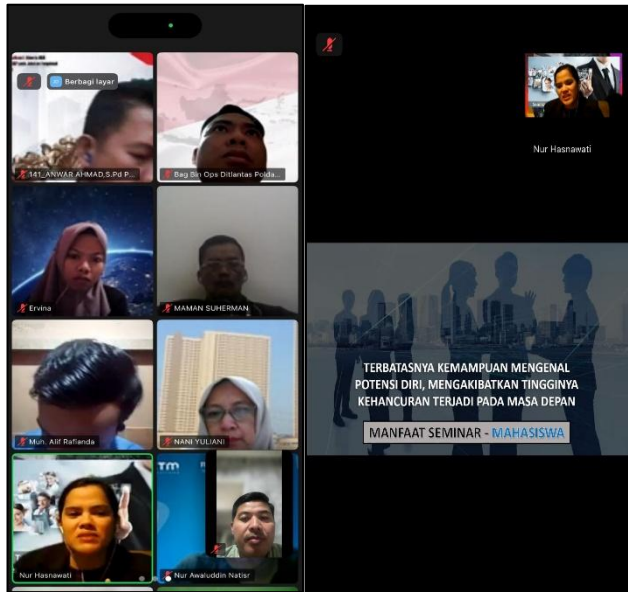
1. Peserta
  - a. AKP Yustinus Caturiono, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P. (*Action Leader*)
  - b. IPTU Handrianus Theodorus Putra Wungbiolong, S.Fil., M.M. (Ketua Tim IT dari Tim Efektif)
  - c. Bripda Arya Adithana, S.Pd. (Anggota Tim IT dari Tim Efektif)
2. Waktu dan Tempat Pelaksanaan
  - a. Waktu : 07.30 – 09.30 WIB
  - b. Tempat : Ruang Kerja Kasubbagrohprokat Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri
3. Hasil
  - a. Dari hasil *trial and error* yang dilakukan oleh *Action Leader* dan Tim IT dari Tim Efektif meliputi user admin, SSDM Polri, Lemdiklat Polri, Korbrimob Polri, Polda Gorontalo, Polda Metro Jaya dan Polda Kalteng bahwa semua modul yang ada pada SIDATARELIGI dapat dioperasionalkan dan siap untuk digunakan.
  - b. Kegiatan *trial and error* penggunaan SIDATARELIGI dapat berjalan dengan lancar.

*Action Leader*  
Yustinus Caturiono, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
Nosis : 20250507022180

Ketua Tim IT dari Tim Efektif  
Iptu Handrianus Theodorus P.W., S.Fil., M.M.

Anggota Tim IT dari Tim Efektif  
Bripda Arya Adithana, S.Pd.

*Action Leader* bersama Tim IT dari Tim Efektif melakukan *trial and error* SIDATARELIGI sebelum dilakukan uji coba



Terima kasih sudah melakukan Pengajuan Penerbitan E-Certificate,

Untuk proses penerbitan E-Certificate webinarnya, sesuai dengan yang di informasikan di group proses penerbitan E-Certificate sbb kak ya:

1. Proses pengajuan terbitan E-Certificate di buka di hari Kamis - Minggu
2. Proses Penerbitan E-Certificate nya di hari Senin - Rabu
3. Didistribusikan ke E-mail para peserta di hari Kamis

Ini jadwal prosesnya kak ya, nanti kalau sudah di distribusikan ke E-mail akan di kabarin juga via chat wa nya kak yaa



**WEBINAR PART-2**  
Teknologi Sumber Daya Manusia & Kepemimpinan 4.0

**KNOW YOUR SELF Successful**

**BENEFIT**

- E-CERTIFICATE Penerbitan 40K
- KAJIAN KEILMUAN Psikologi
- RELASI SE-INDONESIA

**NARASUMBER**  
**JOSEPH DOTULONG, CBC**


HARI/TANGGAL: **14 KAMIS AGU 2025** WAKTU: **19.30 WIB SELESAI** LIVE ON: **VIA ZOOM**

**REGISTER NOW**  
<https://bioqu.id/Regist.WebinarSDM>

social\_media: @sobat\_naik, @pzclass\_teamfk, @https://bioqu.id/PT.PotriHasmurMandiri

**NOTULEN WEBINAR**  
**KAMIS, 14 AGUSTUS 2025**

1. Tema  
Teknologi Sumber Daya Manusia dan Kepimpinan
2. Pelaksanaan
  - a. Hari/Tanggal : Kamis/14 Agustus 2025
  - b. Pukul : 19.30 WITA (18.30 WIB s.d. selesai)
  - c. Metode : Zoom Meeting (Meeting ID: 925 109 6177 dan Passcode: PHM2025)
  - d. Narasumber : Joseph Dotulong, CBC.
3. Poin yang bisa diambil dikaitkan dengan pengembangan potensi diri
  - a. Memberikan sebuah inspirasi bagi *Action Leader* dimana kita sebagai seorang pemimpin harus selalu menggali potensi diri dan merespon terhadap sesuatu yang datang dari luar.
  - b. Sikap kita yang kita tampilkan tergantung bagaimana kita berperan sebagai apa kalau kita sebagai seorang pemimpin dan sekaligus pelayan publik maka kita harus menampilkan wajah yang ramah, mampu berkomunikasi dengan baik dan bisa bekerjasama dengan siapapun.

*Action Leader*  
  
**YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.**  
NOSIS : 20250507022180

*Action Leader* mengikuti *webinnar* Teknologi Sumber Daya Manusia dan Kepimpinan 4.0

Jakarta, 14 Agustus 2025

*Action leader*

**YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.**

NOSIS : 20250507022180

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat, 15 Agustus 2025

Waktu : - 09.00 – 10.00 WIB  
- 10.00 WIB s.d. selesai


1. Jenis Kegiatan
  - a. *Action Leader* menghadap Mentor untuk melaporkan bahwa pembuatan SIDATARELIGI telah selesai dan siap untuk diuji coba.
  - b. Bimtek Aplikasi E-Kinerja BKN
2. Tujuan Kegiatan
  - a. Agar Mentor mengetahui proses pembuatan aplikasi.
  - b. Untuk meningkatkan kompetensi diri.
3. Pelaksanaan Kegiatan
  - a. *Action Leader* menghadap Mentor di ruang kerja Mentor yaitu di Bagbinreli Rowatpers SSDM Polri.
  - b. Action Leader mengikuti Bimtek Aplikasi E-Kinerja BKN dalam penyusunan SKP pada jabatan Fungsional.
4. Hasil dan Pembahasan
  - a. *Action Leader* menyampaikan progres pembuatan SIDATARELIGI oleh programmer dan saat ini telah selesai dan siap untuk diuji coba.
  - b. Mentor mengucapkan terimakasih karena aplikasi sudah selesai dibuat dan meminta untuk dicek kembali sebelum uji coba.
  - c. Melalui bimtek *Action Leader* mendapatkan pengetahuan tentang pentingnya pengembangan kompetensi diri sebagai seorang pegawai karena semua akan masuk kedalam indikator penilaian kinerja baik itu sebagai PNS ataupun anggota Polri.
5. Kesimpulan
  - a. Pelaporan kepada Mentor dapat berjalan dengan baik dan Mentor menyambut baik karena aplikasi sudah selesai dibuat.
  - b. Kegiatan Bimtek Aplikasi E-Kinerja BKN dalam penyusunan SKP pada jabatan Fungsional berjalan dengan lancar.
6. *Evidence/Dokumentasi*



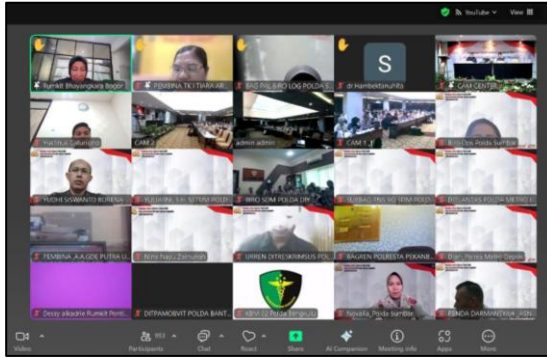
HASIL LAPORAN KEPADA MENTOR  
JUMAT, 15 AGUSTUS 2025

1. Peserta
  - a. Pembina Siti Romyati, S.HI. (Mentor)
  - b. AKP Yustinus Caturiono, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P. (*Action Leader*)
2. Waktu dan Tempat Pelaksanaan
  - a. Waktu : 09.00 – 10.00 WIB
  - b. Tempat : Ruang Kerja Mentor di Bagbinreli Rowatpers SSDM Polri
3. Kegiatan dan Hasil
  - a. *Action Leader* menjelaskan progres pembuatan SIDATARELIGI bahwa saat ini telah selesai dibuat oleh programmer dengan link [sidatareligi.com](http://sidatareligi.com) dan telah dilakukan *trial and error* dengan hasil bahwa aplikasi siap untuk diuji coba dari setiap modul yang ada antara lain pembinaan Rohani, nikah, cerai dan rujuk berikut dengan user admin, SSDM Polri, Lemdiklat Polri, Korbrimob Polri, Pold Metro Jaya, Pold Kalteng dan Pold Gorontalo.
  - b. Mentor memberikan apresiasi karena pembuatan aplikasi dapat selesai sesuai dengan rencana dan mentor menyampaikan bahwa sebelum dilakukan uji coba perlu dicek kembali setiap modulnya agar ketika uji coba tidak ada kendala.
  - c. Kegiatan pelaporan kepada Mentor dapat berjalan dengan lancar.

  
Pembina Siti Romyati, S.HI.

  
*Action Leader*  
Yustinus Caturiono, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
Nosis : 20250507022180

*Action Leader* menghadap Mentor untuk melaporkan bahwa pembuatan SIDATARELIGI telah selesai dan siap untuk diuji coba



NOTULEN BIMTEK APLIKASI E-KINERJA BKN  
JUMAT, 15 AGUSTUS 2025

1. Tema  
Bimtek Aplikasi E-Kinerja BKN dalam penyusunan SKP pada jabatan Fungsional.
2. Pelaksanaan
  - a. Hari/Tanggal : Kamis s.d. Jumat/14 s.d. 15 Agustus 2025
  - b. Pukul : 10.00 s.d. selesai
  - c. Metode : Zoom Meeting
  - d. Penyelenggara : Bagrimdik Rodalpers SSDM Polri.
3. Rangkuman
  - a. Bimbingan teknis ini merupakan implementasi dari Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi nomor 6 tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Aparatur Sipil Negara;
  - b. Terdapat ASN yang ada di Satker Mabes maupun Polda yang belum paham cara mengisi dan mengerjakan SKP pada aplikasi E-Kinerja BKN;
  - c. Penilaian kinerja sangat penting dalam pembinaan karier PNS Polri;
  - d. Bimtek E-Kinerja BKN untuk mengakomodir permasalahan ASN Polri dalam pengisian E-Kinerja BKN;
  - e. E-Kinerja BKN bertujuan untuk memenuhi nilai kinerja perorangan dan penilaian instansi melalui NSPK serta IPASN oleh BKN di Lingkungan Polri;
  - f. Dalam pelatihan E-kinerja dijelaskan juga tentang manajemen kinerja yang terdiri dari sub sistem perencanaan, sub sistem pengembangan pegawai, sub sistem penilaian kinerja, sub sistem tindak lanjut.
4. Poin yang bisa diambil dikaitkan dengan pengembangan potensi diri  
Sebagai *Action Leader* mendapatkan pengetahuan tentang pentingnya pengembangan kompetensi diri sebagai seorang pegawai karena semua akan masuk kedalam indikator penilaian kinerja baik itu sebagai PNS ataupun anggota Polri.

*Action Leader*  
YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
NOSIS : 20250507022180

*Action Leader* mengikuti Bimtek Aplikasi E-Kinerja BKN dalam penyusunan SKP pada jabatan Fungsional

Jakarta, 15 Agustus 2025

*Action leader*

YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.

NOSIS : 20250507022180

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 16 Agustus 2025

Waktu : 07.00 – 08.30 WIB

1. Jenis Kegiatan

Membuat laporan Minggu IV aktualisasi Rencana Aksi Perubahan dari tanggal 11 s.d. 16 Agustus 2025.

2. Tujuan Kegiatan

Terlaksananya aktualisasi Rencana Aksi Perubahan dari tanggal 11 s.d. 16 Agustus 2025.

3. Pelaksanaan Kegiatan

*Action Leader* menyusun laporan minggu IV yang berisi tentang rangkaian proses kegiatan aktualisasi yang dilakukan oleh *Action Leader* dari tanggal 11 s.d. 16 Agustus 2025.

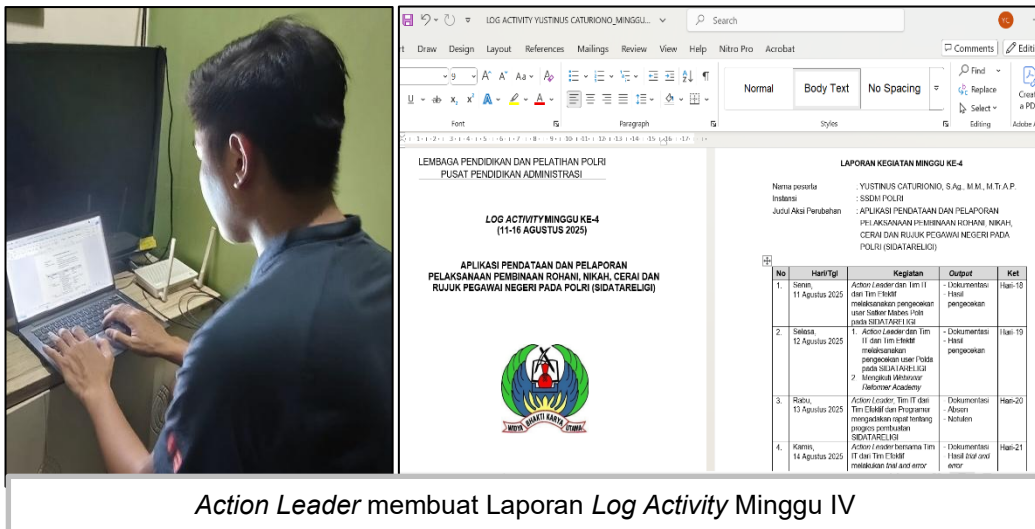
4. Hasil dan Pembahasan

*Action Leader* dapat melaksanakan aktualisasi Minggu IV tahapan proses Aksi Perubahan tanggal 11 s.d. 16 Agustus 2025.

5. Kesimpulan

*Action Leader* dapat menyusun dan menyelesaikan laporan mingguan dengan lancar sesuai tahapan yang telah direncanakan.

6. *Evidence*/Dokumentasi



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LOG ACTIVITY MINGGU KE-4  
(11-16 AGUSTUS 2025)

APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN  
PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN  
RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)

YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
: SSMI POLRI  
JUDUL Aksi Perubahan : APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN  
PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH,  
CERAI DAN RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA  
POLRI (SIDATARELIGI)

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin, 11 Agustus 2025	Aktivitas belajar dan tim IT dari Tim F-SMKT melaksanakan pengumpulan data Subjek Koneksi pada SIMATARELIGI	- Dokumentasi - Hasil pengumpulan	Hari-18
2.	Selasa, 12 Agustus 2025	1. <i>Action Leader</i> dan Tim IT dari Tim E-SMKT melaksanakan pengumpulan data pada SIMATARELIGI 2. Mengambil Mentorship /Mentor Academy	- Dokumentasi - Hasil pengumpulan	Hari-19
3.	Rabu, 13 Agustus 2025	<i>Action Leader</i> , Tim IT dan Tim E-SMKT dan Programer melaksanakan rapat tentang progress pembuatan SIMATARELIGI	- Dokumentasi - Absen - Notulen	Hari-20
4.	Kamis, 14 Agustus 2025	<i>Action Leader</i> bersama Tim IT dan Tim E-SMKT melaksanakan test and error	- Dokumentasi - Hasil test and error	Hari-21

*Action Leader* membuat Laporan Log Activity Minggu IV

Jakarta, 16 Agustus 2025

*Action leader*

YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.

NOSIS : 20250507022180

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**LOG ACTIVITY MINGGU KE-5  
(18-23 AGUSTUS 2025)**

**APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN  
PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN  
RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)**



Oleh:

**YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
NOSIS : 20250507022180**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR  
ANGKATAN XIV T.A. 2025**

## LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-5

Nama peserta : YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
 Instansi : SSDM POLRI  
 Judul Aksi Perubahan : APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN  
 PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH,  
 CERAI DAN RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA  
 POLRI (SIDATARELIGI)

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin, 18 Agustus 2025	Cuti bersama dalam rangka HUT Ke-80 RI	-	Hari-24
2.	Selasa, 19 Agustus 2025	<i>Action Leader</i> dan Tim IT dari Tim Efektif membuat Cover Buku Panduan/ <i>manual book</i> SIDATARELIGI	- Dokumentasi - Cover buku panduan/ <i>manual book</i> SIDATARELIGI	Hari-25
3.	Rabu, 20 Agustus 2025	<i>Action Leader</i> dan Tim Efektif mengecek Buku Panduan/ <i>manual book</i> SIDATARELIGI yang sudah dibuat oleh programmer	- Dokumentasi - Hasil pengecekan - Buku panduan/ <i>manual book</i> SIDATARELIGI	Hari-26
4.	Kamis, 21 Agustus 2025	<i>Action Leader</i> membuat narasi video tutorial SIDATARELIGI untuk diserahkan ke programmer	- Dokumentasi - Narasi video tutorial SIDATARELIGI	Hari-27
5.	Jumat, 22 Agustus 2025	<i>Action Leader</i> bersama Tim IT dari Tim Efektif mengecek video tutorial SIDATARELIGI yang dibuat oleh programmer	- Dokumentasi - Hasil pengecekan - video tutorial SIDATARELIGI	Hari-28
6.	Sabtu, 23 Agustus 2025	Membuat laporan mingguan	- Dokumentasi - Hasil laporan	Hari-29

Mengetahui  
Mentor

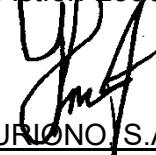


SITI ROMYATI, S.H.I.

PEMBINA NIP 197906132003122000

Jakarta, 23 Agustus 2025

*Action Leader*



YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.

NOSIS : 20250507022180

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa, 19 Agustus 2025

Waktu : 09.30 – 11.30 WIB

1. Jenis Kegiatan  
*Action Leader* dan Tim IT dari Tim Efektif membuat *Cover Buku Panduan/manual book* SIDATARELIGI.
2. Tujuan Kegiatan  
Agar *Buku Panduan/manual book* SIDATARELIGI dapat disusun dengan baik.
3. Pelaksanaan Kegiatan  
*Action Leader* dan Tim IT dari Tim Efektif membuat *Cover Buku Panduan/manual book* SIDATARELIGI di ruang kerja Bagbinreligi.
4. Hasil dan Pembahasan
  - a. *Action Leader* mengarahkan Tim IT dari Tim Efektif dalam proses pembuatan *Cover Buku Panduan/manual book* SIDATARELIGI.
  - b. *Action Leader* dan Tim IT dari Tim Efektif menyepakati desain *Cover Buku Panduan/manual book* SIDATARELIGI yang dipilih.
5. Kesimpulan
  - a. Terlaksananya salah satu tahapan pembuatan buku petunjuk/*manual book* penggunaan SIDATARELIGI.
  - b. *Cover Buku Panduan/manual book* SIDATARELIGI dapat disusun dengan baik.
6. *Evidence/Dokumentasi*



*Action Leader* dan Tim IT dari Tim Efektif membuat *Cover Buku Panduan/manual book* SIDATARELIGI

Jakarta, 19 Agustus 2025

*Action Leader*

YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.

NOSIS : 20250507022180

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu, 20 Agustus 2025

Waktu : 09.00 – 14.00 WIB

1. Jenis Kegiatan

*Action Leader* dan Tim Efektif mengecek buku panduan/*manual book* SIDATARELIGI yang dibuat oleh programmer.

2. Tujuan Kegiatan

Memastikan buku panduan/*manual book* SIDATARELIGI yang dibuat oleh programmer sudah sesuai.

3. Pelaksanaan Kegiatan

*Action Leader* dan Tim Efektif mengecek buku panduan/*manual book* SIDATARELIGI di ruang kerja Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri.

4. Hasil dan Pembahasan

Buku panduan/*manual book* SIDATARELIGI dapat disusun dengan baik dan sudah sesuai dengan cara kerja aplikasi.

5. Kesimpulan

Pengecekan buku panduan SIDATARELIGI berjalan dengan baik.

6. *Evidence*/Dokumentasi

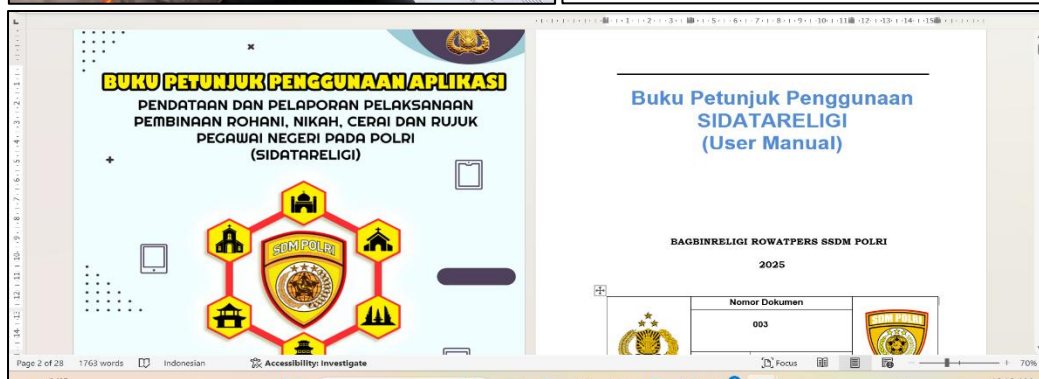


HASIL PENGECEKAN BUKU PANDUAN/MANUAL BOOK SIDATARELIGI  
RABU, 20 AGUSTUS 2025

- Peserta
  - AKP Yustinus Caturiono, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P. (*Action Leader*)
  - Ipd Antonius Arfin Samosir, S.Fil. (Tim efektif bagian administrasi)
- Waktu dan Tempat Pelaksanaan
  - Waktu : 09.00 – 14.00 WIB
  - Tempat : Ruang Kerja Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri
- Tahapan Pelaksanaan  
*Action Leader* dan Ipd Antonius Arfin Samosir, S.Fil. mengecek buku panduan/*manual book* penggunaan SIDATARELIGI yang dibuat oleh programmer secara cermat perbagian sesuai fitur yang ada di dalam aplikasi untuk memastikan semua sudah sesuai.
- Hasil  
Buku panduan/*manual book* penggunaan SIDATARELIGI yang dibuat oleh programmer sudah sesuai dan siap untuk digunakan.

*Action Leader*  
Yustinus Caturiono, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
Nosis : 20250507022180

Tim Efektif bagian Administrasi  
Ipd Antonius Arfin Samosir, S.Fil.



*Action Leader* dan Tim Efektif mengecek buku panduan/*manual book* penggunaan SIDATARELIGI yang dibuat oleh programmer

Jakarta, 20 Agustus 2025

*Action leader*

YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
NOSIS : 20250507022180

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 21 Agustus 2025

Waktu : 08.00 – 10.00 WIB

1. Jenis Kegiatan

*Action Leader* membuat narasi video tutorial SIDATARELIGI untuk diserahkan ke programmer.

2. Tujuan Kegiatan

Agar video tutorial penggunaan SIDATARELIGI mudah dipahami.

3. Pelaksanaan Kegiatan

*Action Leader* membuat narasi video tutorial penggunaan SIDATARELIGI di ruang Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri.

4. Hasil dan Pembahasan

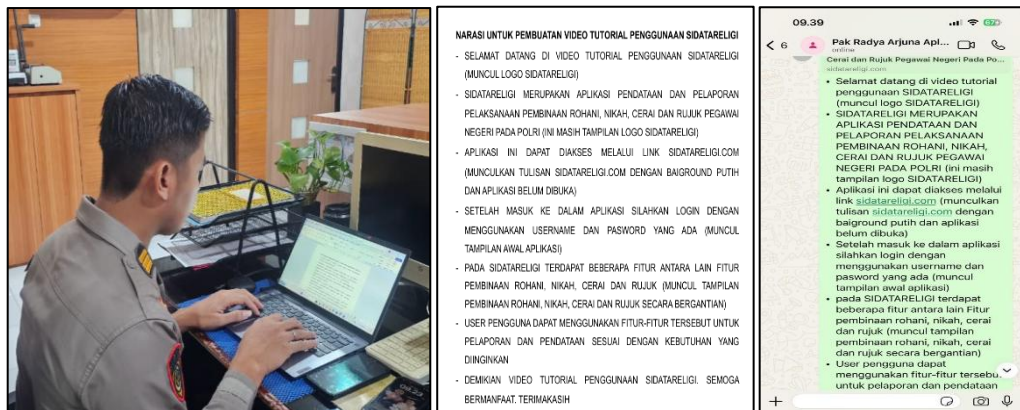
*Action Leader* dapat menyusun dan menyelesaikan narasi video tutorial penggunaan SIDATARELIGI dengan baik dan akan diserahkan ke programmer untuk proses pembuatan video.

5. Kesimpulan

a. Terlaksananya tahapan pembuatan video tutorial penggunaan SIDATARELIGI.

b. Pembuatan narasi video tutorial penggunaan SIDATARELIGI berjalan dengan baik.

6. *Evidence/Dokumentasi*



*Action Leader* membuat narasi video tutorial SIDATARELIGI dan diserahkan ke programmer

Jakarta, 21 Agustus 2025

*Action leader*

YUSTINUS CATURIONO S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.

NOSIS : 20250507022180

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat, 22 Agustus 2025  
Waktu : 10.00 – 11.30 WIB

1. Jenis Kegiatan

*Action Leader* bersama Tim IT dari Tim Efektif mengecek video tutorial SIDATARELIGI yang dibuat oleh programmer.

2. Tujuan Kegiatan

Agar video tutorial SIDATARELIGI yang dibuat oleh programmer sesuai dengan kebutuhan.

3. Pelaksanaan Kegiatan

*Action Leader* bersama Tim IT dari Tim Efektif mengecek video tutorial SIDATARELIGI di ruang kerja Subbagrohprokat Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri.

4. Hasil dan Pembahasan

*Action Leader* bersama Tim IT dari Tim Efektif melihat dan mengamati video tutorial SIDATARELIGI yang telah dibuat oleh programmer dengan hasil bahwa video yang dibuat sudah sesuai.

5. Kesimpulan


- Terlaksananya tahapan pembuatan video tutorial SIDATARELIGI.
- video tutorial penggunaan SIDATARELIGI siap untuk digunakan.

6. *Evidence*/Dokumentasi



HASIL PENGECEKAN VIDEO TUTORIAL PENGGUNAAN SIDATARELIGI

- Peserta
  - AKP Yustinus Caturiono, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P. (*Action Leader*)
  - IPTU Handrianus Theodorus Putra Wungblong, S.Fil., M.M. (Ketua Tim IT dari Tim Efektif)
  - Bripda Arya Adilhana, S.Pd. (Anggota Tim IT dari Tim Efektif)
- Waktu dan Tempat Pelaksanaan
  - Hari : Jumat
  - Waktu : 10.00 – 11.30 WIB
  - Tempat : Ruang Kerja Kasubbagrohprokat Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri
- Hasil
  - Dari hasil pengecekan video tutorial penggunaan SIDATARELIGI menunjukan bahwa video yang ada mudah dipahami oleh user dan siap untuk digunakan.
  - Kegiatan pengecekan video tutorial penggunaan SIDATARELIGI dapat berjalan dengan lancar.
- Dokumentasi



*Action leader*  
Yustinus Caturiono, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
Nosis : 20250507022180

Ketua Tim IT dari Tim Efektif  
Iptu Handrianus Theodorus P.W., S.Fil., M.M.

Anggota Tim IT dari Tim Efektif  
Bripda Arya Adilhana, S.Pd.

***Action Leader* bersama Tim IT dari Tim Efektif mengecek video tutorial SIDATARELIGI**

Jakarta, 22 Agustus 2025

*Action leader*

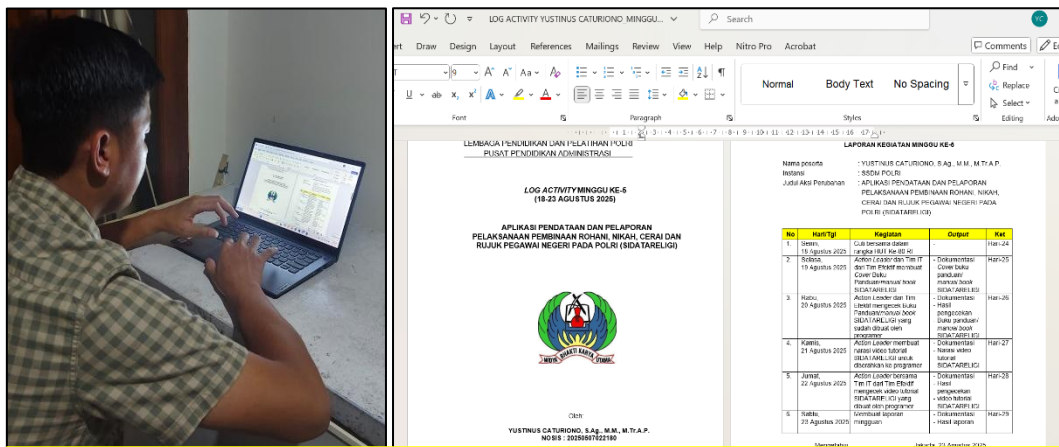
YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.

NOSIS : 20250507022180

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 23 Agustus 2025  
Waktu : 17.00 – 19.00 WIB

1. Jenis Kegiatan  
Membuat laporan Minggu V aktualisasi Rencana Aksi Perubahan dari tanggal 18 s.d. 23 Agustus 2025.
2. Tujuan Kegiatan  
Terlaksananya aktualisasi Rencana Aksi Perubahan dari tanggal 18 s.d. 23 Agustus 2025.
3. Pelaksanaan Kegiatan  
*Action Leader* menyusun laporan minggu V yang berisi tentang rangkaian proses kegiatan aktualisasi yang dilakukan oleh *Action Leader* dari tanggal 18 s.d. 23 Agustus 2025.
4. Hasil dan Pembahasan  
*Action Leader* dapat melaksanakan aktualisasi Minggu V tahapan proses Aksi Perubahan tanggal 18 s.d. 23 Agustus 2025.
5. Kesimpulan  
*Action Leader* dapat menyusun dan menyelesaikan laporan mingguan dengan lancar sesuai tahapan yang telah direncanakan.
6. *Evidence/Dokumentasi*



*Action Leader* membuat Laporan Log Activity Minggu V

Jakarta, 23 Agustus 2025

*Action leader*

YUSTINUS CATURINO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.

NOSIS : 20250507022180

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**LOG ACTIVITY MINGGU KE-6  
(25-30 AGUSTUS 2025)**

**APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN  
PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN  
RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)**



Oleh:

**YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
NOSIS : 20250507022180**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR  
ANGKATAN XIV T.A. 2025**

## LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-6

Nama peserta : YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
Instansi : SSDM POLRI  
Judul Aksi Perubahan : APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN  
PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH,  
CERAI DAN RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA  
POLRI (SIDATARELIGI)

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin, 25 Agustus 2025	Pengesahan Buku panduan/ <i>manual book</i> SIDATARELIGI	- Dokumentasi - Buku panduan/ <i>manual book</i> SIDATARELIGI yang sudah di tandatangani	Hari-30
2.	Selasa, 26 Agustus 2025	Pembuatan SOP Penggunaan SIDATARELIGI	- Dokumentasi - Konsep SOP Penggunaan SIDATARELIGI	Hari-31
3.	Rabu, 27 Agustus 2025	Pengesahan SOP Penggunaan SIDATARELIGI	- Dokumentasi - SOP Penggunaan SIDATARELIGI yang sudah di tandatangani	Hari-32
4.	Kamis, 28 Agustus 2025	Uji coba SIDATARELIGI	- Dokumentasi - Hasil uji coba	Hari-33
5.	Jumat, 29 Agustus 2025	Bimtek Operator	- Dokumentasi - Hasil bimtek	Hari-34
6.	Sabtu, 30 Agustus 2025	Membuat laporan mingguan	- Dokumentasi - Hasil laporan	Hari-35

Mengetahui  
Mentor



SITI ROMYATI, S.H.I.

PEMBINA NIP 197906132003122000

Jakarta, 30 Agustus 2025

Action Leader



YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.

NOSIS : 20250507022180

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin, 25 Agustus 2025

Waktu : 10.00 – 11.00 WIB

1. Jenis Kegiatan  
Pengesahan buku panduan/*manual book* SIDATARELIGI.
2. Tujuan Kegiatan  
Agar buku panduan/*manual book* SIDATARELIGI dapat dijadikan pedoman.
3. Pelaksanaan Kegiatan  
*Action Leader* menghadap Kabagbinreligi untuk meminta tanda tangan pengesahan Buku Panduan/ *manual book* SIDATARELIGI di ruang kerja Kabagbinreligi.
4. Hasil dan Pembahasan  
Buku panduan/*manual book* SIDATARELIGI mendapat pengesahan dari Kabagbinreligi dan siap untuk digunakan.
5. Kesimpulan
  - a. Terlaksananya salah satu tahapan pembuatan buku petunjuk/*manual book* penggunaan SIDATARELIGI.
  - b. Pengesahan buku petunjuk/*manual book* penggunaan SIDATARELIGI terlaksana dengan baik.
6. *Evidence/Dokumentasi*



Jakarta, 25 Agustus 2025

*Action leader*

YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.


NOSIS : 20250507022180

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa, 26 Agustus 2025  
 Waktu : 08.30 – 15.00 WIB

1. Jenis Kegiatan  
Pembuatan SOP Penggunaan SIDATARELIGI.
2. Tujuan Kegiatan  
Agar penggunaan SIDATARELIGI dapat dijadikan pedoman.
3. Pelaksanaan Kegiatan  
*Action Leader* membuat konsep SOP penggunaan SIDATARELIGI di ruang kerja Bagbinreligi.
4. Hasil dan Pembahasan  
*Action Leader* dapat menyusun konsep SOP penggunaan SIDATARELIGI dengan baik dan sesuai dengan kebutuhan.
5. Kesimpulan
  - c. Terlaksananya salah satu tahapan dari pembuatan SOP penggunaan SIDATARELIGI.
  - d. SOP penggunaan SIDATARELIGI siap untuk disahkan.
6. *Evidence/Dokumentasi*



 MARKAS BESAR KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA STAF SUMBER DAYA MANUSIA POLRI	Nomor SOP : /VIII/2025/SSDM Tanggal Pembuatan : Agustus 2025 Tanggal Revisi : Tanggal Pengesahan : Agustus 2025 Disahkan oleh a.n. ASISTEN KAPOLRI BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA KAROWATPERS u.b. KABAGINRELIGI  H.M. ALI SAIFUDIN, S.Ag., M.M. KOMISARIS BESAR POLRI NRP. 06000005
Nama SOP: Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri melalui SIDATARELIGI	Kualifikasi Pelaksana Pengambilan tugas pembinaan rohani pegawai negeri pada Polri
Dasar Hukum 1. Perpol Nomor 10 Tahun 2018 adalah Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pembinaan Rohani, Mental dan Tradisi di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia; 2. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 0 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 0 Tahun 2010	

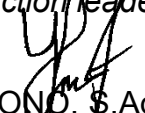
tentang Tata Cara Pengajuan Pemeliharaan, Penceraian dan Rujuk bagi Pegawai Negeri pada Kepolisian Negara Republik Indonesia	Peralatan/Perlengkapan
Keterangan 1. SOP Pembinaan Rohani Pegawai Negeri pada Polri; 2. SOP Pelayanan Nikah, Cerai dan Rujuk bagi Pegawai Negeri pada Polri	1. ATK; 2. Aplikasi SIDATARELIGI; 3. Laptop/Komputer
Peringatan 1. Laporan wajib dibuat setelah melaksanakan kegiatan; 2. Isi laporan harus sesuai dengan fakta yang ada dan dapat dipertanggung jawabkan.	Pencatatan dan Pendataan Data Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri tersimpan secara online di SIDATARELIGI

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU		OUTPUT
		OPERATOR SATKER/SATWIL	KAROWATPERS/KAROSOMKABAGINRELIGI	SUPER ADMIN BAGINRELIGI	KELENGKAPAN	WAKTU	
1.	Login SIDATARELIGI melalui link sidatareligi.com	□			1. HP 2. Laptop 3. Komputer	2 Menit	Tampilan SIDATARELIGI
2.	Menginput hasil pelaksanaan kegiatan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri	□			1. HP 2. Laptop 3. Komputer	10 Menit	Laporan Kegiatan
3.	Monitoring hasil pendataan dan pelaporan	□	□	□	1. HP 2. Laptop 3. Komputer	5 Menit	Rekap Laporan
4.	Kumpul laporan hasil akhir			□	1. HP 2. Laptop 3. Komputer	10 Menit	Rekap Laporan

**Action Leader bersama tim efektif membuat konsep SOP penggunaan SIDATARELIGI**

Jakarta, 26 Agustus 2025

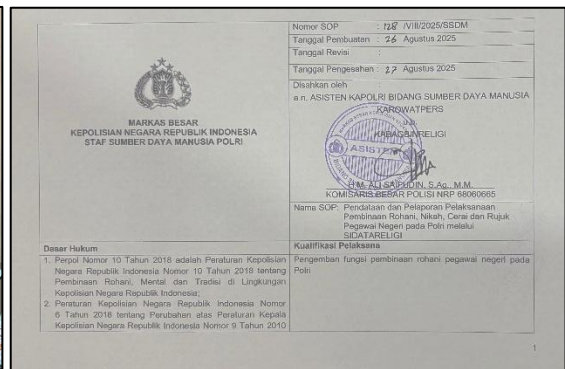
*Action leader*

  
YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
 NOSIS : 20250507022180

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu, 27 Agustus 2025  
 Waktu : 09.00 – 10.30 WIB

1. Jenis Kegiatan  
Pengesahan SOP Penggunaan SIDATARELIGI.
2. Tujuan Kegiatan  
Agar SOP penggunaan SIDATARELIGI dapat disahkan dan bisa untuk digunakan.
3. Pelaksanaan Kegiatan  
*Action Leader* menghadap Kabagbinreligi di ruang Kabagbinreligi Rowatpers SSDM Polri untuk meminta tanda tangan pengesahan SOP Penggunaan SIDATARELIGI.
4. Hasil dan Pembahasan  
SOP penggunaan SIDATARELIGI mendapat pengesahan dari Kabagbinreligi dan siap untuk digunakan.
5. Kesimpulan
  - a. Terlaksananya salah satu tahapan pembuatan SOP penggunaan SIDATARELIGI.
  - b. Pengesahan SOP penggunaan SIDATARELIGI berjalan lancar.
6. *Evidence/Dokumentasi*



NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU		
		OPERATOR SATKER/SATWIL	KAROWATPERSKARO SDMKABAGBINRELIGI	SUPER ADMIN BAGBINRELIGI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1.	Login SIDATARELIGI melalui link sidatareligi.com	<input type="checkbox"/>			1. HP 2. Laptop 3. Komputer	2 Menit	Tampilan SIDATARELIGI
2.	Menginput hasil pelaksanaan kegiatan pembinaan rohani, nikah, corai dan rukuk pegawai negeri pada Poli	<input type="checkbox"/>			1. HP 2. Laptop 3. Komputer	10 Menit	Laporan Kegiatan
3.	Monitoring hasil pendataan dan pelaporan		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. HP 2. Laptop 3. Komputer	5 Menit	Rekap Laporan
4.	Kumpul laporan hasil akhir			<input type="checkbox"/>	1. HP 2. Laptop 3. Komputer	10 Menit	Rekap Laporan

*Action Leader* menghadap Kabagbinreligi untuk meminta tanda tangan pengesahan SOP penggunaan SIDATARELIGI

Jakarta, 27 Agustus 2025

*Action leader*

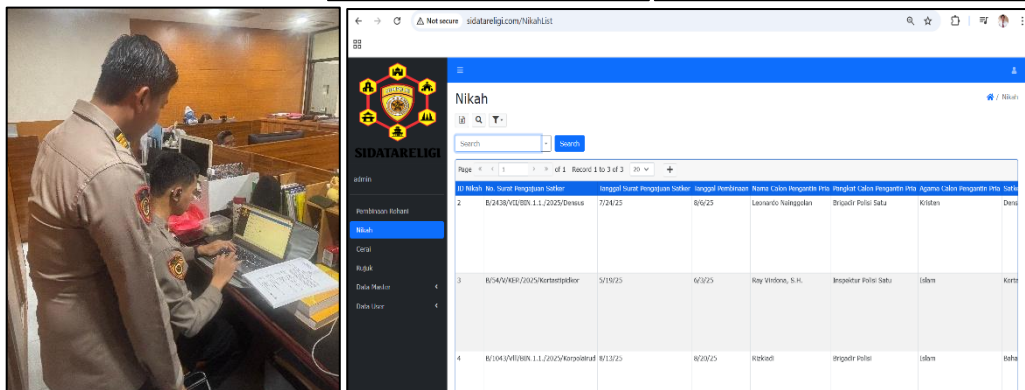
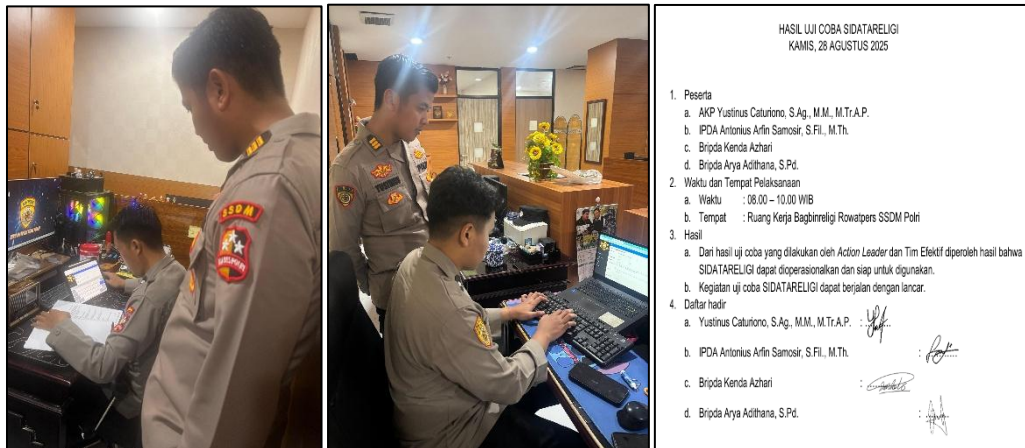
YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
 NOSIS : 20250507022180

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 28 Agustus 2025

Waktu : 08.00 – 10.00 WIB

1. Jenis Kegiatan  
Uji coba SIDATARELIGI.
2. Tujuan Kegiatan  
Memastikan SIDATARELIGI dapat digunakan dan tidak ada kendala.
3. Pelaksanaan Kegiatan  
*Action Leader* dan Tim Efektif di ruang kerja Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri mengecek semua fitur dan melakukan uji coba SIDATARELIGI dan memastikan semua berfungsi dengan baik.
4. Hasil dan Pembahasan  
Semua fitur yang ada pada SIDATARELIGI dapat dioperasikan dan siap untuk digunakan.
5. Kesimpulan  
Uji coba SIDATARELIGI berjalan dengan baik.
6. *Evidence/Dokumentasi*



*Action Leader* dan Tim Efektif melaksanakan uji coba SIDATARELIGI

Jakarta, 28 Agustus 2025

*Action leader*

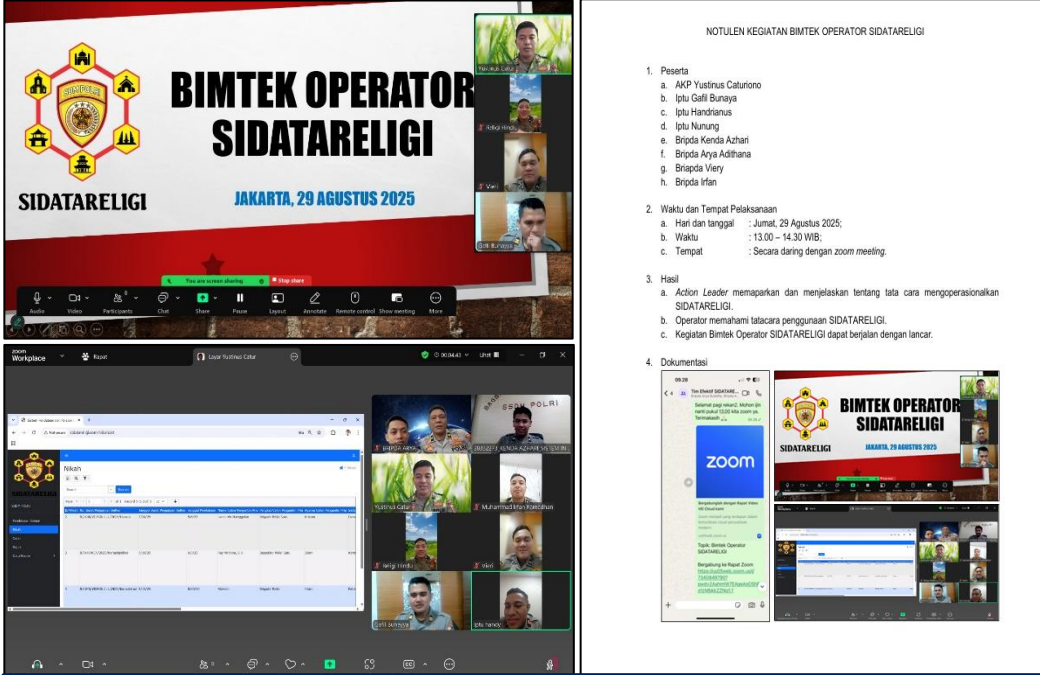
YUSTINUS CATURIONO S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.

NOSIS : 20250507022180

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat, 29 Agustus 2025  
Waktu : 09.00 – 11.00 WIB

1. Jenis Kegiatan  
Melaksanakan Bimtek Operator.
2. Tujuan Kegiatan  
Agar para operator memahami bagaimana cara mengoperasikan SIDATARELIGI.
3. Pelaksanaan Kegiatan  
Bimtek operator dilaksanakan secara daring menggunakan *zoom meeting*.
4. Hasil dan Pembahasan  
Para operator yang mengikuti bimtek dapat memahami cara kerja dari SIDATARELIGI dan mampu mengoperasionalkannya.
5. Kesimpulan  
Kegiatan Bimtek operator dapat berjalan dengan lancar.
6. *Evidence/Dokumentasi*



**NOTULEN KEGIATAN BIMTEK OPERATOR SIDATARELIGI**

1. Peserta
  - a. AKP Yustinus Caturiono
  - b. Iptu Galfi Bunaya
  - c. Iptu Handrianus
  - d. Iptu Nunung
  - e. Bripda Kenda Azhari
  - f. Bripda Aya Adhiana
  - g. Bripda Verry
  - h. Bripda Irfan
2. Waktu dan Tempat Pelaksanaan
  - a. Hari dan tanggal : Jumat, 29 Agustus 2025,
  - b. Waktu : 13.00 – 14.30 WIB;
  - c. Tempat : Secara daring dengan *zoom meeting*.
3. Hasil
  - a. Action Leader memaparkan dan menjelaskan tentang tata cara mengoperasikan SIDATARELIGI.
  - b. Operator memahami tatacara penggunaan SIDATARELIGI.
  - c. Kegiatan Bimtek Operator SIDATARELIGI dapat berjalan dengan lancar.
4. Dokumentasi

*Action Leader* melaksanakan Bimtek kepada operator berkaitan dengan cara penggunaan SIDATARELIGI

Jakarta, 29 Agustus 2025

*Action Leader*


YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.

NOSIS : 20250507022180


## LAPORAN KEGIATAN HARIAN


Hari / tanggal : Sabtu, 30 Agustus 2025  
 Waktu : 08.00 – 10.00 WIB

1. Jenis Kegiatan  
 Membuat laporan minggu VI aktualisasi Rencana Aksi Perubahan dari tanggal 25 s.d. 30 Agustus 2025.
2. Tujuan Kegiatan  
 Terlaksananya aktualisasi Rencana Aksi Perubahan dari tanggal 25 s.d. 30 Agustus 2025.
3. Pelaksanaan Kegiatan  
*Action Leader* menyusun laporan minggu VI yang berisi tentang rangkaian proses kegiatan aktualisasi yang dilakukan oleh *Action Leader* dari tanggal 25 s.d. 30 Agustus 2025 di ruang Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri.
4. Hasil dan Pembahasan  
*Action Leader* dapat melaksanakan aktualisasi Minggu VI tahapan proses Aksi Perubahan tanggal 25 s.d. 30 Agustus 2025.
5. Kesimpulan  
*Action Leader* dapat menyusun dan menyelesaikan laporan mingguan dengan lancar sesuai tahapan yang telah direncanakan.
6. *Evidence/Dokumentasi*



LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-6				
Nama peserta : YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.				
Instansi : SSOM POLRI				
Judul Aksi Perubahan : APLIKASI PENDAFTARAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN RUIUK PECAHAWI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)				
No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin, 25 Agustus 2025	Pengolahan buku panduan/manual book SIDATARELIGI	- Dokumentasi - Buku panduan/ manual book SIDATARELIGI yang sudah di finalisasi	Hari-30
2.	Selasa, 26 Agustus 2025	Pembuatan SOP Pengurusan SIDATARELIGI	- Dokumentasi - Konsep SOP Pengurusan SIDATARELIGI	Hari-31
3.	Rabu, 27 Agustus 2025	Pengolahan SOP Pengurusan SIDATARELIGI	- Dokumentasi - SOP Pengurusan SIDATARELIGI yang sudah di finalisasi	Hari-32
4.	Kamis, 28 Agustus 2025	Uji coba SIDATARELIGI	- Dokumentasi - Hasil uji coba	Hari-33
5.	Jumat, 29 Agustus 2025	Uji coba Operator	- Dokumentasi - Hasil bukti - Absen	Hari-34
6.	Sabtu, 30 Agustus 2025	Membuat laporan mingguan	- Dokumentasi - Hasil laporan	Hari-35



Mengetahui  
  
 SITI BERNI, S.H.  
 PEMERIKSA NIP. 19190132063122000

Jakarta, 30 Agustus 2025  
 Mengetahui  
  
 YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
 NOSIS : 20250507022180

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 30 Agustus 2025  
 Waktu : 10.00 – 11.00 WIB

1. Jenis Kegiatan  
 Pengolahan buku panduan/manual book SIDATARELIGI.
2. Tujuan Kegiatan  
 Agar buku panduan/manual book SIDATARELIGI dapat diujikan pedoman.
3. Pelaksanaan Kegiatan  
 Action Leader mengabdikan Kabagbinreligi untuk meminta tanda tangan pengesahan Buku Panduan/ manual book SIDATARELIGI di ruang kerja Kabagbinreligi.
4. Hasil dan Pembahasan  
 Buku panduan/manual book SIDATARELIGI mendapat pengesahan dari Kabagbinreligi dan siap untuk digunakan.
5. Kesimpulan  
 a. Terselenggaranya salah satu tahapan pembuatan buku panduan/manual book pengurusan SIDATARELIGI.  
 b. Pengesahan buku panduan/manual book SIDATARELIGI oleh Kabagbinreligi.
6. *Evidence/Dokumentasi*

Action Leader mengabdikan Kabagbinreligi untuk meminta tanda tangan pengesahan Buku Panduan/ manual book SIDATARELIGI  
 Jakarta, 30 Agustus 2025

**Action Leader membuat Laporan Log Activity Minggu VI**

Jakarta, 30 Agustus 2025

*Action leader*

YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.

NOSIS : 20250507022180

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**LOG ACTIVITY MINGGU KE-7  
(1-6 SEPTEMBER 2025)**

**APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN  
PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN  
RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)**



Oleh:

**YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
NOSIS : 20250507022180**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR  
ANGKATAN XIV T.A. 2025**

## LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-7

Nama peserta : YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
Instansi : SSDM POLRI  
Judul Aksi Perubahan : APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN  
PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH,  
CERAI DAN RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA  
POLRI (SIDATARELIGI)

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin, 1 September 2025	Membuat undangan dan materi sosialisasi	- Dokumentasi - Undangan - Materi sosialisasi	Hari-36
2.	Selasa, 2 September 2025	Sosialisasi SIDATARELIGI	- Dokumentasi - Notulen - Absensi	Hari-37
3.	Rabu, 3 September 2025	Implementasi penggunaan SIDATARELIGI	- Dokumentasi - Laporan monitoring implementasi	Hari-38
4.	Kamis, 4 September 2025	Implementasi penggunaan SIDATARELIGI	- Dokumentasi - Laporan monitoring implementasi	Hari-39
5.	Jumat, 5 September 2025	Libur Maulid Nabi Muhammad SAW	-	Hari-40
6.	Sabtu, 6 September 2025	Membuat laporan mingguan	- Dokumentasi - Hasil laporan	Hari-41

Mengetahui  
Mentor

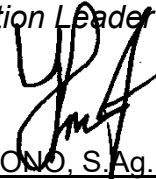


SITI ROMYATI, S.H.I.

PEMBINA NIP 197906132003122000

Jakarta, 6 September 2025

Action Leader



YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.

NOSIS : 20250507022180



## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa, 2 September 2025  
 Waktu : 10.00 – 11.30 WIB

1. Jenis Kegiatan  
 Sosialisasi SIDATARELIGI.
2. Tujuan Kegiatan  
 Agar *stakeholder* dan user pengguna memahami tentang isi SIDATARELIGI serta bisa mengoperasionalkannya.
3. Pelaksanaan Kegiatan  
*Action Leader* melaksanakan sosialisasi SIDATARELIGI di ruang rapat Birowatpers SSDM Polri.
4. Hasil dan Pembahasan
  - a. *Action Leader* dapat melaksanakan sosialisasi penggunaan SIDATARELIGI kepada *Stakeholder* terkait dan user pengguna.
  - b. *Stakeholder* sebagai user pengguna memahami tata cara penggunaan SIDATARELIGI dan siap untuk mengimplementasikannya.
5. Kesimpulan  
 Kegiatan sosialisasi SIDATARELIGI dapat berjalan dengan baik dan lancar.
6. *Evidence/Dokumentasi*



DAFTAR HADIR KEGIATAN SOSIALISASI AKSI PERUBAHAN  
 APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN  
 RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)  
 Jakarta, 2 September 2025

NO	NAMA	JABATAN	TTD
1.	KOMBES POL H.M. ALI SAIFUDIN, S.Ag., M.M.	KABAGBINRELIGI	
2	AKBP MASKAT, M.Ag.	KASUBBAGROHIS	
3.	PEMBINA IQORRY WIDIYANTI, S.Ag.	ROHANIWAN MADYA	
4.	PENATA 1 I NYOMAN SUDIARKA, S.Ag., M.Si.	KASUBBAGROHINBUKIN	
5.	PEMBINA SITI ROMYATI, S.Hi.	KAURMIN BAGBINRELIGI	
6.	AKP YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.	PAUR SUBBAGROHPROKAT	
7.	IPTU HANDRIANUS THEODORUS PUTRA WUNGBLONG, S.Fil., M.M.	PAMA SSDM (BKO BAGRELIGI)	
8.	IPTU GAFIL BUNAYYA R., S.Th.I., M.Ag.	PAMIN SUBBAGROHIS	
9	IPTU NUNJUNG WAHADI	ASSESOR SDM BIDANG RELIGI	
10	IPDA ANTONIUS ARFIN SAMOSIR, S.Fil., M.Tr.	BHAMINLAKS LANJUTAN BAGBINRELIGI	
11.	IPDA AFAT, S.Ag.	PAMA SSDM POLRI	
12.	IPDA ASRALDI, S.Ag.	PAMA SSDM POLRI	
13.	PENATA HARINI WIDI SETYOWATI, A.Md.	ROHANIWAN PERTAMA	
14.	PENDA I WAWAN KURNIYANTO, A.Md.	PAMIN BAGBINRELIGI	
15.	BRIPDA KETUT ERDI SUMARDIJAYA	BA PERINTIS DITSAMAPTA KORSABHARA BAHARKAM POLRI (BKO BAGBINRELIGI)	
16.	BRIPDA ARYA ADITHANA, S.Pd.	BA SAMAPTA POLDA JAMBI (BKO BAGBINRELIGI)	
17.	BRIPDA KENDA AZHARI	BANUM BAGBINRELIGI ROWATPERS SSDM POLRI	
18.	BRIPDA FRANSISKUS WIERY	BHAMINLAKS PEMULA BAGBINRELIGI	
19.	BRIPDA MUHAMMAD IRFAN RAMADHAN	BHAMINLAKS PEMULA BAGBINRELIGI	
20.	BRIPDA JONATHAN NIXON RENJIRO	BHAMINLAKS PEMULA BAGBINRELIGI	



**NOTULEN KEGIATAN SOSIALISASI SIDATARELIGI**

1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan
  - a. Hari dan tanggal : Selasa, 2 September 2025;
  - b. Waktu : 10.00 - 10.30 WIB;
  - c. Tempat : Ruang Rapat Birowaters SSMD Polri.
2. Rangkaian acara
  - a. Sambutan Kabagbinreligi Kombes Pol H.M. Ali Safudin, S.Ag., M.M.
  - b. Pemaparan dari Action Leader tentang SIDATARELIGI
  - c. Diskusi
3. Peserta

NO	NAMA	JABATAN
1	Kombes Pol H.M. Ali Safudin, S.Ag., M.M.	Kabagbinreligi
2	AKBP Maskat, M.Ag	Kasubagbrohis
3	Pembina I Qorry Widiyanti, S.Ag	Rohaniwan Madya
4	Penata 11 Nyoman Sudiarka, S.Ag., M.Si.	Kasubagrohlinbudkin
5	Pembina Siti Romyati, S.HI.	Kaumin Bagbinreligi
6	AKP Yustinus Caturiono, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.	Pauc Subbagrohprokat
7	Iptu Handrius T.P. Wungblong, S.Fil., M.M.	Pama Sotm (Bko Bagreligi)
8	Iptu Gafli Bunayya R., S.Th.I., M.Ag.	Pamin Subbagrohis
9	Iptu Nurung Wahadi	Assesor Sdm Bidang Religi
10	Ipda Antonius Arlin Samsosir, S.Fil., M.Th.	Bhaminlaks Lanjutan Bagbinreligi
11	Ipda Afat, S.Ag.	Pama Sotm Polri
12	Ipda Asraddi, S.Ag.	Pama Sotm Polri
13	Penata Harini Widi Setyowati, A.Md.	Rohaniwan Pertama
14	Penda I Wiwan Kurniyanto, A.Md.	Pamin Bagbinreligi
15	Bripda Ketut Endi Sumardijaya	Ba Bagbinreligi
16	Bripda Anya Adilhana, S.Pd.	Ba Bagbinreligi
17	Bripda Kenda Azhari	Banum Bagbinreligi
18	Bripda Fransiskus Viery	Bhaminlaks Pemula Bagbinreligi
19	Bripda Muhammad Irfan Ramadhan	Bhaminlaks Pemula Bagbinreligi
20	Bripda Jonathan Nixon Renjiri	Bhaminlaks Pemula Bagbinreligi

4. Hasil
  - a. Action Leader dapat memaparkan dan menjelaskan tentang SIDATARELIGI kepada stakeholder dengan baik.
  - b. Kabagbinreligi selaku sponsor dan semua stakeholder antusias mengikuti sosialisasi dan memberikan apresiasi dengan tersedianya SIDATARELIGI karena ini bisa menjawab tantangan tugas terlebih dalam pendataan dan pelaporan kegiatan pembinaan Rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri.
  - c. Kegiatan Sosialisasi SIDATARELIGI dapat berjalan dengan lancar.
5. Dokumentasi



**Action Leader melaksanakan sosialisasi penggunaan SIDATARELIGI**

Jakarta, 2 September 2025

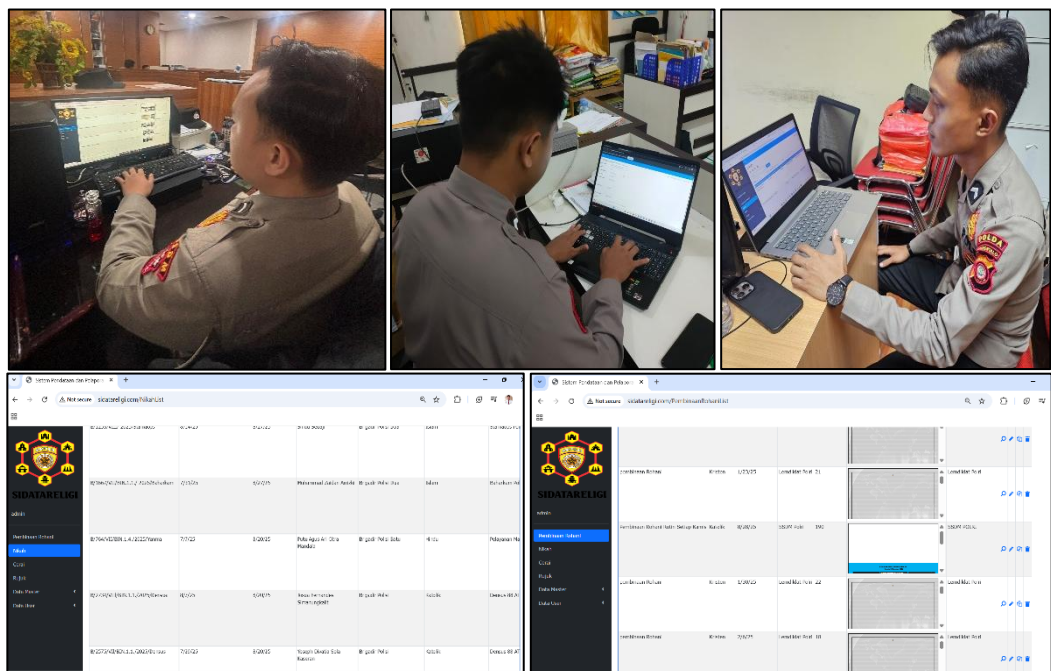
Action leader

YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
NOSIS : 20250507022180

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu, 3 September 2025  
Waktu : 09.00 – 15.00 WIB

1. Jenis Kegiatan  
Implementasi Penggunaan SIDATARELIGI.
2. Tujuan Kegiatan  
Agar pendataan pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri dapat terdata secara *online* melalui SIDATARELIGI.
3. Pelaksanaan Kegiatan  
User pengguna melakukan penginputan hasil pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri ke dalam SIDATARELIGI melalui *link* [sidatareligi.com](http://sidatareligi.com) dengan *username* dan *password* yang telah ditentukan sesuai dengan satker atau satwil masing-masing.
4. Hasil dan Pembahasan  
User pengguna dapat melaksanakan penginputan hasil pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri ke dalam SIDATARELIGI sesuai dengan petunjuk yang ada pada buku panduan dan video tutorial.
5. Kesimpulan  
Kegiatan implementasi penggunaan SIDATARELIGI berjalan lancar dan belum ditemukan kendala.
6. *Evidence/Dokumentasi*






MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
STAF SUMBER DAYA MANUSIA POLRI

MONITORING IMPLEMENTASI SIDATARELIGI

No	Waktu	Kegiatan	Hasil Monitoring	Tindak Lanjut	Ket
1.	Rabu, 3 Sept 2025	Memantau dan melakukan pengecekan hasil penginputan data pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri pada SIDATARELIGI oleh user pengguna	Terdapat satu user pengguna tidak dapat mengupload file kedalam SIDATARELIGI dikarenakan ukuran file melebihi batas maksimal	Berkoordinasi dengan yang bersangkutan dan memberikan solusi untuk disesuaikan ukuran filenya	Terselesaikan

Jakarta, 3 September 2025

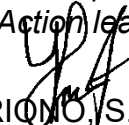
*Action Leader*

  
YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
NOSIS : 20250507022180

**Pelaksanaan Implementasi Penggunaan SIDATARELIGI**

Jakarta, 3 September 2025

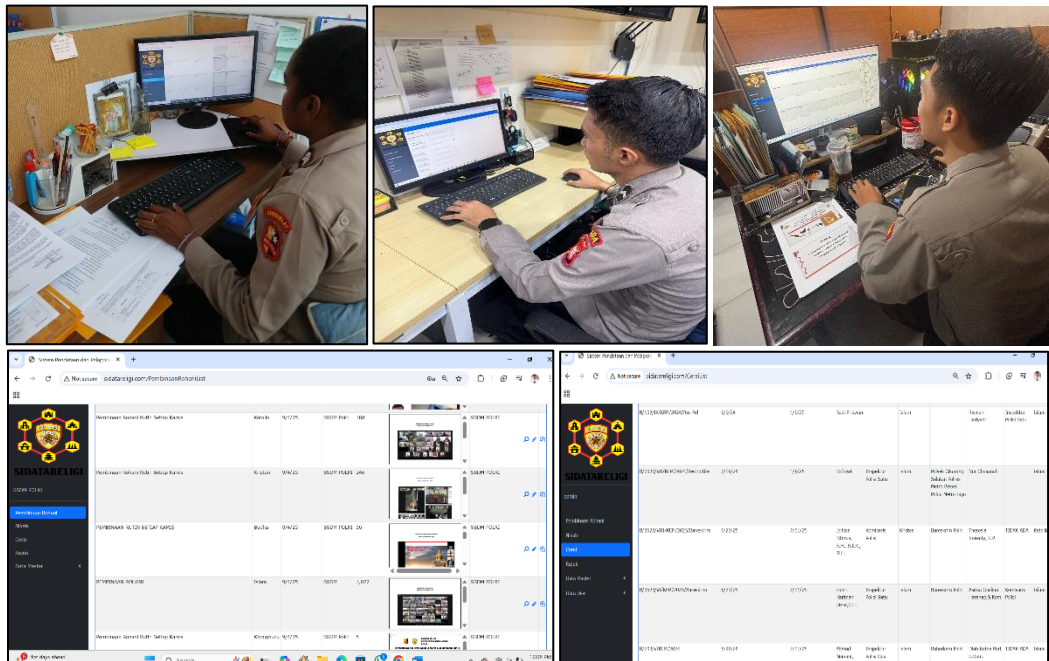
*Action leader*

  
YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
NOSIS : 20250507022180

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 4 September 2025  
Waktu : 09.00 – 15.00 WIB

1. Jenis Kegiatan  
Implementasi Penggunaan SIDATARELIGI.
2. Tujuan Kegiatan  
Agar pendataan pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri dapat terdata secara *online* melalui SIDATARELIGI.
3. Pelaksanaan Kegiatan  
User pengguna melakukan penginputan hasil pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri ke dalam SIDATARELIGI melalui [link sidatareligi.com](http://link.sidatareligi.com) dengan *username* dan *password* yang telah ditentukan sesuai dengan satker atau satwil masing-masing.
4. Hasil dan Pembahasan  
User pengguna dapat melaksanakan penginputan hasil pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri ke dalam SIDATARELIGI sesuai dengan petunjuk yang ada pada buku panduan dan video tutorial.
5. Kesimpulan  
Kegiatan implementasi penggunaan SIDATARELIGI berjalan lancar dan belum ditemukan kendala.
6. *Evidence/Dokumentasi*





MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
STAF SUMBER DAYA MANUSIA POLRI

MONITORING IMPLEMENTASI SIDATARELIGI

No	Waktu	Kegiatan	Hasil Monitoring	Tindak Lanjut	Ket
1.	Kamis, 4 Sept 2025	Memantau dan melakukan pengecekan hasil penginputan data pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri pada SIDATARELIGI oleh user pengguna	Proses penginputan berjalan lancar dan tidak ada kendala	-	ok

Jakarta, 4 September 2025

*Action Leader*

YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
NOSIS : 20250507022180

**Pelaksanaan Implementasi Penggunaan SIDATARELIGI**

Jakarta, 4 September 2025

*Action leader*

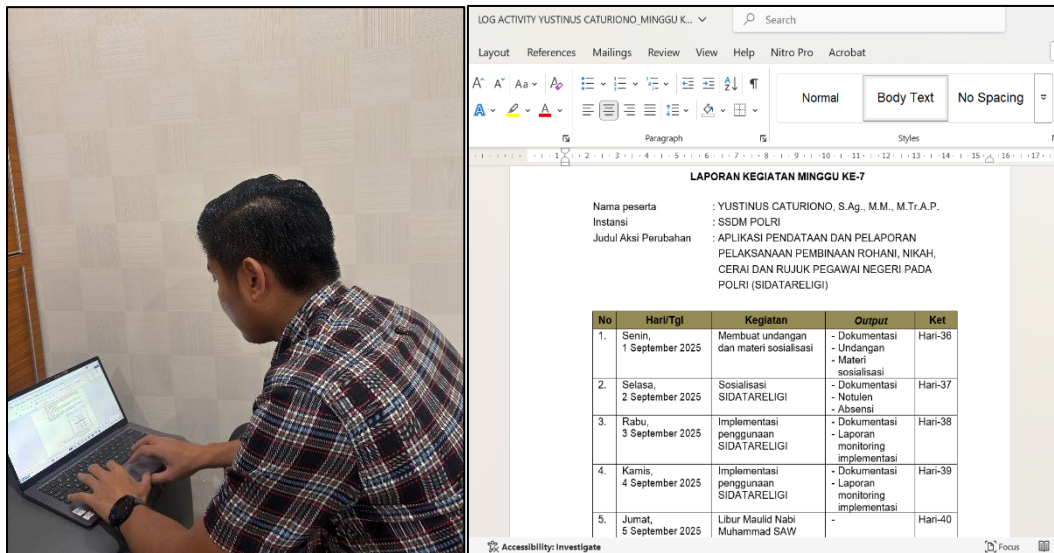
YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
NOSIS : 20250507022180

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 6 September 2025

Waktu : 08.00 – 10.00 WIB

1. Jenis Kegiatan  
Membuat laporan minggu VII aktualisasi Rencana Aksi Perubahan dari tanggal 1 s.d. 6 September 2025.
2. Tujuan Kegiatan  
Terlaksananya aktualisasi Rencana Aksi Perubahan dari tanggal 1 s.d. 6 September 2025.
3. Pelaksanaan Kegiatan  
*Action Leader* menyusun laporan minggu VII yang berisi tentang rangkaian proses kegiatan aktualisasi yang dilakukan oleh *Action Leader* dari tanggal 1 s.d. 6 September 2025.
4. Hasil dan Pembahasan  
*Action Leader* dapat melaksanakan aktualisasi Minggu VII tahapan proses Aksi Perubahan tanggal 1 s.d. 6 September 2025.
5. Kesimpulan  
*Action Leader* dapat menyusun dan menyelesaikan laporan mingguan dengan lancar sesuai tahapan yang telah direncanakan.
6. *Evidence/Dokumentasi*



The screenshot shows a Microsoft Word document titled "LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-7". The document contains the following information:

Nama peserta : YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
Instansi : SSDM POLRI  
Judul Aksi Perubahan : APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin, 1 September 2025	Membuat undangan dan materi sosialisasi	- Dokumentasi - Undangan - Materi sosialisasi	Hari-36
2.	Selasa, 2 September 2025	Sosialisasi SIDATARELIGI	- Dokumentasi - Notulen - Absensi	Hari-37
3.	Rabu, 3 September 2025	Implementasi penggunaan SIDATARELIGI	- Dokumentasi - Laporan monitoring implementasi	Hari-38
4.	Kamis, 4 September 2025	Implementasi penggunaan SIDATARELIGI	- Dokumentasi - Laporan monitoring implementasi	Hari-39
5.	Jumat, 5 September 2025	Libur Maulid Nabi Muhammad SAW	-	Hari-40

*Action Leader* membuat Laporan Log Activity Minggu VII

Jakarta, 6 September 2025

*Action leader*

YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.

NOSIS : 20250507022180

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**LOG ACTIVITY MINGGU KE-8  
(8-13 SEPTEMBER 2025)**

**APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN  
PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN  
RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)**



Oleh:

**YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
NOSIS : 20250507022180**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR  
ANGKATAN XIV T.A. 2025**

## LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-8

Nama peserta : YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
 Instansi : SSDM POLRI  
 Judul Aksi Perubahan : APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN  
 PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH,  
 CERAI DAN RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA  
 POLRI (SIDATARELIGI)

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin, 8 September 2025	Implementasi penggunaan SIDATARELIGI	- Dokumentasi - Laporan monitoring implementasi	Hari-42
2.	Selasa, 9 September 2025	Implementasi penggunaan SIDATARELIGI	- Dokumentasi - Laporan monitoring implementasi	Hari-43
3.	Rabu, 10 September 2025	- Implementasi penggunaan SIDATARELIGI - Mengikuti Pembelajaran Digital skill dalam Penyusunan Kebijakan, Resiliensi Diri ( <i>Self Resilience</i> ), dan Berpikir Kritis	- Dokumentasi - Laporan monitoring implementasi - Sertifikat	Hari-44
4.	Kamis, 11 September 2025	Implementasi penggunaan SIDATARELIGI	- Dokumentasi - Laporan monitoring implementasi	Hari-45
5.	Jumat, 12 September 2025	Implementasi penggunaan SIDATARELIGI	- Dokumentasi - Laporan monitoring implementasi	Hari-46
6.	Sabtu, 13 September 2025	Membuat laporan mingguan	- Dokumentasi - Hasil laporan	Hari-47

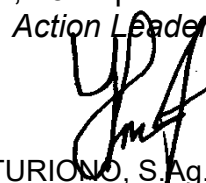
Mengetahui  
Mentor



SITI ROMYATI, S.H.I.

PEMBINA NIP 197906132003122000

Jakarta, 13 September 2025  
Action Leader



YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.

NOSIS : 20250507022180

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin, 8 September 2025  
Waktu : 09.00 – 15.00 WIB

1. Jenis Kegiatan  
Implementasi Penggunaan SIDATARELIGI.
2. Tujuan Kegiatan  
Agar pendataan pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri dapat terdata secara *online* melalui SIDATARELIGI.
3. Pelaksanaan Kegiatan  
User pengguna melakukan penginputan hasil pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri ke dalam SIDATARELIGI melalui [link sidatareligi.com](http://link.sidatareligi.com) dengan *username* dan *password* yang telah ditentukan sesuai dengan satker atau satwil masing-masing.
4. Hasil dan Pembahasan  
User pengguna dapat melaksanakan penginputan hasil pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri ke dalam SIDATARELIGI sesuai dengan petunjuk yang ada pada buku panduan dan video tutorial.
5. Kesimpulan  
Kegiatan implementasi penggunaan SIDATARELIGI berjalan lancar dan belum ditemukan kendala.
6. *Evidence/Dokumentasi*



MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
STAF SUMBER DAYA MANUSIA POLRI

MONITORING IMPLEMENTASI SIDATARELIGI

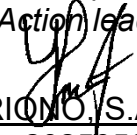
No	Waktu	Kegiatan	Hasil Monitoring	Tindak Lanjut	Ket
1.	Senin, 8 Sept 2025	Memantau dan melakukan pengecekan hasil penginputan data pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri pada SIDATARELIGI oleh user pengguna	Proses penginputan berjalan lancar dan tidak ada kendala	-	ok

Jakarta, 8 September 2025  
Action Leader  
  
YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
NOSIS : 20250507022180

Pelaksanaan Implementasi Penggunaan SIDATARELIGI

Jakarta, 8 September 2025

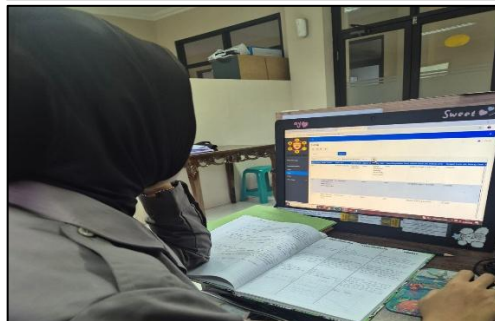
Action leader

  
YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
NOSIS : 20250507022180


## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa, 9 September 2025  
Waktu : 09.00 – 15.00 WIB

1. Jenis Kegiatan  
Implementasi Penggunaan SIDATARELIGI.
2. Tujuan Kegiatan  
Agar pendataan pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri dapat terdata secara *online* melalui SIDATARELIGI.
3. Pelaksanaan Kegiatan  
User pengguna melakukan penginputan hasil pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri ke dalam SIDATARELIGI melalui [link sidatareligi.com](http://link.sidatareligi.com) dengan *username* dan *password* yang telah ditentukan sesuai dengan satker atau satwil masing-masing.
4. Hasil dan Pembahasan  
User pengguna dapat melaksanakan penginputan hasil pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri ke dalam SIDATARELIGI sesuai dengan petunjuk yang ada pada buku panduan dan video tutorial.
5. Kesimpulan  
Kegiatan implementasi penggunaan SIDATARELIGI berjalan lancar dan belum ditemukan kendala.
6. *Evidence/Dokumentasi*



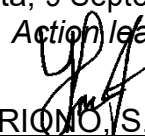
No	Waktu	Kegiatan	Hasil Monitoring	Tindak Lanjut	Ket
1.	Selasa, 9 Sept 2025	Memantau dan melakukan pengecekan hasil penginputan data pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri pada SIDATARELIGI oleh user pengguna	Proses penginputan berjalan lancar dan tidak ada kendala	-	ok

Jakarta, 9 September 2025  
Action Leader  
  
YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
NOSIS : 20250507022180

Pelaksanaan Implementasi Penggunaan SIDATARELIGI

Jakarta, 9 September 2025

Action leader

  
YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
NOSIS : 20250507022180

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

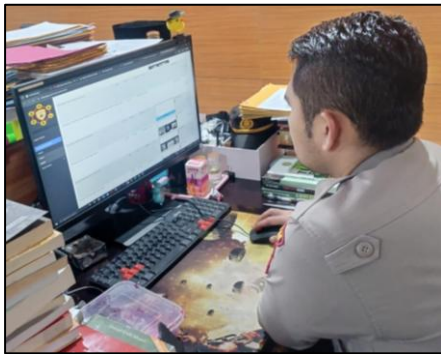
Hari / tanggal : Rabu, 10 September 2025

Waktu : 09.00 – 15.00 WIB

1. Jenis Kegiatan
  - a. Implementasi Penggunaan SIDATARELIGI;
  - b. Mengikuti Pembelajaran Digital skill dalam Penyusunan Kebijakan, Resiliensi Diri (*Self Resilience*), dan Berpikir Kritis.
2. Tujuan Kegiatan
  - a. Agar pendataan pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri dapat terdata secara *online* melalui SIDATARELIGI;
  - b. Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan dengan Aksi Perubahan.
3. Pelaksanaan Kegiatan
  - a. User pengguna melakukan penginputan hasil pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri ke dalam SIDATARELIGI melalui [link sidatareligi.com](http://sidatareligi.com) dengan *username* dan *password* yang telah ditentukan sesuai dengan satker atau satwil masing-masing.
  - b. *Action Leader* mengikuti Pembelajaran Digital skill dalam Penyusunan Kebijakan, Resiliensi Diri (*Self Resilience*), dan Berpikir Kritis secara online dan mandiri.
4. Hasil dan Pembahasan
  - a. User pengguna dapat melaksanakan penginputan hasil pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri ke dalam SIDATARELIGI I;
  - b. *Action Leader* dapat mengikuti Pembelajaran Digital skill dalam Penyusunan Kebijakan, Resiliensi Diri (*Self Resilience*), dan Berpikir Kritis sehingga mendapatkan sertifikat.
5. Kesimpulan
  - a. Kegiatan implementasi penggunaan SIDATARELIGI berjalan lancar dan belum ditemukan kendala;
  - b. Pembelajaran Digital skill dalam Penyusunan Kebijakan, Resiliensi Diri (*Self Resilience*), dan Berpikir Kritis dapat berjalan dengan lancar.
6. *Evidence/Dokumentasi*



Sertifikat Mengikuti Pembelajaran Mata Pelatihan Dasar




MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
STAF SUMBER DAYA MANUSIA POLRI

MONITORING IMPLEMENTASI SIDATARELIGI

No	Waktu	Kegiatan	Hasil Monitoring	Tindak Lanjut	Ket
1.	Rabu, 10 Sept 2025	Memantau dan melakukan pengecekan hasil penginputan data pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri pada SIDATARELIGI oleh user pengguna	- User Polda Metro Jaya mengalami kendala saat login Aplikasi - Proses penginputan berjalan lancar dan tidak ada kendala	Melakukan koordinasi dengan programmer	Terselesaikan

Jakarta, 10 September 2025


Action Leader

  
YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
NOSIS : 20250507022180

**Pelaksanaan Implementasi Penggunaan SIDATARELIGI**

Jakarta, 10 September 2025

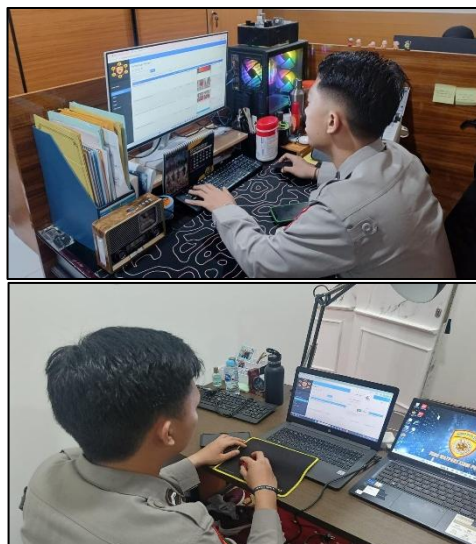
Action leader

  
YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
NOSIS : 20250507022180

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 11 September 2025  
Waktu : 09.00 – 15.00 WIB

1. Jenis Kegiatan  
Implementasi Penggunaan SIDATARELIGI.
2. Tujuan Kegiatan  
Agar pendataan pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri dapat terdata secara *online* melalui SIDATARELIGI.
3. Pelaksanaan Kegiatan  
User pengguna melakukan penginputan hasil pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri ke dalam SIDATARELIGI melalui *link* [sidatareligi.com](http://sidatareligi.com) dengan *username* dan *password* yang telah ditentukan sesuai dengan satker atau satwil masing-masing.
4. Hasil dan Pembahasan  
User pengguna dapat melaksanakan penginputan hasil pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri ke dalam SIDATARELIGI sesuai dengan petunjuk yang ada pada buku panduan dan video tutorial.
5. Kesimpulan  
Kegiatan implementasi penggunaan SIDATARELIGI berjalan lancar dan belum ditemukan kendala.
6. *Evidence/Dokumentasi*



  
MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
STAF SUMBER DAYA MANUSIA POLRI

MONITORING IMPLEMENTASI SIDATARELIGI

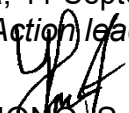
No	Waktu	Kegiatan	Hasil Monitoring	Tindak Lanjut	Ket
1.	Kamis, 11 Sept 2025	Mamantau dan melakukan pengecekan hasil penginputan data pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri pada SIDATARELIGI oleh user pengguna	Proses penginputan berjalan lancar dan tidak ada kendala	-	ok

Jakarta, 11 September 2025  
Action Leader  
  
YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
NOSIS : 20250507022180

Pelaksanaan Implementasi Penggunaan SIDATARELIGI

Jakarta, 11 September 2025

Action leader

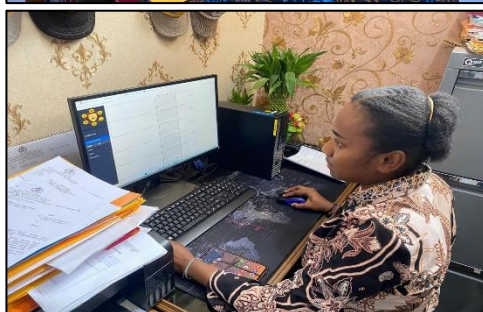
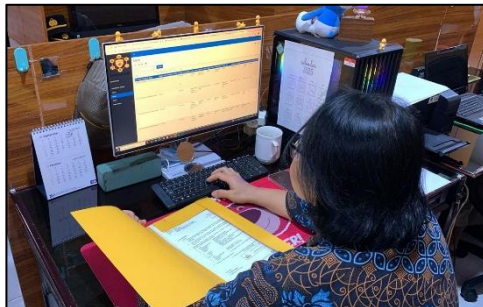
  
YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
NOSIS : 20250507022180

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN


Hari / tanggal : Jumat, 12 September 2025

Waktu : 09.00 – 15.00 WIB

1. Jenis Kegiatan  
Implementasi Penggunaan SIDATARELIGI.
2. Tujuan Kegiatan  
Agar pendataan pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri dapat terdata secara *online* melalui SIDATARELIGI.
3. Pelaksanaan Kegiatan  
User pengguna melakukan penginputan hasil pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri ke dalam SIDATARELIGI melalui [link sidatareligi.com](http://sidatareligi.com) dengan *username* dan *password* yang telah ditentukan sesuai dengan satker atau satwil masing-masing.
4. Hasil dan Pembahasan  
User pengguna dapat melaksanakan penginputan hasil pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri ke dalam SIDATARELIGI sesuai dengan petunjuk yang ada pada buku panduan dan video tutorial.
5. Kesimpulan  
Kegiatan implementasi penggunaan SIDATARELIGI berjalan lancar dan belum ditemukan kendala.
6. *Evidence/Dokumentasi*



No	Waktu	Kegiatan	Hasil Monitoring	Tindak Lanjut	Ket
1.	Jumat, 12 Sept 2025	Memantau dan melakukan pengecekan hasil penginputan data pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri pada SIDATARELIGI oleh user pengguna	Proses penginputan berjalan lancar dan tidak ada kendala	-	ok

Jakarta, 12 September 2025  
Action Leader  
  
YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
NOSIS : 20250507022180

Pelaksanaan Implementasi Penggunaan SIDATARELIGI

Jakarta, 12 September 2025

Action leader

YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.

NOSIS : 20250507022180

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 13 September 2025

Waktu : 08.00 – 10.00 WIB

1. Jenis Kegiatan

Membuat laporan minggu VIII aktualisasi Rencana Aksi Perubahan dari tanggal 8 s.d. 13 September 2025.

2. Tujuan Kegiatan

Terlaksananya aktualisasi Rencana Aksi Perubahan dari tanggal 8 s.d. 13 September 2025.

3. Pelaksanaan Kegiatan

*Action Leader* menyusun laporan minggu VIII yang berisi tentang rangkaian proses kegiatan aktualisasi yang dilakukan oleh *Action Leader* dari tanggal 8 s.d. 13 September 2025.

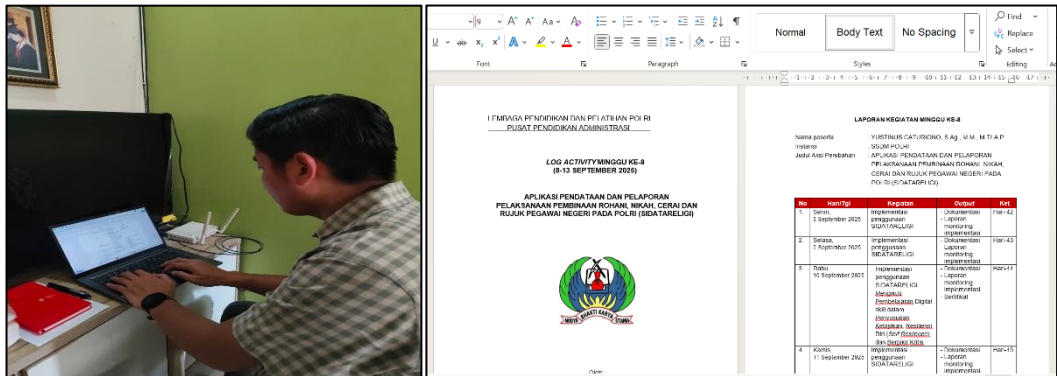
4. Hasil dan Pembahasan

*Action Leader* dapat melaksanakan aktualisasi Minggu VIII tahapan proses Aksi Perubahan tanggal 8 s.d. 13 September 2025.

5. Kesimpulan

*Action Leader* dapat menyusun dan menyelesaikan laporan mingguan dengan lancar sesuai tahapan yang telah direncanakan.

6. *Evidence/Dokumentasi*



*Action Leader* membuat Laporan Log Activity Minggu VIII

Jakarta, 13 September 2025

*Action leader*

YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.

NOSIS : 20250507022180

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**LOG ACTIVITY MINGGU KE-9  
(15-19 SEPTEMBER 2025)**

**APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN  
PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN  
RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)**



Oleh:

**YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
NOSIS : 20250507022180**

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR  
ANGKATAN XIV T.A. 2025**

## LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-9

Nama peserta : YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
 Instansi : SSDM POLRI  
 Judul Aksi Perubahan : APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN  
 PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH,  
 CERAI DAN RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA  
 POLRI (SIDATARELIGI)

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin, 15 September 2025	- Pembuatan Instrumen evaluasi dan penyebaran angket implementasi SIDATARELIGI - Pembuatan video implementasi aksi perubahan	- Dokumentasi - Instrumen evaluasi, angket <i>google form</i> - Video implementasi aksi perubahan	Hari-48
2.	Selasa, 16 September 2025	Pengolahan hasil evaluasi penggunaan SIDATARELIGI	- Dokumentasi - Hasil evaluasi	Hari-49
3.	Rabu, 17 September 2025	- Pembuatan Kep As SDM tentang keberlanjutan penggunaan SIDATARELIGI - Sosialisasi kepada PNPP yang mengikuti pembinaan pra nikah	- Dokumentasi - Kep As SDM Kapolri tentang penggunaan SIDATARELIGI	Hari-50
4.	Kamis, 18 September 2025	Pembuatan Berita Acara Serah Terima dan surat pernyataan keberlanjutan aksi perubahan dan sekaligus penyerahan hasil aksi perubahan kepada Mentor	- Dokumentasi - Berita Acara Serah Terima - Surat pernyataan keberlanjutan aksi perubahan	Hari-51
5.	Jumat, 19 September 2025	Menyusun laporan hasil aksi perubahan	- Dokumentasi - Laporan Hasil Aksi Perubahan	Hari-52

Mengetahui  
Mentor

SITI ROMYATI, S.H.I.

PEMBINA NIP 197906132003122000

Jakarta, 19 September 2025

Action Leader

YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.

NOSIS : 20250507022180

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin, 15 September 2025

Waktu : 08.00 – 15.00 WIB

1. Jenis Kegiatan
  - a. Pembuatan Instrumen evaluasi dan penyebaran angket terhadap implementasi penggunaan SIDATARELIGI
  - b. Pembuatan video implementasi aksi perubahan
2. Tujuan Kegiatan

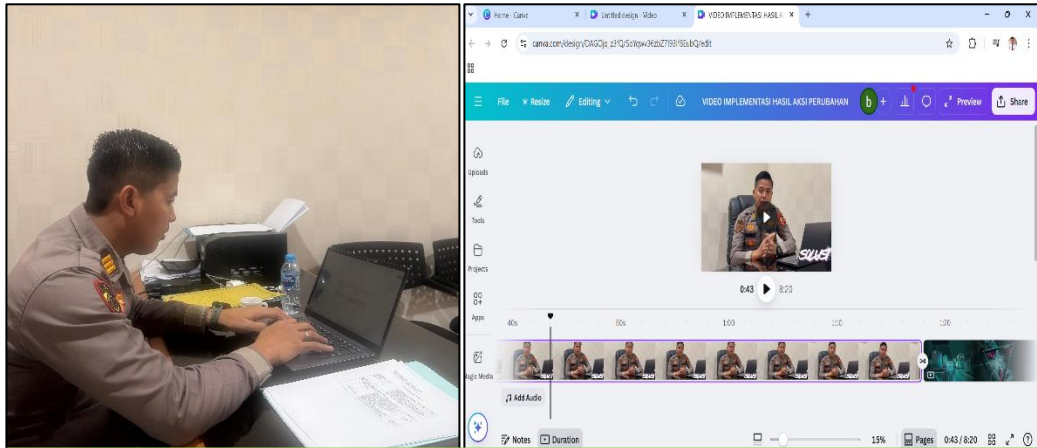
Agar mengetahui sejauh mana SIDATARELIGI membantu pelaksanaan tugas pengemban fungsi pembinaan rohani pegawai negeri pada Polri dan untuk menyebarkan informasi tentang aksi perubahan melalui video yang dibuat.
3. Pelaksanaan Kegiatan

*Action Leader* bersama tim efektif membuat instrumen evaluasi, penyebaran angket terhadap implementasi penggunaan SIDATARELIGI dan pembuatan video implementasi aksi perubahan di ruang kerja Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri.
4. Hasil dan Pembahasan

Instrumen evaluasi, penyebaran angket terhadap implementasi penggunaan SIDATARELIGI dan pembuatan video implementasi aksi perubahan telah selesai dibuat.
5. Kesimpulan

Pembuatan Instrumen evaluasi, penyebaran angket terhadap implementasi penggunaan SIDATARELIGI dan pembuatan video implementasi aksi perubahan dapat berjalan dengan baik.
6. *Evidence/Dokumentasi*

<p>KUESIONER EVALUASI IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)</p> <p>PENGANTAR</p> <p>Terlebih dahulu kami mengucapkan terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu untuk mengisi kuesioner ini, dalam rangka monitoring dan evaluasi terhadap penggunaan Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI).</p> <p>Terima kasih.</p> <p>IDENTITAS RESPONDEN</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Nama</li><li>2. Pangkat/NRP/NIP</li><li>3. Jabatan</li><li>4. Satuan Kerja</li></ol> <p>PETUNJUK PENGISIAN</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Diharapkan dengan hormat bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu untuk menjawab seluruh pertanyaan yang ada.</li><li>2. Berilah tanda (✓) pada kolom jawaban yang telah disediakan sesuai dengan keadaan sebenarnya.</li></ol> <p>Apakah tampilan SIDATARELIGI mudah untuk dipahami?</p> <p>Ya</p> <p>Tidak</p> <p>Apakah proses login SIDATARELIGI berjalan dengan lancar?</p> <p>Selalu lancar</p> <p>Kadang bermasalah</p> <p>Sering bermasalah</p> <p>Tidak bisa login</p>	<p>13.52</p> <p>&lt; 5</p> <p>STAKEHOLDER SIDAT... 3 online</p> <p>Jumat</p> <p>Diteruskan</p> <p>docs.google.com https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeKqob6kKg-25pHMC6QM5T38bBcahYk80fWfQ6pKc_TZbCyAA/viewform?usp=header</p> <p>09.28 ✓</p> <p>My Number 2 https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeKqob6kKg-25pHMC6QM5T38bBcahYk80fWfQ6pKc_TZbCyAA/viewform...</p> <p>Mohon ijin rekan2 berkenan mengisi link berikut 🙏</p> <p>09.28 ✓</p> <p>My Number 2 https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeKqob6kKg-25pHMC6QM5T38bBcahYk80fWfQ6pKc_TZbCyAA/viewform...</p> <p>ijin berkenan untuk ngisi ya rekan2 hari ini 🙏</p> <p>10.56 ✓</p> <p>~fiqar_xlv +62 822-9246-8192 Siap komandan 🙏</p> <p>11.22</p>
---	---



*Action Leader* membuat Instrumen evaluasi SIDATARELIGI dan video aksi perubahan

Jakarta, 15 September 2025

*Action leader*

YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.

NOSIS : 20250507022180

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

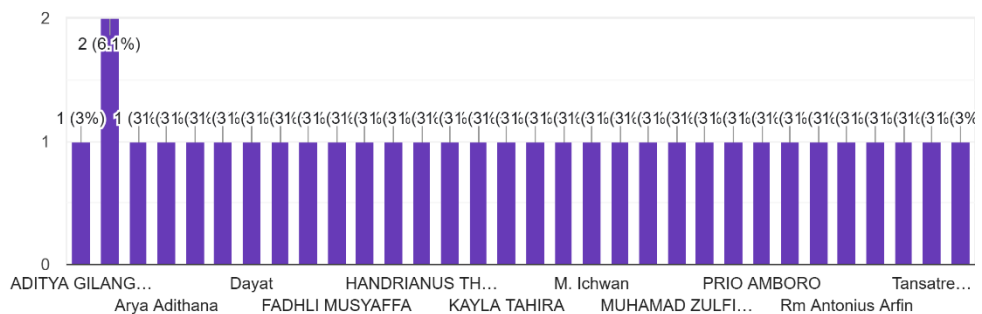
Hari / tanggal : Selasa, 16 September 2025

Waktu : 08.30 – 15.00 WIB

1. Jenis Kegiatan  
Pengolahan hasil evaluasi penggunaan SIDATARELIGI.
2. Tujuan Kegiatan  
Agar hasil evaluasi bisa dijadikan sebagai mahan masukan untuk perbaikan ke depan.
3. Pelaksanaan Kegiatan  
*Action Leader* merekap hasil pengisian kuisisioner dari *stakeholder*.
4. Hasil dan Pembahasan  
*Action Leader* dapat merekap dan mengolah hasil pengisian kuisisioner dari *stakeholder*.
5. Kesimpulan  
Pengolahan hasil evaluasi penggunaan SIDATARELIGI dapat berjalan dengan lancar.
6. *Evidence/Dokumentasi*

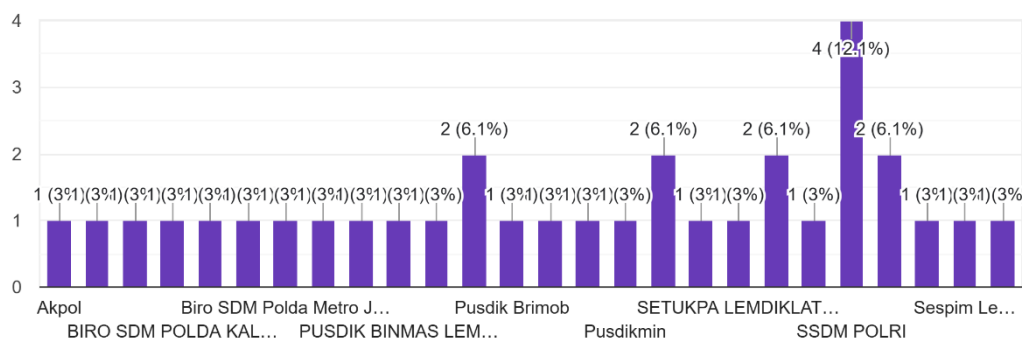
### NAMA

33 responses

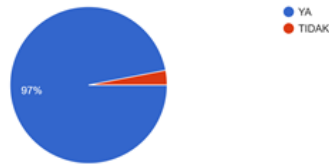


### SATUAN KERJA

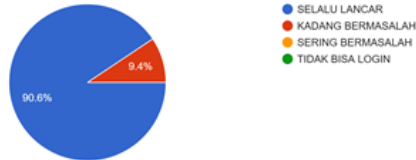
33 responses



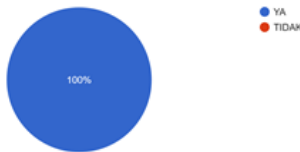
Apakah tampilan SIDATARELIGI mudah untuk dipahami?  
33 responses



Apakah proses login SIDATARELIGI berjalan dengan lancar?  
32 responses



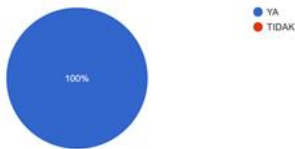
Apakah fitur-fitur yang ada pada SIDATARELIGI bermanfaat untuk mendukung pelaksanaan tugas sebagai pengembalian fungsi pembinaan Rohani?  
33 responses



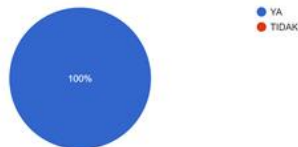
Apakah dengan adanya SIDATARELIGI membantu dalam proses pendataan dan pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri?  
32 responses



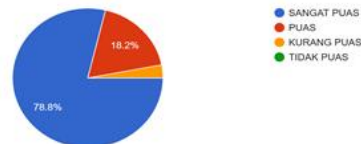
Apakah hasil data yang ditampilkan SIDATARELIGI sudah sangat jelas dan mudah dipahami?  
33 responses



Apakah anda merasa SIDATARELIGI mempercepat akses anda terhadap hasil Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri?  
33 responses



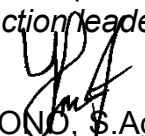
Seberapa puas anda terhadap SIDATARELIGI ini secara keseluruhan?  
33 responses



Action Leader melakukan pengolahan hasil evaluasi penggunaan SIDATARELIGI

Jakarta, 16 September 2025

Action Leader

  
YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
NOSIS : 20250507022180

# LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu, 17 September 2025

Waktu : 08.00 – 15.00 WIB

1. Jenis Kegiatan

Pembuatan Kep As SDM Kapolri tentang penggunaan SIDATARELIGI dan Sosialisasi kepada PNPP yang mengikuti pembinaan pra nikah.

2. Tujuan Kegiatan

Agar penggunaan SIDATARELIGI dapat terus berlanjut.

3. Pelaksanaan Kegiatan

*Action Leader* membuat Kep As SDM Kapolri tentang penggunaan SIDATARELIGI dan Sosialisasi kepada PNPP yang mengikuti pembinaan pra nikah.

4. Hasil dan Pembahasan

a. Kep As SDM Kapolri tentang penggunaan SIDATARELIGI telah disahkan oleh As SDM Kapolri;

b. PNPP yang mengikuti pembinaan pra nikah memahami bahwa data dan surat izin nikah mereka nantinya akan terdata pada SIDATARELIGI.

5. Kesimpulan

Pembuatan Kep As SDM Kapolri tentang penggunaan SIDATARELIGI dan Sosialisasi kepada PNPP yang mengikuti pembinaan pra nikah berjalan lancar.

6. *Evidence/Dokumentasi*

<p>MARKAS BESAR KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA SATAS SUMBER DAYA MANUSIA</p> <p>KEPUTUSAN ASISTEN KAPOLRI BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA Nomor: KEP/72/IX/2025/SSDM</p> <p>tentang APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)</p> <p>Menimbang : bahwa untuk kepentingan dinas Kepolisian, maka dipandang perlu menetapkan Keputusan tentang Aplikasi, Pendataan, dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Poli (SIDATARELIGI)</p> <p>Mengingat : 1. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2010 tentang Tata Cara Pengajuan Persewaan, Penyerahan dan Rujuk bagi Pegawai Negeri pada Kepolisian Negara Republik Indonesia. 2. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pembinaan Rohani, Mental dan Tradisi di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia. 3. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B343/VI/DIRK.2.52/2025/P-udakmin tanggal 11 Juli 2025 hal tahap implementasi atas perubahan struktur organisasi Pusat Keperencanaan Administrasi (PKA) Poli Gali 1, I.A., 2025. 4. Surat Perintah Asisten Kapolri Bidang Sumber Daya Manusia Nomor: SPO/1415/VI/KEP/2025 tanggal 29 Juli 2025 hal penunjukan sebagai tim ahli/ AKO Perubahan Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Poli peserta PKA angkatan XIV gelombang I Tahun Anggaran 2025.</p> <p>Memperhatikan ...</p>	<p>2 KEPUTUSAN AS SDM KAPOLRI SUMBER DAYA MANUSIA TENTANG TANGGAL: 17 SEPTEMBER 2025</p> <p>Memperhatikan : Dalam adanya sistem Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Poli.</p> <p>MEMUTUSKAN</p> <p>Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA ASISTEN KAPOLRI BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA TENTANG IMPLEMENTASI APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. mengesahkan implementasi Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Poli (SIDATARELIGI).</li><li>2. mengesahkan Buku Panduan penggunaan Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Poli (SIDATARELIGI).</li><li>3. hal-hal yang belum diatur di dalam Keputusan ini dan memerlukan pengaturan lebih lanjut akan ditetapkan tersendiri.</li><li>4. keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.</li></ol> <p>Ditetapkan di: Jakarta pada tanggal: 17 September 2025 ASISTEN KAPOLRI BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P. NOS : 20250507022180</p>	
--	---	--

Kep As SDM Kapolri tentang penggunaan SIDATARELIGI dan Sosialisasi kepada PNPP yang mengikuti pembinaan pra nikah

Jakarta, 17 September 2025

*Action leader*

YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.

NOS : 20250507022180

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 18 September 2025

Waktu : 08.00 – 15.00 WIB

1. Jenis Kegiatan

Pembuatan Berita Acara Serah Terima dan surat pernyataan keberlanjutan aksi perubahan dan sekaligus penyerahan hasil aksi perubahan kepada Mentor.

2. Tujuan Kegiatan

Agar SIDATARELIGI menjadi milik dinas dan terus digunakan serta mendapatkan perhatian dalam pengembangan.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Action Leader membuat Berita Acara Serah Terima dan surat pernyataan keberlanjutan aksi perubahan dan sekaligus penyerahan hasil aksi perubahan kepada Mentor.

4. Hasil dan Pembahasan


Aksi perubahan berupa SIDATARELIGI sudah diserahkan dan telah resmi menjadi milik dinas dan terus digunakan.

5. Kesimpulan

Pembuatan Berita Acara Serah Terima dan surat pernyataan keberlanjutan aksi perubahan dan sekaligus penyerahan hasil aksi perubahan berjalan lancar.

6. Evidence/Dokumentasi

BIRO PERAWATAN PERSONEL SSDM POLRI  
BAGIAN PEMBINAAN RELIGI





BERITA ACARA PENYERAHAN APLIKASI  
Nomor: BA/ 01 /IX/2025/Religi


— Pada hari ini Kamis tanggal 18 September 2025, saya yang bertanda tangan di bawah ini Action Leader Aksi Perubahan pada SSDM Polri berdasarkan surat dari Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/343/VI/DIRK.2.5/2025/Pusdikmin tanggal 11 Juli 2025 hal tahap implementasi aksi perubahan kinerja organisasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Gel. I T.A. 2025, menyerahkan Aplikasi Pendaftaran dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Ceraf dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI).

— Demikian Berita Acara penyerahan Aksi Perubahan SIDATARELIGI ini dibuat dengan sebenarnya dan digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 18 September 2025

KAURMIN BAGINRELIGI  
  
SITI ROMIYAH, S.H.  
PEMBINA NIP. 197906132003122000

ACTION LEADER  
  
YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 90100288

Mengetahui,  
KABAGINRELIGI ROWATPERS SSDM POLRI  
  
H.M. ALI SAIFUDIN, S.Ag., M.M.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 68060665

MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
STAF SUMBER DAYA MANUSIA

SURAT DUKUNGAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H.M. ALI SAIFUDIN, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
Pangkat/NRP : KOMBES POL/68060665  
Jabatan : KABAGINRELIGI ROWATPERS  
Kesatuan : SSDM POLRI


Dengan ini memberikan dukungan terhadap Pelaksanaan Aksi Perubahan Pasca Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Poli Angkatan XIV Gelombang I Tahun 2025 berupa Aplikasi Pendaftaran dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Ceraf dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI) yang dilaksanakan oleh:


Nama : YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
Pangkat / NIP : AK/190100288  
Jabatan : PS PAUR SUBBAGROHPROKAT BAGINRELIGI ROWATPERS  
Kesatuan : SSDM POLRI  
Nosis : 20250507022180

Dengan harapan agar aksi perubahan tersebut dapat dilaksanakan secara konsisten dan berkelanjutan sesuai dengan tujuan pasca pelatihan, dan dapat dimanfaatkan sebagai salah satu upaya dalam peningkatan kinerja organisasi.

Demikian pernyataan dukungan ini dibuat agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, September 2025

PESERTA PKA  
  
YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 90100288

a.n. ASISTEN KAPOLRI BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA  
KAROWATPERS  
u.b  
KABAGINRELIGI  
  
H.M. ALI SAIFUDIN, S.Ag., M.M.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 68060665



Pembuatan Berita Acara Serah Terima dan sekaligus penyerahan hasil aksi perubahan kepada Mentor

Jakarta, 18 September 2025  
*Action leader*

Handwritten signature of Yustinus Caturiono

YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.

NOSIS : 20250507022180

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat, 19 September 2025

Waktu : 08.00 – 16.00 WIB

1. Jenis Kegiatan

Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan, dan persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan oleh Mentor dan *Coach*.

2. Tujuan Kegiatan

Sebagai bentuk pertanggungjawaban telah selesai melaksanakan implementasi aksi perubahan.

3. Pelaksanaan Kegiatan

*Action leader* menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan.

4. Hasil dan Pembahasan

Action leader dapat menyelesaikan laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan.

5. Kesimpulan

Penyusunan laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan dapat berjalan dengan lancar.

6. *Evidence/Dokumentasi*

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN  
APLIKASI PENDAFTARAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN  
PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN RUJUK  
PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

APLIKASI PENDAFTARAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN  
PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN RUJUK PEGAWAI NEGERI  
PADA POLRI (SIDATARELIGI)

Peserta Pelatihan :

YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
NOSIS : 20250507022180

Telah disetujui pada tanggal September 2025  
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

COACH, MENTOR,

AYU APRILIA PUTRI, S.Pd., M.M. SITI ROMYATI, S.H.

Menyusun laporan akhir pelaksanaan implementasi aksi perubahan

Jakarta, 19 September 2025

*Action leader*

YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.

NOSIS : 20250507022180

**RENCANA AKSI PERUBAHAN**

**APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN**  
**PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN RUJUK**  
**PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)**



DISUSUN OLEH :  
YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
NOSIS : 20250507022180

---

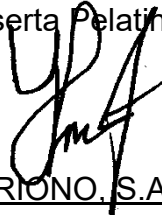
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR  
ANGKATAN XIV T.A. 2025

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**RENCANA AKSI PERUBAHAN**

**APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN  
PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN RUJUK PEGAWAI NEGERI  
PADA POLRI (SIDATARELIGI)**

Peserta Pelatihan :



YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
NOSIS : 20250507022180

Telah disetujui pada tanggal 18 Juli 2025  
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

COACH,



AYU APRILIA PUTRI, S.Pd., M.M.  
PEMBINA NIP 198404142008012002

MENTOR,



SITI ROMYATI, S.HI.  
PEMBINA NIP 197906132003122000

**PENJELASAN COACH**

TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
Nosis : 20250507022180

Saya menilai peserta **Sangat Mampu** / ~~Mampu~~ / ~~Kurang Mampu~~ / ~~Tidak Mampu~~ melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Permasalahan tergambar dengan jelas
2. *Milestone* tergambar dengan jelas
3. *Stakeholder*, *Kuadran Stakeholder* dan *Net Map* tergambar dengan jelas
4. Siap untuk diseminarkan

Bandung, 18 Juli 2025

COACH



AYU APRILIA PUTRI, S.Pd., M.M.  
PEMBINA NIP 198404142008012002

**PENJELASAN MENTOR**

**TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta Pelatihan : YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
Nosis : 20250507022180

Saya menilai peserta **Sangat Mampu** / ~~Mampu~~ / ~~Kurang Mampu~~ / ~~Tidak Mampu~~ melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Rencana Aksi Perubahan yang akan dibuat sangat dibutuhkan dalam pengelolaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri.
2. Berdasarkan hasil diskusi RAP sudah disetujui oleh pimpinan.

**Sangat Mampu** / ~~Mampu~~ / ~~Kurang Mampu~~ / ~~Tidak Mampu~~

Membuat rencana aksi perubahan substansi mata Pelatihan Kepemimpinan Administrator dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan dengan penjelasan sebagai berikut:

Isu sesuai tupoksi, inovasi sesuai isu dengan menggunakan kemajuan teknologi informasi, milestone dan strategi jelas. Saya selaku mentor mendukung penuh terhadap Rencana Aksi Perubahan yang akan dibuat.

Jakarta, 18 Juli 2025

MENTOR



SITI ROMYATI, S.H.I.

PEMBINA NIP 197906132003122000

## KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, dan karunia-Nya sehingga penyusunan Rencana Aksi Perubahan dengan judul " **Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI)**" dapat diselesaikan. Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini diharapkan dapat memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan kualitas pelayanan pembinaan Rohani di Lingkungan Mabes Polri. *Action Leader* berusaha menyajikan analisis yang komprehensif dan solusi yang aplikatif untuk menghadapi tantangan dalam pengelolaan keuangan.

Ucapan terima kasih ini *Action Leader* sampaikan kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan karunia-Nya yang senantiasa menyertai *Action Leader*. Tanpa bimbingan dan petunjuk-Nya, penyusunan Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini tidak mungkin dapat berjalan.
2. Irjen Pol Anwar, S.I.K., M.Si. selaku Asisten Sumber Daya Manusia (AS SDM) Polri, yang telah memberikan kesempatan dan dukungan untuk *Action Leader* dalam mengikuti pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA).
3. Brigjen Pol Dr. Budhi Herdi Susianto, S.H., S.I.K., M.Si., CHRMP. selaku Kepala Biro Perawatan Personel SSDM Polri yang telah memberikan masukan berharga menjadi pilar penting dalam penyusunan Rencana Aksi Perubahan ini.
4. Kombes Pol Ruli Agus Pramono, S.I.K. selaku Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Manajemen (Kapusdikmin), atas fasilitas yang telah disediakan selama proses pendidikan.
5. Kombes Pol H.M. Ali Saifudin, S.Ag., M.M. selaku Kabagbinreligi yang selalu memberikan motivasi dan masukan-masukan dalam penyusunan Rencana Aksi Perubahan ini.

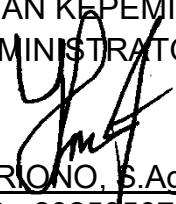


6. Pembina Siti Romyati, S.HI. selaku mentor yang telah memberikan arahan dan saran konstruktif dalam setiap tahap penyusunan Rencana Aksi Perubahan ini.
7. Pembinaan Ayu Aprilia Putri, S.Pd., M.M. selaku *Coach* yang telah memberikan bimbingan, masukan, dan dukungan teknis yang sangat berharga.
8. Para Gadik, Patun dan seluruh staf Pusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan Ilmu dan wawasan yang memperkaya pemahaman *Action Leader* dalam melaksanakan pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) dan menyusun Rencana Aksi Perubahan (RAP).
9. Istri dan anak-anakku, serta kedua orang tua terimakasih atas doa, dukungan, kesabaran, dan motivasinya yang tiada henti selama proses penyusunan dokumen ini. Keberadaannya sebagai pendukung utama di balik layar sangat berarti bagi kesuksesan penyusunan ini.
10. Seluruh pihak, yang tidak dapat *Action Leader* sebutkan satu per satu, yang telah memberikan kontribusi baik langsung maupun tidak langsung dalam penyelesaian Rencana Aksi Perubahan ini. Partisipasi dan dukungan dari semua pihak sangat *Action Leader* hargai.

*Action Leader* menyadari bahwa Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini masih memerlukan penyempurnaan di berbagai aspek. Oleh karena itu, *Action Leader* sangat terbuka terhadap kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan di masa mendatang.

Bandung, 18 Juli 2025

PESERTA  
PELATIHAN KEPEMIMPINAN  
ADMINISTRATOR

  
YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
NOSIS: 20250507022180



## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN .....	ii
PENJELASAN COACH.....	iii
PENJELASAN MENTOR .....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
I. Pendahuluan .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan.....	14
C. Nilai Tambah Bagi Organisasi .....	15
D. Kemanfaatan Aksi Perubahan.....	17
E. Ruang Lingkup.....	18
II. Inovasi Dan Output Rencana Aksi.....	19
A. Inovasi .....	19
B. Output Rencana Aksi .....	19
III. Tata Kelola Sumber Daya .....	21
A. Pengorganisasian Sumber Daya Manusia .....	21
B. Pengelolaan Anggaran.....	24
C. Sarana dan Prasaranan .....	24
E. Metode.....	25
IV. <i>Stakeholder</i> .....	26
A. Identifikasi <i>Stakeholder</i> .....	27
B. Peta Jaringan/ <i>Netmap</i> .....	29
C. Kuadran <i>Stakeholder</i> .....	30
V. Pentahapan Rencana Aksi Perubahan.....	31
VI. Manajemen Resiko.....	35
VII. Rencana Strategi Pengembangan Kompetensi .....	37
A. Pemetaan Sikap Perilaku Penilaian Terhadap Diri Sendiri .....	37
B. Penilaian Dari Mentor Terhadap <i>Action Leader</i> .....	40
C. Strategi Pengembangan Kompetensi.....	43
VIII. Penutup.....	44
IX. Daftar Pustaka.....	45



## DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jumlah surat masuk dan keluar .....	6
Tabel 1. 2 Jumlah Laporan .....	7
Tabel 1. 3 Jumlah pengajuan izin nikan, cerai dan rujuk .....	10
Tabel 1. 4 Kondisi yang diharapkan .....	11
Tabel 1. 5 Analisa Masalah USG terhadap Bagbinreligi .....	12
Tabel 1. 6 Nilai tambah bagi organisasi .....	16
Tabel 2. 1 Output Rencana Aksi Perubahan (RAP) .....	19
Tabel 3. 1 Peran Tim Efektif.....	22
Tabel 3. 2 Rincian Anggaran.....	24
Tabel 4. 1 Identifikasi Stakeholder .....	27
Tabel 4. 2 Keterangan Dukungan Stakeholder.....	28
Tabel 4. 3 Keterangan Jenis Stakeholder .....	28
Tabel 4. 4 Keterangan Posisi Stakeholder .....	30
Tabel 5. 1 Tahapan Aksi perubahan .....	31
Tabel 6. 1 Manajemen Resiko .....	36
Tabel 7. 1 Pemetaan Sikap Perilaku .....	37
Tabel 7. 2 Penilaian dari mentor .....	40
Tabel 7. 3 Rekap Nilai.....	43
Tabel 7. 4 Strategi Pengembangan Kompetensi .....	43



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Struktur Organisasi SSDM Polri .....	2
Gambar 1. 2 Struktur Organisasi Birowatpers .....	3
Gambar 1. 3 Struktur Organisasi Bagbinreligi .....	3
Gambar 1. 4 Pengagendaan surat menyurat .....	5
Gambar 1. 5 Pengarsipan surat .....	5
Gambar 1. 6 Pelaporan Kegiatan.....	7
Gambar 1. 7 Pendataan Laporan.....	7
Gambar 1. 8 Surat pengajuan nikah, cerai dan rujuk .....	9
Gambar 1. 9 PNPP mengajukan nikah, cerai dan rujuk .....	9
Gambar 3. 1 Struktur Organisasi Tatakelola .....	22
Gambar 4. 1 Peta jejaring Stakeholder .....	29
Gambar 4. 2 Kuadran Stakeholder.....	30



## I. PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

#### 1. Gambaran umum

Staf Sumber Daya Manusia Polri yang selanjutnya disebut SSDM Polri yang dipimpin oleh Asisten Kapolri bidang Sumber Daya Manusia (As SDM Kapolri) adalah unsur pengawas dan pembantu pimpinan dalam bidang Manajemen Pembinaan Sumber Daya Manusia pada tingkat Mabes Polri yang berada di bawah Kapolri.

Struktur SSDM Polri diatur berdasarkan Peraturan Kapolri Nomor Tahun 2017 mengenai Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Tingkat Kepolisian Negara Republik Indonesia, SSDM Polri dalam menjalankan tanggung jawabnya terbagi menjadi lima biro dan satu bagian yaitu Biro Pembinaan Karier (Robinkar), Biro Perawatan Personel (Rowatpers), Biro Pengendalian Personel (Rodalpers), Biro Pengkajian dan Strategi (Rojianstra), Biro Psikologi (Ropsi) dan satu bagian yaitu Bagian Perencanaan dan Administrasi (Bagrenmin).

Masih merujuk pada Peraturan Kapolri No 6 Tahun 2017, Biro Perawatan Personel (Rowatpers) mempunyai tupoksi utama yaitu melakukan pelayanan administrasi dan pembinaan religi yang meliputi Rohani Islam (Rohis), Rohani Protestan (Rohprot), Rohani Katolik (Rohkat), Rohani Hindu (Rohhin), Rohani Buddha (Rohbud) dan Keyakinan Lain di lingkungan Polri, pembinaan jasmani untuk memelihara dan meningkatkan derajat kesamaptaan anggota dan PNS Polri, pelayanan administrasi dan hak-hak anggota dan PNS Polri serta pengakhiran, pengaktifan kembali, dan penyaluran personel Polri.

Lebih lanjut, mengerucut pada tupoksi Rowatpers khususnya dibidang bagian pelayanan administrasi dan

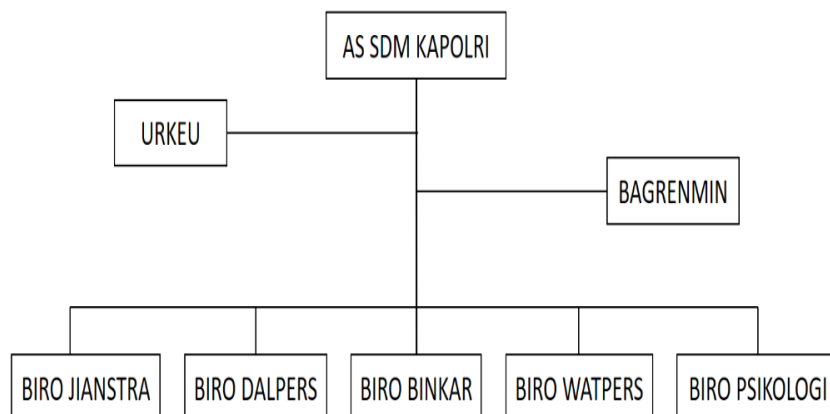
pembinaan religi memiliki tugas untuk melakukan, pembinaan rohani, pelayanan administrasi pra nikah, cerai dan rujuk bagi pegawai negeri pada Polri. Pembinaan rohani memiliki peran penting dalam membentuk kualitas sumber daya manusia (SDM) yang tidak hanya kompeten secara intelektual dan keterampilan, tetapi juga kuat secara moral dan spiritual menjaga etika dan integritas dalam bekerja. Di era modern yang penuh tantangan dan perubahan cepat, pembinaan rohani menjadi kekuatan dalam menjaga arah dan nilai kehidupan kerja yang bermakna.

Institusi Polri menempatkan pembinaan rohani bagi pegawai negeri pada Polri menjadi bagian penting dalam membangun kinerja organisasi yaitu dengan memasukannya sebagai salah satu indikator dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) dan Indeks Profesionalitas Polri (IPP) sebagai ukuran yang digunakan untuk menilai tingkat profesionalisme Sumber Daya Manusia (SDM) Polri.

## 2. Struktur organisasi

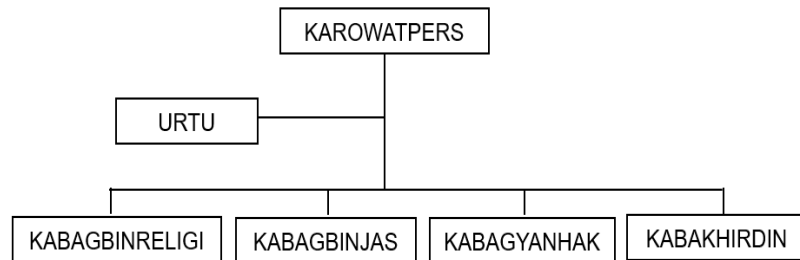
### a. SSDM Polri

Gambar 1.1. Struktur Organisasi SSDM Polri



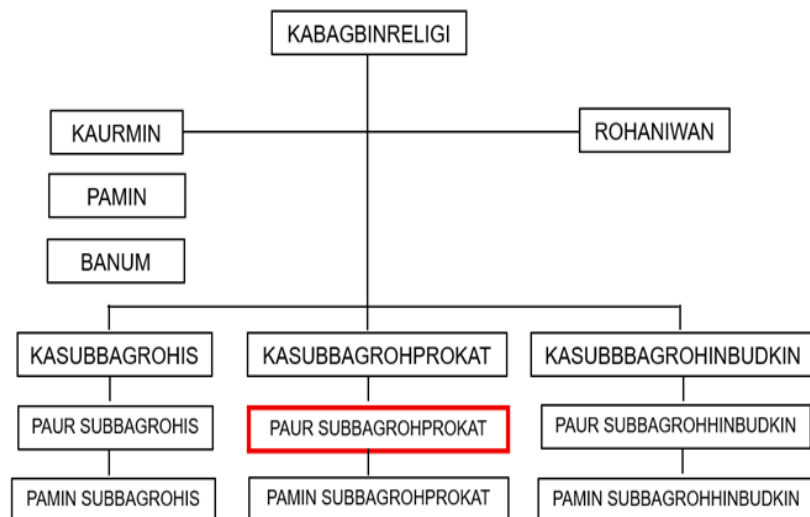
b. Birowatpers SSDM Polri

Gambar 1.2. Struktur Organisasi Birowatpers



c. Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri

Gambar 1.3. Struktur Organisasi Bagbinreligi



Berdasarkan struktur organisasi tersebut di atas, Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri bertugas menyelenggarakan pelayanan administrasi pembinaan religi dalam lingkungan Polri yang meliputi Rohani Islam, Rohani Protestan, Rohani Katolik, Roh Hindu dan Rohani Buddha serta keyakinan lain. Dalam melaksanakan tugas Bagbinreligi menyelenggarakan fungsi:

- 1) pelayanan administrasi dan pembinaan religi Rohis, Rohprot, Rohkat, Rohhin dan Rohbud, serta keyakinan lain, di dalam lingkungan Polri;
- 2) penyusunan bahan ajaran yang berkaitan dengan pembinaan religi.

### 3. Tupoksi dan kedudukan Jabatan Administrator

Tugas *action leader* sebagai Paur Subbagrohprokat Bagbinreligi adalah sebagai berikut:

- a. Merencanakan kegiatan pada Subbagrohprokat Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri.
- b. Mendata serta memproses administrasi surat menyurat pada Subbagrohprokat Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri.
- c. Melaksanakan pembinaan Rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri.
- d. Menyiapkan data hasil pelaksanaan kegiatan pembinaan Rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri.**
- e. Melaksanakan tugas-tugas lain sesuai arahan dan perintah pimpinan.

### 4. Kondisi saat ini

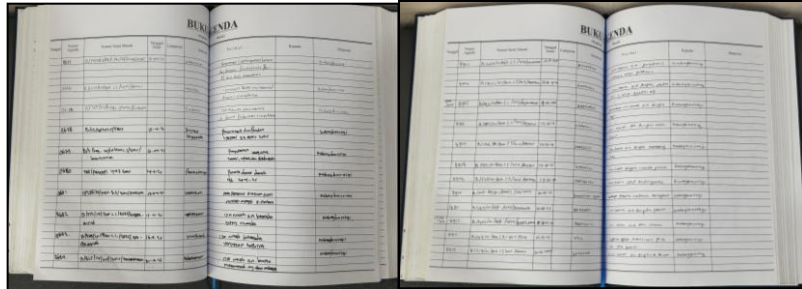
Pembinaan Rohani bagi pegawai negeri pada Polri merupakan salah satu bagian penting dalam membentuk sumber daya manusia unggul yang memiliki integritas tinggi. Selain itu hasil pelaksanaan pembinaan rohani juga menjadi salah satu bagian dari indikator dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP). Oleh sebab itu pelaksanaan pembinaan rohani bagi pegawai negeri pada Polri harus dikelola dengan baik. Namun demikian masih terdapat beberapa permasalahan diantaranya:

- a. Belum optimalnya pengagendaan dan pengarsipan surat menyurat karena masih dilakukan secara manual**

Pengagendaan surat baik itu surat masuk maupun surat keluar di Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri masih dilakukan secara manual yaitu dengan cara

menuliskan pada buku agenda seperti pada gambar 1.4. di bawah ini.

Gambar 1.4. Pengagendaan surat menyurat



Pengagendaan surat secara manual memiliki banyak keterbatasan dari sisi efisiensi, akurasi, dan keamanan data seperti kesalahan pencatatan, penginputan tanggal, atau penomoran surat, proses pencatatan dan penelusuran surat membutuhkan waktu lebih lama, dan tidak adanya sistem pelacakan otomatis menyulitkan monitoring status surat apakah sudah ditindaklanjuti atau belum.

Begitu juga dengan pengarsipan surat masih dilakukan secara manual yaitu dengan menempatkan arsip pada lemari seperti pada gambar 1.5. dibawah ini.

Gambar. 1.5. Pengarsipan surat



Pengarsipan surat secara manual tentu memiliki banyak dampak seperti resiko kehilangan dan kerusakan surat, proses pencarian lambat dan tidak efisien, membutuhkan ruang fisik penyimpanan yang besar, dan sulit untuk melakukan monitoring dan pengawasan.

Berikut dibawah ini adalah jumlah surat masuk dan keluar di Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri dalam kurun waktu tiga tahun terakhir.

Tabel 1.1. Jumlah surat masuk dan keluar

No	Tahun	Jumlah Surat	Hilang/Terselip
1.	2023	1.426	8
2.	2024	1.504	13
3.	2025	738	

Oleh sebab itu pengagendaan surat dan pengarsipan surat secara digital menjadi sangat penting di era transformasi teknologi saat ini, terutama bagi instansi pemerintah termasuk Polri karena dapat meningkatkan efisiensi dan kecepatan di mana pencatatan surat masuk dan keluar bisa dilakukan dengan cepat dan sistematis tanpa harus menulis manual dan juga surat bisa ditemukan dengan cepat hanya dengan mengetik kata kunci, tanggal, atau nama pengirim.

- b. Belum optimalnya pendataan dan pelaporan pelaksanaan kegiatan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri karena masih dilakukan secara manual**

Proses pendataan dan pelaporan kegiatan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri masih dilakukan secara manual seperti pada gambar dan tabel dibawah ini.

Gambar 1.6. Pelaporan melalui WA dan Fisik



Gambar 1.7. Pendataan manual menggunakan excel

TAHUN 2024		TARGET	TARGET	JUMLAH GIAT DAN PESERTA BINROH PERBULAN																							
NO.	PANGKAT SATKER POLDA	PERTAHUN (GIAT)	PERTAHUN (ORANG)	JAN		FEB		MAR		APR		MEI		JUN		JUL		AGUST		SEPT		OKT					
				GIAT	ORG	GIAT	ORG	GIAT	ORG	GIAT	ORG	GIAT	ORG	GIAT	ORG	GIAT	ORG	GIAT	ORG	GIAT	ORG	GIAT	ORG	GIAT	ORG		
1	MABES	10	100.000	1	1.000	1	1.000	1	1.000	1	1.000	2	2.000														
2	BRIMOB	48	14.000	4	1.000	4	1.000	4	1.000	4	1.200	4	1.200	4	1.200	4	1.200	4	1.200	4	1.200	4	1.200				
3	LEMONLAT	55	400	4	300	4	300	4	300	3	300	3	300	4	300	4	300	5	300	4	300	5	300				
4	POLDA ACEH	49	15.703	5	7.001	4	5.500	5	2.428	3	6.476	3	5.002	4	6.325	4	6.292	5	5.728	4	3.155	5	4.696				
5	POLDA SUMUT	48	20.000	5	10.000	4	8.200	5	7.500	4	8.200	5	7.300	4	8.100	4	8.100	5	8.200	4	8.100	4	8.200				
6	POLDA SUMBAR	48	20.000	4	3.114	4	2.943	4	3.016	4	3.412	4	4.039	4	3.910	4	4.113	4	3.910	4	4.201	4	4.122				
7	POLDA BALI	48	10.300	52	4.987	54	5.152	45	4.009	42	4.788	42	4.779	52	4.980	47	4.628	48	4.880	46	4.534	43	4.500				
8	POLDA JABDI	72	8.640	6	700	5	800	4	480	5	600	5	600	5	700	4	500	5	600	4	500	5	600				
9	POLDA SUNGSEL	88	14.000	54	2.500	54	2.500	54	2.500	54	2.500	54	2.500	54	2.500	54	2.500	54	2.500	54	2.500	54	2.500				
10	POLDA BENGKULU	48	4.800	4	1.200	4	1.153	4	1.203	4	1.150	4	1.179	4	1.200	4	1.213	4	1.122	4	1.201	4	1.165				
11	POLDA LAMPUNG	84	11.040	63	2.765	58	2.310	65	2.910	61	2.761	58	2.864	53	2.431	57	2.673	51	2.413	54	2.921	48	2.371				
12	POLDA METRO JAYA	60	120.000	35	12.658	40	10.512	38	10.500	39	10.312	36	10.612	36	10.259	39	10.465	39	10.512	34	13.134	140	15.342				
13	POLDA JABAR	48	46.000	35	2.703	34	3.250	38	3.320	38	3.468	34	3.548	34	3.823	35	3.896	35	3.669	43	3.547	45	4.187				

DATA NCR DI POLRI		TAHUN 2024																			
NO.	PANGKAT SATKER POLDA	JAN			FEB			MAR			APR			MEI							
		NIKAH	CERAH	RUJUK	NIKAH	CERAH	RUJUK	NIKAH	CERAH	RUJUK	NIKAH	CERAH	RUJUK	NIKAH	CERAH	RUJUK					
1	MABES	40	0	0	40	34	0	0	0	34	51	7	0	88	39	0	0	39	32	0	0
2	BRIMOB	21	0	0	21	3	0	0	0	3	10	0	0	10	21	0	0	21	21	0	0
3	LEMONLAT	3	0	0	3	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0
4	POLDA ACEH	23	1	1	25	13	0	0	13	21	3	0	24	28	0	0	28	8	8	8	0
5	POLDA SUMUT	31	2	0	33	23	0	0	23	28	1	0	29	21	0	0	21	8	0	0	0
6	POLDA SUMBAR	11	0	0	11	7	0	0	7	11	0	0	11	11	4	0	15	3	0	0	0
7	POLDA BALI	8	0	0	8	11	2	0	13	7	0	0	7	12	4	0	16	16	0	0	0
8	POLDA JABDI	15	0	0	15	0	0	0	11	0	0	0	11	7	0	0	7	0	0	0	0
9	POLDA SUNGSEL	38	3	0	39	16	5	0	21	12	3	0	15	28	3	0	31	15	4	0	0
10	POLDA BENGKULU	3	1	0	4	5	0	0	5	5	0	0	5	6	3	0	9	5	3	0	0
11	POLDA LAMPUNG	19	4	0	23	24	0	0	24	15	1	0	16	14	1	0	15	18	2	0	0
12	POLDA METRO JAYA	31	0	0	31	12	0	0	12	2	0	0	2	34	0	0	34	25	0	0	0
13	POLDA JABAR	13	0	0	13	6	0	0	6	14	0	0	14	0	2	0	2	57	16	0	0
14	POLDA JATENG	27	10	0	37	34	4	0	38	81	5	0	86	34	5	0	39	65	4	0	0
15	POLDA DIY	7	4	0	11	8	0	0	8	18	0	0	18	18	0	0	18	13	0	0	0
16	POLDA JATIM	13	0	0	13	8	1	0	9	6	0	0	6	16	0	0	16	32	2	0	0

DATA CERAI		TAHUN 2024											
NO.	SATKER	PANGKAT	AGUST		SEPT		OKT		NOV		DES		TOTAL
			AGUST	AGUST BERSIK	SEPT	SEPT BERSIK	OKT	OKT BERSIK	NOV	NOV BERSIK	DES	DES BERSIK	
1	MABES	1											
2	BRIMOB												
3	LEMONLAT												

Tabel 1.2. Jumlah laporan

No	Tahun	Jumlah Laporan	Jumlah Giat
1.	2024	408	7.091
2.	2025	238	3.683

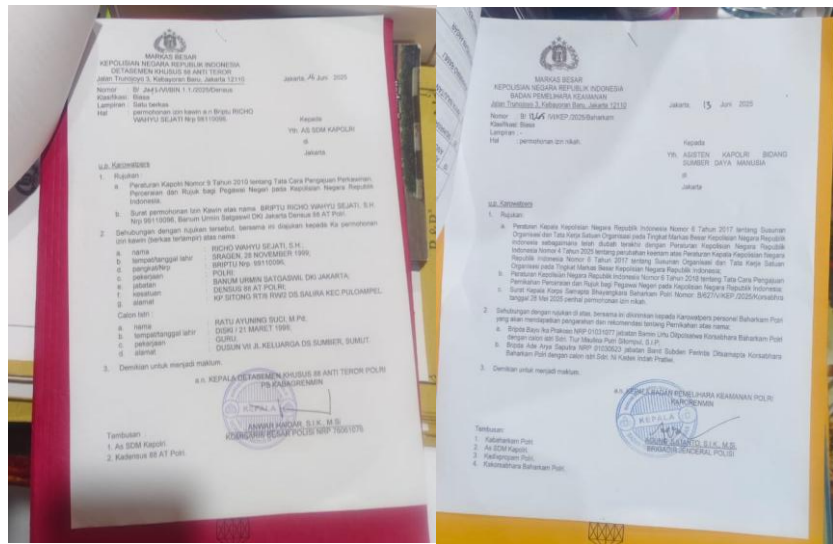
Berdasarkan gambar dan tabel diatas pelaporan yang masih dilakukan secara manual, baik menggunakan dokumen cetak atau *spreadsheet* sederhana tanpa sistem terintegrasi, memiliki berbagai akibat yang bisa berdampak terhadap kinerja organisasi. Adapun dampaknya yaitu waktu pengerjaan lebih lama karena harus memeriksa dan menyalin data satu per satu, tidak ada *backup* otomatis seperti dalam sistem digital, kesalahan dalam pencatatan, perhitungan, atau entri informasi sangat mungkin terjadi, membutuhkan tempat penyimpanan dokumen yang luas dan tidak bisa dimonitor setiap saat dan apabila dibutuhkan data membutuhkan waktu yang lama, dan membutuhkan biaya untuk mencetak laporan dan pengiriman. Oleh sebab itu untuk mengatasi persoalan tersebut maka perlu adanya sistem pengelolaan yang baik dengan digitalisasi yang dapat menampilkan data setiap saat agar memudahkan dalam memonitoring hasil dari pelaksanaan pembinaan karena hasil dari pembinaan rohani ini menjadi salah satu indikator yang digunakan dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) sehingga data yang ditampilkan harus sesuai dan valid maka perlu dikelola dengan baik.

**c. Belum optimalnya proses pengajuan izin nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri karena masih dilakukan secara manual**

Proses pengajuan ijin nikah, cerai dan rujuk masih dilakukan secara manual yaitu dengan cara pegawai negeri pada Polri yang akan mengajukan datang langsung ke Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri dengan membawa berkas *hardcopy* yang berisi surat pengantar

dari kasatker dan dilengkapi dengan lampiran persyaratan-persyaratan untuk di lakukan verifikasi oleh Staf Bagbinreligi dan selanjutnya akan ditentukan kapan pelaksanaan pembinaannya. Berikut contoh proses pengajuan izin nikah, cerai dan rujuk seperti yang ada pada gambar 1.8. dan 1.9. dibawah ini:

Gambar 1.8. Dokumen pengajuan izin nikah, cerai dan rujuk



Gambar 1.9. contoh PNPP mengajukan izin nikah, cerai dan rujuk



Berdasarkan situasi yang terjadi tersebut tentu dalam proses awal dalam pengajuan ijin nikah, cerai dan rujuk sebelum masuk pada proses inti yaitu pembinaan akan membutuhkan proses yang membutuhkan waktu, tenaga, dan biaya seperti untuk transportasi. Selain beberapa hal tersebut juga dengan banyaknya dokumen fisik yang ada tentu juga akan berdampak pada pengarsipan surat yang membutuhkan tempat yang luas. Apalagi jika dilihat dari jumlah pengajuan yang ada seperti yang terdapat pada tabel 1.3. dibawah ini.

Tabel 1.3. Jumlah pengajuan izin nikah, cerai dan rujuk

No	Tahun	Jenis Pengajuan	Jumlah
1.	2024	Nikah	542
		Cerai	20
		Rujuk	-
2.	2025	Nikah	329
		Cerai	28
		Rujuk	-

Digitalisasi dalam pengajuan ijin nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri menjadi sangat penting karena dapat menjadi lebih efisien baik dari segi waktu, biaya dan tentunya dalam penyimpanan dokumen. Selain itu pegawai negeri pada Polri yang akan mengajukan ijin nikah, cerai dan rujuk pada tahap awal pendaftaran tidak perlu datang langsung karena pendaftaran dan penyerahan berkas dilakukan secara digital dengan *mengupload* ke dalam aplikasi untuk dilakukan verifikasi oleh admin dan selanjutnya admin akan menghubungi pegawai negeri pada Polri yang mengajukan untuk menentukan tanggal kapan untuk pembinaan dan informasi lain yang perlu diketahui oleh pemohon.

5. Kondisi yang diharapkan

Kondisi yang diharapkan untuk mengatasi beberapa persoalan yang terjadi pada Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri yaitu seperti yang terdapat pada tabel 1.4. dibawah ini.

Tabel 1.4. Kondisi yang diharapkan

No	Kondisi saat ini	Kondisi yang diharapkan
1.	Belum optimalnya pengagendaan dan pengarsipan surat menyurat karena masih dilakukan secara manual	Adanya sebuah sistem digitalisasi yang dapat digunakan untuk pengagendaan dan pengarsipan surat menyurat
2.	Belum optimalnya pendataan dan pelaporan pelaksanaan kegiatan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri karena masih dilakukan secara manual	Adanya sebuah sistem digitalisasi yang dapat digunakan untuk pendataan dan pelaporan pelaksanaan kegiatan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri
3.	Belum optimalnya proses pengajuan izin nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri karena masih dilakukan secara manual	Adanya sistem digitalisasi yang dapat digunakan untuk proses pengajuan izin nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri

6. Rumusan masalah

Berdasarkan uraian permasalahan dirumuskan masalah dengan menggunakan alat analisis *USG (Urgency,*

*Seriousness dan Growth*). Metode USG merupakan salah satu cara untuk menyusun urutan prioritas isu yang harus diselesaikan. Cara mengevaluasi urgensi, keseriusan, dan perkembangan isu tiga faktor utama. Metode USG dapat diuraikan sebagai berikut:

- a. *Urgency*: tingkat kepentingan atau kebutuhan untuk melakukan tindakan secepat mungkin. Hal ini berkaitan dengan situasi darurat atau peluang yang tidak boleh dilewatkan.
- b. *Seriousness*: Tingkat kepentingan atau urgensi yang diberikan pada suatu masalah atau peluang. Hal ini berkaitan dengan tingkat dampak yang akan terjadi jika tindakan tidak segera dilakukan.
- c. *Growth*: Potensi pertumbuhan atau peluang yang dapat diperoleh melalui tindakan atau investasi tersebut. Hal ini berkaitan dengan potensi keuntungan atau manfaat jangka panjang yang dapat diperoleh.

Untuk menentukan prioritas dalam mengatasi permasalahan yang terdapat pada metode pengelolaan monitoring pencairan keuangan digunakan USG (*Urgency, Seriousness, Growth*). Metode ini menggunakan teknik skoring dengan skala 1-5 yang mempertimbangkan ketiga komponen metode USG. Pada matriks di bawah ini terdapat urutan prioritas untuk setiap masalah yang telah diidentifikasi.

Tabel 1.5. Analisa Masalah USG

No	Isu Strategis	Nilai			Total	Rank
		U	S	G		
1.	Pengagendaan dan pengarsipan surat menyurat masih	4	4	3	11	3

	dilakukan secara manual					
2.	<b>Pendataan dan pelaporan pelaksanaan kegiatan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri masih dilakukan secara manual</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>1</b>
3.	Proses pengajuan izin nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri masih dilakukan secara manual	4	4	4	12	2

Kepentingan:

U = *Urgency*

S = *Seriouness*

G = *Growth*

Penilaian:

Sangat Besar = 5

Besar = 4

Sedang = 3

Kecil = 2

Sangat Kecil = 1

Setelah dilakukan analisis dengan metode USG, ditemukan permasalahan utama yang paling menonjol adalah **“Pendataan dan pelaporan pelaksanaan kegiatan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri masih dilakukan secara manual”**, Sehingga

diperlukan suatu sistem digital berupa aplikasi yang dapat mengumpulkan dan mengelola data sebagai alat monitoring pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai, dan rujuk pegawai negeri pada Polri. Adapun aplikasi yang akan dibuat oleh *Action Leader* yaitu **“Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI)”**.

## B. Tujuan

1. Tahap *off campus* atau pendek (60 hari):
  - a. Tersedianya Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI).
  - b. Tersusunnya buku panduan dan video tutorial penggunaan Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI).
  - c. Terbitnya SOP terkait ketentuan pengelolaan Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI).
  - d. Terlaksananya sosialisasi dan bimbingan Teknik tentang penggunaan Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI).
  - e. Terlaksananya implementasi penggunaan Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI).
  - f. Terlaksananya monitoring dan evaluasi terhadap implementasi penggunaan Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah,

- Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI).
- g. Tersusunnya Berita Acara serah terima Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI).
  - h. Tersusunnya Keputusan As SDM Kapolri perihal keberlanjutan penggunaan Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI).
  - i. Terlaksananya desiminasi inovasi aksi perubahan Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI).
2. Tujuan pasca pelatihan
- a. Jangka menengah (6 minggu pasca diklat)  
Pengembangan fitur-fitur tambahan dalam Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI) berupa penambahan fitur akun user pengguna untuk 33 Polda lainnya.
  - b. Jangka Panjang (1 tahun pasca diklat)  
Terlaksananya implementasi Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI) secara terus menerus dan akan diintegrasikan dengan Aplikasi E-Rohani.

### **C. Nilai Tambah Bagi Organisasi**

Nilai tambah bagi organisasi dari Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI) guna

Peningkatan Pelayanan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri dapat diuraikan dalam tabel berikut:

Tabel 1.6. Nilai Tambah Bagi Organisasi

No	Nilai tambah	Dimensi	Keterangan	
			Sebelum	Sesudah
1.	Pengelolaan data menjadi lebih cepat dan terukur	Waktu	Memakan waktu lama karena harus membuka berkas laporan satu persatu	Waktu akan sangat efektif dikarenakan untuk mengetahui data hasil pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri tinggal membuka aplikasi
2.	Satker dan Satwil tidak perlu lagi mencetak dan mengirimkan <i>hardcopy</i> laporan hasil pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri ke SSDM Polri	Cost (rupiah)	Dilakukan secara manual dengan mengirimkan laporan dalam bentuk <i>hardcopy</i> .  Kebutuhan anggaran satker/satwil perbulan, misal dihitung rata-rata dengan rincian: 1. Cetak laporan Rp. 50.000	Dilakukan secara digital sehingga tidak membutuhkan biaya dalam pencetakan dan pengiriman laporan

			<p>2. Pengiriman laporan Rp. 35.000</p> <p>Total Rp. 85.000 per bulan untuk 1 Polda. Jika ditotal dalam 1 tahun seluruh Polda maka: <math>36 \times 12 \times 85.000</math> <math>= 36.720.000</math> sehingga efisiensi anggaran sebesar Rp.36.720.000</p>	
--	--	--	---	--

#### D. Kemanfaatan Aksi Perubahan

Aksi perubahan ini juga berkontribusi pada penyelesaian permasalahan pelayanan organisasi pada saat ini dan yang akan datang serta memiliki keterkaitan baik secara langsung dengan Asta Cita dari Presiden Republik Indonesia pada poin ke 4 (empat) yang berkaitan dengan “memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM) dan teknologi”. Selain itu aksi perubahan ini diharapkan memberikan manfaat secara internal maupun secara eksternal, yaitu:

1. Manfaat internal
  - a. Memudahkan *stakeholder* internal untuk memantau, mengawasi secara periodik tentang pelaksanaan kegiatan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk pegawai negeri pada Polri.
  - b. Memudahkan *stakeholder* internal untuk menginput hasil pelaksanaan kegiatan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk pegawai negeri pada Polri.

- c. Efisiensi dan efektifitas penggunaan waktu dan tenaga pegawai.
  - d. Menciptakan tertib administrasi dan inventarisir data hasil pelaksanaan kegiatan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk pegawai negeri pada Polri.
  - e. Memudahkan pengadministrasian urusan inventarisir data dan perencanaan untuk melakukan penyusunan laporan evaluasi hasil pelaksanaan kegiatan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk pegawai negeri pada Polri karena data hasil pelaksanaan pembinaan rohani menjadi salah satu bagian yang dibutuhkan dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).
2. Manfaat eksternal
- a. Memudahkan *stakeholder* eksternal untuk menginput data dan dalam pelaporan hasil pelaksanaan kegiatan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk pegawai negeri pada Polri di satkernya masing-masing secara cepat.
  - b. Memudahkan pimpinan dalam melakukan monitoring, evaluasi, dan pengawasan kinerja organisasi secara keseluruhan.

## E. Ruang Lingkup

Berdasarkan latar belakang, tujuan dan manfaat di atas maka ruang lingkup dari rencana aksi perubahan yang akan dilakukan adalah peningkatan pelayanan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri melalui SIDATARELIGI. Pada tahap pertama selama 60 hari *off campus* yang menjadi fokus untuk sasaran lokusnya yaitu terdiri dari Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri, Korbrimob Polri, Lemdiklat Polri, Polda Metro Jaya, Kalimantan Tengah dan Gorontalo.

## II. INOVASI DAN OUTPUT RENCANA AKSI

### A. Inovasi

Berdasarkan latar belakang di atas maka inovasinya adalah inovasi teknologi berupa pembuatan Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI) merupakan suatu strategi dalam menyelesaikan masalah yang terjadi pada Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri, pada Era Digitalisasi 5.0 harus ada Penguatan Sistem dan Infrastruktur yaitu menyediakan sistem informasi yang mudah digunakan untuk monitoring pelaksanaan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri melalui SIDATARELIGI.

### B. Output Rencana Aksi

Tabel 2.1. Output Rencana Aksi Perubahan (RAP)

Inovasi	Output
Terbentuknya Sistem Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI).	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI).</li><li>2. Buku panduan dan video tutorial penggunaan Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI).</li><li>3. SOP terkait ketentuan</li></ol>

	<p>pengelolaan Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI).</p> <p>4. Laporan Kegiatan Sosialisasi dan bimbingan Teknik tentang penggunaan Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI).</p> <p>5. Dokumen pendukung kegiatan implementasi aksi perubahan penggunaan Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI).</p> <p>6. Hasil monitoring dan evaluasi implementasi penggunaan Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI).</p>
--	---

	<p>7. Berita Acara serah terima inovasi aksi perubahan berupa Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI).</p> <p>8. Keputusan As SDM Kapolri perihal keberlanjutan penggunaan Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI).</p> <p>9. Bukti desiminasi inovasi aksi perubahan Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI).</p>
--	---

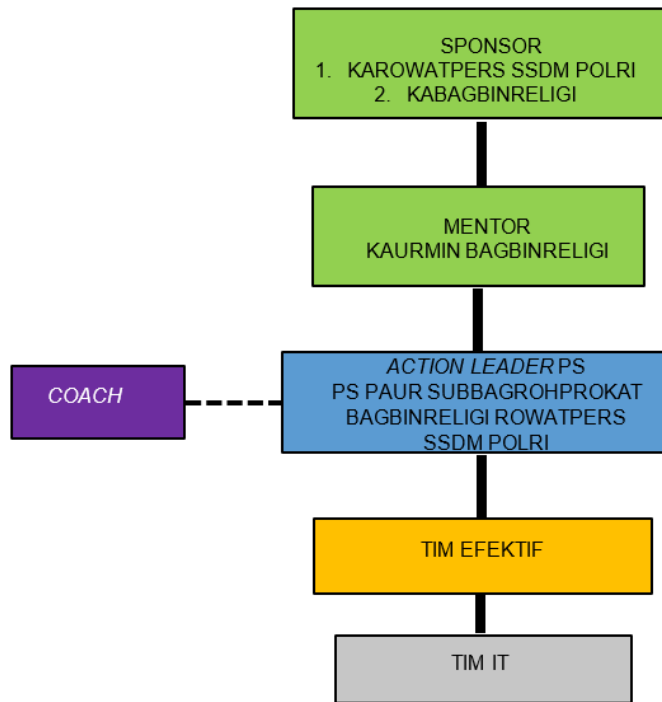
### III. TATA KELOLA SUMBER DAYA

#### A. Pengorganisasian Sumber Daya Manusia

Pengorganisasian Sumber Daya Manusia merupakan proses penataan dan pengelompokan tenaga kerja dalam suatu organisasi untuk mencapai tujuan secara efektif dan efisien. Proses ini mencakup pembagian tugas, penempatan pegawai sesuai kompetensi, koordinasi kerja, serta penciptaan struktur

kerja yang jelas dan sistematis. Struktur organisasi tata kelola aksi perubahan ini dibentuk dengan susunan sebagai berikut:

Gambar 3.1. Struktur Organisasi Tatakelola



Tabel 3.1. Peran Tim Efektif

No	Posisi	Tanggung Jawab
1.	Sponsor	1. Memberikan persetujuan, dukungan, arahan atas keseluruhan system 2. Membantu menyelesaikan hambatan 3. Memberdayakan sumberdaya yang dibutuhkan
2.	Mentor	Pembina Siti Romyati, S.HI. 1. Memberikan dukungan strategis dan arahan sistematis untuk seluruh program yang ada. 2. Menjadi pembimbing dan pengawas bagi action leader secara profesional, serta berperan sebagai inspirator. 3. Membantu pemimpin perubahan dalam

		<p>memetakan agenda rencana aksi yang akan dilaksanakan</p> <p>4. Memfasilitasi <i>action leader</i> dalam menyelesaikan masalah yang timbul selama pelaksanaan rencana aksi perubahan.</p>
3.	<i>Coach</i>	<p>Pembina Ayu Aprilia Putri, S.Pd., M.M.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu dalam menyusun rancangan aksi perubahan dengan menyediakan arahan yang jelas dan mendetail sesuai kebutuhan program.</li> <li>2. Memastikan pelaksanaan rancangan aksi perubahan berjalan sesuai <i>milestone</i>, memberikan panduan dalam implementasinya, dan memonitor kemajuan untuk mencapai hasil yang diinginkan.</li> <li>3. Memberikan edukasi panduan teoritis untuk perencanaan dan pelaporan hasil rancangan aksi perubahan, memastikan pendekatan yang digunakan didasarkan pada teori dan praktik terbaik yang relevan.</li> </ol>
4.	<i>Action Leader</i>	<p>AKP Yustinus Caturiono, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjadi penggerak utama dalam menjalankan rencana aksi perubahan.</li> <li>2. Terlibat aktif dalam diskusi dengan mentor dan coach, menerima arahan dan masukan, dan melaporkan perkembangan rencana aksi perubahan.</li> <li>3. Membangun kerja sama dan kesepakatan dengan para <i>stakeholder</i>.</li> <li>4. Mengelola tim secara efektif agar rencana aksi perubahan terlaksana dengan baik.</li> </ol>

5.	Tim Efektif	<p>1. Menyediakan dukungan dalam setiap tahapan pelaksanaan aksi perubahan.</p> <p>2. Mendukung <i>Action Leader</i> dalam menjalankan operasional kegiatan aksi perubahan.</p>
----	-------------	---

## B. Pengelolaan Anggaran

Kebutuhan anggaran untuk pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan merupakan biaya swadaya dan estimasi jumlah anggaran yang dibutuhkan pada proses aksi perubahan ini menggunakan biaya sejumlah **Rp. 7.000.000,00 (Tujuh Juta Rupiah)** dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3.2. Rincian Anggaran

No	Uraian	Satuan harga	Kuantitas	Jumlah
1.	ATK	Rp. 500.000	1	Rp. 500.000
2.	Pembuatan Aplikasi	Rp. 5.000.000	1	Rp. 5.000.000
3.	Cetak Buku Panduan	Rp. 50.000	10	Rp. 500.000
4.	Sosialisasi	Rp. 1.000.000	1	Rp. 1.000.000
Total				Rp. 7.000.000

## C. Sarana dan Prasarana

Untuk mendukung pelaksanaan rencana aksi perubahan diperlukan sarana dan prasarana yang akan digunakan dalam rencana aksi perubahan ini yang dapat mempermudah proses pelaksanaan rencana aksi perubahan. Sarana dan prasarana yang digunakan dalam rencana aksi perubahan ini antara lain ruang rapat, ruangan kerja, laptop, computer, printer, jaringan internet, proyektor, *smartphone* dan kendaraan.

## D. Metode

Metode Pendekatan yang digunakan dalam perencanaan aksi perubahan ini memanfaatkan komunikasi yang efektif dengan para *stakeholder*. Terdapat beberapa teknik yang dapat digunakan dalam strategi komunikasi, diantaranya:

### 1. *Redundancy (Repetition)*

Action leader memberikan informasi kepada stakeholder tentang penggunaan inovasi secara teratur sehingga stakeholder tertarik untuk menggunakannya karena mereka tahu dan merasakan manfaatnya.

### 2. *Canalizing*

Teknik kanalisasi adalah memahami dan mempelajari pengaruh kelompok terhadap individu atau pemangku kepentingan. Untuk memastikan keberhasilan implementasi perubahan, pemangku kepentingan harus memastikan bahwa inovasi ini sudah sesuai dengan nilai-nilai dan standar pemangku kepentingan dengan melakukan analisis kebutuhan pemangku kepentingan dengan tepat dengan melakukan analisis kebutuhan stakeholder agar inovasi tepat sasaran dengan cara selalu promosi terkait penggunaan inovasi.

### 3. Informatif

Teknik informatif adalah jenis isi pesan yang bertujuan untuk mempengaruhi pemangku kepentingan dengan memberikan penjelasan. Untuk menyampaikan inovasi yang akan kita lakukan, para pemimpin aksi dapat mengadakan pertemuan secara langsung atau menggunakan media luring. Ini memungkinkan para pemimpin aksi untuk menyampaikan apa yang sebenarnya tentang fakta, data, dan pendapat. Ini memungkinkan para stakeholder untuk bertanya langsung dan memahami maksud dan tujuan perubahan, serta memahami keuntungan yang akan dirasakan jika perubahan

berjalan dengan baik, sosialisasi langsung maupun secara daring action leader membuat *WA group* khusus tim efektif.

4. Persuasif

Strategi ini digunakan untuk membuat pemangku kepentingan ingin berpartisipasi secara aktif dalam pelaksanaan aksi perubahan dan memberikan dukungan sepenuhnya untuk mencapai hasil yang optimal. Untuk mencapai hal ini, pendekatan komunikasi formal maupun informal digunakan. Ini akan membuat orang yakin untuk mendukung pemimpin aksi dengan cara kampanye aksi perubahan.

5. Edukatif

Untuk memberi tahu stakeholder tentang pentingnya inovasi, action leaders harus memberi tahu mereka bagaimana menggunakannya. Sumber pendidikan yang mendukung aksi perubahan termasuk buku, internet, dan webinar, dan hasilnya didistribusikan kepada pihak berwenang.

6. Koersif

Teknik koersif ini ditunjukkan dalam bentuk peraturan dan perintah. Ini dilakukan dengan membuat aturan yang memaksa inovasi untuk terus digunakan dengan dibuatkan surat perintah atau keputusan penggunaan inovasi.

#### IV. STAKEHOLDER

*Stakeholder* didefinisikan sebagai perorangan atau kelompok-kelompok yang tertarik, baik yang berasal dari dalam maupun dari luar organisasi, yang berpengaruh maupun terpengaruh oleh tujuan-tujuan dan tindakan-tindakan dari aksi perubahan. *Stakeholder* yang terlibat dalam penyusunan Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk pegawai negeri pada Polri (SIDATARELIGI) guna Peningkatan Pelayanan Pembinaan Rohani, nikah, cerai dan rujuk di Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri adalah sebagai berikut:

## A. Identifikasi Stakeholder

Adapun *stakeholder* dalam rencana aksi perubahan ini meliputi:

- 1) Stakeholder Internal
  - a) Karowatpers
  - b) Kabagbinreligi
  - c) Kasubbagrohis
  - d) Kasubbagrohhibudkin
  - e) Rohaniwan Madya
  - f) Kaurmin Bagbinreligi
  - g) Rohaniwan Pertama
  - h) Pamin Subbagrohis
  - i) Bhaminlaks Bagbinreligi
  - j) Banum Bagbinreligi
- 2) Stakeholder Eksternal
  - a) Programer/Tim IT
  - b) Paursubbagrohjashor Bagwatpers Ro SDM Polda Metro Jaya, Kalimantan Tengah Tengah dan Gorontalo
  - c) Paur Subbagwatpers Bag SDM Rorenmin Lemdiklat Polri
  - d) Pamin Subbagwatpers Bag SDM Korbrimob Polri
  - e) PNPP yang mengajukan nikah, cerai dan rujuk

Identifikasi *stakeholder* dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 4.1. Identifikasi *stakeholder*

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEK TIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRI MER	SKUN DER	UTAMA	PROMO TERS	LATENTS	DEFEN DERS	APATH ETICS	
<b>A. INTERNAL</b>										
1.	Karowatpers				√	+(9)				Canalizing
2.	Kabagbinreligi				√	+(9)				Canalizing
3.	Kasubbagrohis		√				+(7)			Persuasif
4.	Kaubbagrohhibudkin		√				+(7)			Persuasif
5.	Rohaniwan Madya		√				+(7)			Persuasif
6.	Kaurmin Bagbinreligi				√	+(9)				Canalizing

7.	Pamin Subbagrohis	√						+ (4)		Persuasif
8.	Rohaniwan Pertama	√						+ (4)		Persuasif
9.	Bhaminlaks Bagbinreligi	√						+ (4)		Persuasif
10.	Banum Bagbinreligi	√						+ (4)		Persuasif
<b>B</b>	<b>EKSTERNAL</b>									
1.	Paursubagrohjashor Ro SDM Polda Metro Jaya, Kalteng dan Gorontalo		√						+ (3)	Persuasif
2.	Paur Subbagwatpers Bag SDM Rorenmin Lemdiklat Polri		√						+ (3)	Persuasif
3.	Pamin Subbagwatpers Bag SDM Korbrimob Polri		√						+ (3)	Persuasif
4.	Tim IT/Programer	√						+ (4)		Persuasif
5.	PNPP yang mengajukan nikah, cerai, dan rujuk		√						+ (3)	Persuasif

Tabel 4.2. Keterangan Kelompok *Stakeholder*

No	Keterangan Posisi		Keterangan Nilai	
	1.	+	Mendukung	9
2.	-	Tidak Mendukung	6 – 8	Tinggi
3.	(+/-)	Netral	3 – 5	Sedang
			1 – 2	Rendah

Tabel 4.3. Keterangan Jenis *Stakeholder* dan Strategi Komunikasi

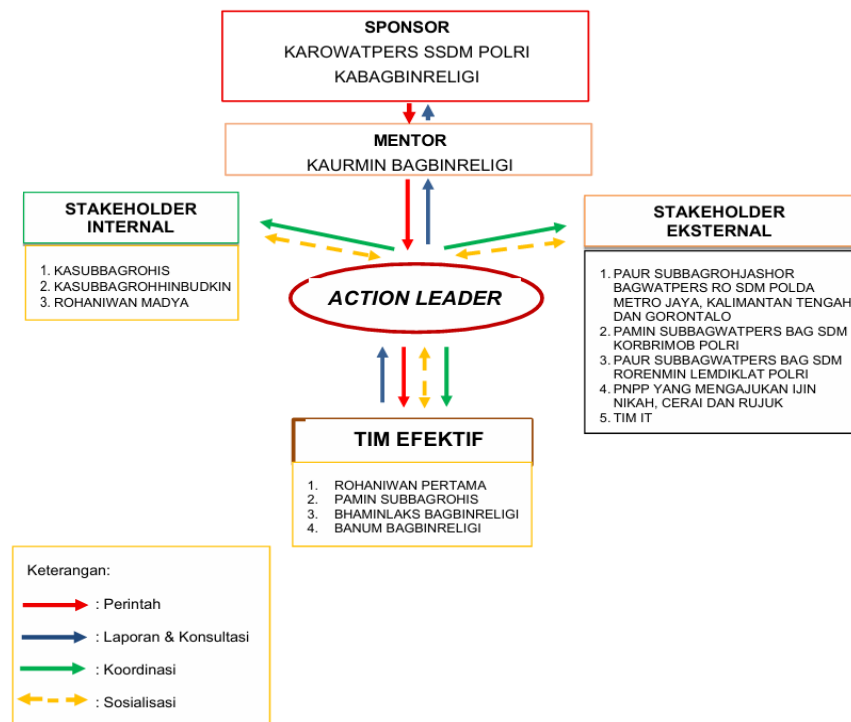
NO.	KETERANGAN POSISI	
1.	Primer	Penerima Manfaat / yang menerima dampak langsung
2.	Sekunder	Yang tidak menerima dampak langsung
3.	Utama	Yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi
4.	Promoters	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Tinggi
5.	Latents	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Rendah
6.	Defender	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Tinggi

7.	Apathetics	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Rendah
<b>NO.</b>	<b>KETERANGAN STRATEGI KOMUNIKASI</b>	
1.	Canalizing	berisikan ide sesuai dengan kepribadian, sikap dan motif khalayak
2.	Informatif	yang bertujuan mempengaruhi khalayak dengan jalan memberikan penerangan dengan apa adanya
3.	Edukatif	Adanya paksaan dan juga ancaman pendapat, faktadan pengalaman yang dapat dipertanggungjawabkan
4.	Persuasif	mempengaruhi dengan tidak terlalu banyak berpikir kritis

## B. Peta Jaringan/Netmap

Dalam perencanaan aksi perubahan, penting untuk mengidentifikasi dan memahami *stakeholder* yang memiliki kepentingan terhadap perubahan tersebut. Oleh karena itu, diperlukan peta jaringan yang bertujuan untuk memetakan *stakeholder* yang terlibat dalam perubahan tersebut. Peta jaringan *stakeholder* yang terlibat dalam aksi perubahan ini dapat digambarkan sebagai berikut:

Gambar 4.1. Peta Jaringan

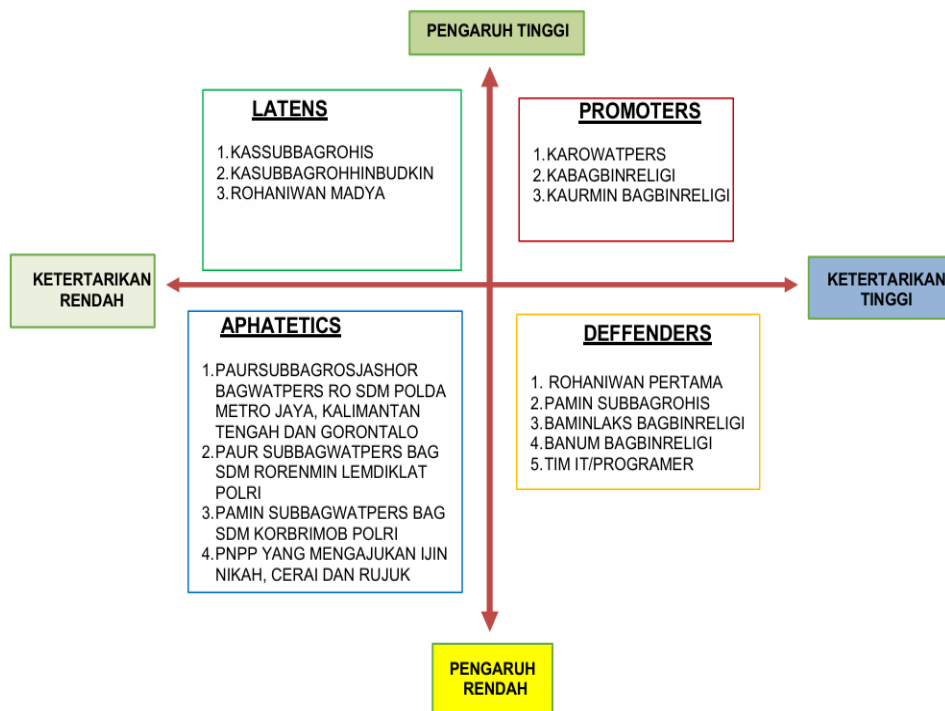


### C. Kuadran Stakeholder

Peran atau fungsi utama pemangku kepentingan adalah membantu membuat suatu kebijakan dan aturan agar tercapai sesuai dengan arah area perubahan yang telah ditetapkan.

Berdasarkan identifikasi kepentingan dan kekuatan *stakeholder*, maka *stakeholder* dibagi ke dalam 4 (empat) kuadran dalam rangka aksi perubahan seluruh *stakeholder* tersebut apabila dipetakan dalam kuadran *stakeholder*, maka akan tampak seperti pada gambar berikut:

Gambar 4.2. Kuadran Stakeholder



Tabel 4.3. Keterangan Posisi Stakeholder

No	Keterangan Posisi	
1.	<i>Promoters</i>	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Tinggi
2.	<i>Latens</i>	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Rendah
3.	<i>Defenders</i>	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Tinggi
4.	<i>Alpathetics</i>	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Rendah

## V. PENTAHAPAN RENCANA AKSI PERUBAHAN

Berdasarkan tujuan yang akan dicapai di dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan tersebut maka *milestone* atau pentahapan jangka pendek yang akan dilaksanakan terdiri dari 4 (empat) tahap yaitu:

1. Perencanaan (*Planning*)
2. Pengorganisasian (*Organizing*)
3. Pelaksanaan (*Actuating*)
4. Monitoring dan Evaluasi (*Controlling*)

*Milestone* atau pentahapan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader* dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 5.1. Tahapan Tahapan Aksi Perubahan

No	Uraian	Waktu Pelaksanaan	Output
A.	Jangka Waktu <i>Off Campus</i> (60 hari)		
1.	<b>Perencanaan</b>		
a.	Melaporkan kepada sponsor dan mentor mengenai isu/permasalahan yang dipilih untuk aksi perubahan dan meminta arahan serta petunjuk	Minggu I 22 Juli 2025	Catatan arahan dari sponsor, mentor dan dokumentasi
b.	Melakukan koordinasi awal dengan calon tim efektif terkait Rencana Aksi Perubahan	Minggu I 23 Juli 2025	Dokumentasi foto
c.	Melakukan koordinasi awal dengan Tim IT terkait Rencana Aksi Perubahan	Minggu I 24 Juli 2025	Dokumentasi foto

d.	Mengumpulkan bahan awal guna pembuatan aksi perubahan	Minggu I 25 Juli 2025	Dokumen laporan
e.	Membuat laporan mingguan	Minggu I 26 Juli 2025	Dokumentasi foto dan hasil laporan
f.	Pembuatan Surat Perintah Tim Efektif dan pendistribusian Sprin	Minggu II 28 Juli 2025	Sprin Tim Efektif dan Dokumentasi
g.	Membuat undangan rapat Tim Efektif dan pendistribusian undangan	Minggu II 29 Juli 2025	Surat Undangan dan Dokumentasi
h.	Membuat bahan rapat Tim Efektif	Minggu II 30 Juli 2025	Dokumen bahan rapat
<b>2.</b>	<b>Pengorganisasian</b>		
a.	Pelaksanaan rapat koordinasi dengan tim efektif terkait penyusunan aksi perubahan serta pembagian tugas tim efektif	Minggu II 31 Juli 2025	Dokumentasi Absensi dan Notulen rapat
b.	Koordinasi dengan Div TIK Polri perihal pembuatan Aplikasi	Minggu II 1 Agustus 2025	Dokumentasi
c.	Membuat laporan mingguan	Minggu II 2 Agustus 2025	Dokumentasi foto dan hasil laporan
<b>3.</b>	<b>Pelaksanaan</b>		
a.	Pembuatan SIDATARELIGI dan melakukan koordinasi secara intens dengan Programmer	Minggu III s.d. IV 4 sd 16 Agustus 2025	Desain aplikasi dan dokumentasi

b.	Rapat kedua dengan Tim Efektif dan Programmer mengenai perkembangan pembuatan Aplikasi	Minggu IV 13 Agustus 2025	Dokumentasi Absensi dan Notulen rapat
c.	Pembuatan manual book dan video tutorial SIDATARELIGI	Minggu V 18 sd 22 Agustus 2025	Dokumen manual book dan video tutorial
d.	Membuat laporan mingguan	Minggu V 23 Agustus 2025	Dokumentasi foto dan hasil laporan
e.	Pengesahan <i>manual book</i> SIDATARELIGI	Minggu VI 25 Agustus 2025	Dokumentasi dan manual book yang sudah ditandatangani
f.	Pembuatan dan Pengesahan SOP Penggunaan SIDATARELIGI	Minggu VI 26 sd 27 Agustus 2025	SOP Penggunaan SIDATARELIGI
g.	Uji coba SIDATARELIGI	Minggu VI 28 Agustus 2025	Dokumentasi
h.	Bimtek Operator	Minggu VI 29 Agustus 2025	Dokumentasi
i.	Membuat laporan mingguan	Minggu VI 30 Agustus 2025	Dokumentasi foto dan hasil laporan
j.	Membuat undangan dan materi sosialisasi	Minggu VII 1 September 2025	Undangan, materi dan dokumentasi

k.	Pelaksanaan sosialisasi SIDATARELIGI	Minggu VII 2 September 2025	Dokumentasi, notulen dan absen
l.	Implementasi penggunaan SIDATARELIGI	Minggu VII s.d. VIII 3 sd 12 September 2025	Laporan Implementasi aplikasi
m.	Membuat laporan mingguan	Minggu VIII 13 September 2025	Dokumentasi foto dan hasil laporan
<b>4.</b>	<b>Monitoring dan Evaluasi</b>		
a.	Pelaksanaan monitoring implementasi penggunaan SIDATARELIGI	Minggu VII s.d. VIII 3 sd 12 September 2025	Laporan hasil monitoring dan evaluasi
b.	Pembuatan Instrumen evaluasi dan penyebaran angket terhadap implementasi penggunaan SIDATARELIGI	Minggu IX 15 September 2025	Instrumen evaluasi, angket <i>google form</i> , dokumentasi
c.	Pengolahan hasil evaluasi penggunaan SIDATARELIGI	Minggu IX 16 September 2025	Dokumentasi, Rekapitulasi hasil evaluasi
d.	Pembuatan Berita Acara serah terima dan Kep As SDM tentang keberlanjutan penggunaan SIDATARELIGI	Minggu IX 17 September 2025	Berita Acara serah terima dan Kep As SDM tentang penggunaan SIDATARELIGI

e.	Serah terima hasil aksi perubahan kepada Mentor	Minggu IX 18 September 2025	Dokumentasi
f.	Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan, dan persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan oleh Mentor dan <i>Coach</i>	Minggu IX 19 September 2025	Laporan Hasil Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan
B.	Pasca Pelatihan		
1.	Jangka Menengah	6 minggu	
a.	Pengembangan fitur tambahan dalam SIDATARELIGI berupa penambahan fitur akun user pengguna untuk 33 Polda lainnya		Terbangunnya fitur akun user pengguna untuk 33 Polda lainnya
2.	Jangka Panjang	1 Tahun	
a.	Terlaksananya implementasi SIDATARELIGI secara terus menerus dan akan diintegrasikan dengan Aplikasi E-Rohani		Aplikasi terintegrasi dengan Aplikasi E-Rohani

## VI. MANAJEMEN RESIKO

Dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan ini, terdapat beberapa kemungkinan munculnya potensi masalah dan kendala yang dapat datang dari pihak internal maupun eksternal. Masalah atau kendala tersebut tentu saja dapat menimbulkan resiko bagi

pelaksanaan aksi perubahan yang dapat berdampak pada terganggunya atau bahkan terhambatnya pelaksanaan rencana aksi perubahan. Oleh karena itu, harus diidentifikasi berbagai potensi masalah yang kemungkinan akan muncul dan resiko yang dapat terjadi kemudian disusun strategi mencari solusi untuk menyelesaikan potensi masalah yang ada. Adapun potensi masalah, resiko yang timbul hingga strategi yang digunakan untuk menyelesaikan masalah dalam pelaksanaan aksi perubahan ini dapat dilihat pada tabel di bawah sebagai berikut.

Tabel 6.1. Manajemen Resiko

No	Potensi Masalah	Resiko	Strategi Mengatasi Masalah
1.	Kesulitan pembagian waktu pelaksanaan aksi perubahan dengan pekerjaan tugas pokok sehari-hari karena keterbatasan waktu <i>Off Campus</i> yang diberikan kepada peserta PKA	Hasil kegiatan aksi perubahan tidak berjalan sesuai dengan apa yang telah direncanakan	Memanfaatkan sumber daya dengan maksimal secara efektif dan efisien agar tujuan dapat tercapai
2.	Kesulitan dalam berkoordinasi dan sosialisasi dengan Tim Efektif dan <i>stakeholder internal</i> dan	Koordinasi tidak berjalan dengan lancar dan aksi perubahan tidak berjalan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan	Mengatur jadwal pekerjaan dengan cara memaksimalkan peran Tim Efektif dan senantiasa melakukan

	<i>eksternal</i> karena adanya beban tugas pekerjaan masing-masing	karena rutinitas pekerjaan	komunikasi dengan pihak-pihak terkait dalam pelaksanaan aksi perubahan melalui <i>WhatsApp group</i>
3.	Belum terbiasanya <i>stakeholder</i> dalam penggunaan fitur SIDATARELIGI	<i>Stakeholder</i> melakukan kesalahan dalam pengolahan data	Melakukan sosialisasi, bimtek penggunaan SIDATARELIGI
4.	Gangguan akses aplikasi	Personel tidak bisa mengakses informasi	Menggunakan dan memanfaatkan jaringan intranet

## VII. RENCANA STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI

### 1. Pemetaan Sikap Perilaku Penilaian Terhadap Diri Sendiri

Tabel 7.1. Pemetaan Sikap Perilaku

Komponen	Sub Komponen		Skor 1-10
Integritas	1.	Memastikan anggota atau anak buah yang dipimpin bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan aturan organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	8
	2.	Menunjukkan komitmen terhadap penyelesaian tugas di lingkup unit kerja yang dipimpinnya.	9
	3.	Memastikan anggota atau anak buah	9

		yang dipimpin memiliki kedisiplinan dalam melaksanakan tugas dan fungsi yang mereka emban sesuai tenggat waktu yang ada.	
	4.	Memastikan anggota atau anak buah yang dipimpin memberikan informasi yang dapat dipercaya kepada orang lain atau pihak lain sesuai etika organisasi.	8
	5.	Memberikan apresiasi dan teguran kepada anggota atau anak buah yang dipimpin agar bertindak selaras dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	8
	6.	Memberikan argumentasi dengan disertai pemahamannya atas ketentuan yang berlaku di organisasi termasuk konsekuensinya, dalam memastikan anggota atau anak buah yang dipimpin menegakkan ketentuan yang ada.	8
		Jumlah	8.33
Kerjasama	7.	Menguraikan informasi yang sifatnya kompleks sehingga rekan tim atau anak buah di lingkup unitnya mampu dengan mudah memahami serta mengikuti arahan yang terkandung didalamnya.	9
	8.	Aktif mencari peluang kolaborasi dengan pihak-pihak internal organisasi dalam rangka	8

		memberikan.	
	9.	Nilai-nilai lebih bagi kualitas kinerja maupun layanan yang diselenggarakan organisasi.	9
	10.	Memanfaatkan jejaring dengan pemangku kepentingan eksternal organisasi dalam rangka menciptakan peluang kerja sama yang sifatnya berkelanjutan.	8
	11.	Mendayagunakan atau mengolah keberagaman pendapat atau karakter di unit atau tim kerjanya sehingga kinerja tim lebih kuat dan efektif.	8
		Jumlah	8.40
Mengelola Perubahan	12.	Mengevaluasi dan menganalisa hasil evaluasi terhadap pemberian pelayanan yang diberikan oleh unit kerja sebagai pertimbangan untuk memperbaiki standar pelayanan yang berlaku.	9
	13.	Mengantisipasi kebutuhan perubahan dan menyiapkan alternatif solusi yang dapat dilakukan oleh unit kerjanya untuk menghadapi perubahan	8
	14.	Memberikan kepercayaan dan kesempatan kepada bawahan melalui penugasan yang lebih menantang yang disesuaikan dengan kemampuan dan karakteristik bawahan dalam rangka meningkatkan kompetensi dan	9

		pengalaman kerja bawahan.	
	15.	Memberikan nilai tambah untuk meningkatkan kualitas hasil kerja unit dengan mengembangkan cara kerja ataupun metode kerja yang lebih efektif.	8
	16.	Proaktif mencari peluang perbaikan dan menyampaikan alternatif solusi untuk menghadapi perubahan di lingkungan unit kerja.	8
		Jumlah	8.40

## 2. Penilaian Dari Mentor Terhadap *Action Leader*

Tabel 7.2. Penilaian Dari Mentor

Komponen	Sub Komponen		Skor 1-10
Integritas	1.	Memastikan anggota atau anak buah yang dipimpin bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan aturan organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	9
	2.	Menunjukkan komitmen terhadap penyelesaian tugas di lingkup unit kerja yang dipimpinnya.	9
	3.	Memastikan anggota atau anak buah yang dipimpin memiliki kedisiplinan dalam melaksanakan tugas dan fungsi yang mereka emban sesuai tenggat waktu yang ada.	8
	4.	Memastikan anggota atau anak buah yang dipimpin memberikan informasi	9

		yang dapat dipercaya kepada orang lain atau pihak lain sesuai etika organisasi.	
	5.	Memberikan apresiasi dan teguran kepada anggota atau anak buah yang dipimpin agar bertindak selaras dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	8
	6.	Memberikan argumentasi dengan disertai pemahamannya atas ketentuan yang berlaku di organisasi termasuk konsekuensinya, dalam memastikan anggota atau anak buah yang dipimpin menegakkan ketentuan yang ada.	8
		Jumlah	8.50
Kerjasama	7.	Menguraikan informasi yang sifatnya kompleks sehingga rekan tim atau anak buah di lingkup unitnya mampu dengan mudah memahami serta mengikuti arahan yang terkandung didalamnya.	9
	8.	Aktif mencari peluang kolaborasi dengan pihak-pihak internal organisasi dalam rangka memberikan.	8
	9.	Nilai-nilai lebih bagi kualitas kinerja maupun layanan yang diselenggarakan organisasi.	9
	10.	Memfaatkan jejaring dengan pemangku kepentingan eksternal	9

		organisasi dalam rangka menciptakan peluang kerja sama yang sifatnya berkelanjutan.	
	11.	Mendayagunakan atau mengolah keberagaman pendapat atau karakter di unit atau tim kerjanya sehingga kinerja tim lebih kuat dan efektif.	8
		Jumlah	8.60
Mengelola Perubahan	12.	Mengevaluasi dan menganalisa hasil evaluasi terhadap pemberian pelayanan yang diberikan oleh unit kerja sebagai pertimbangan untuk memperbaiki standar pelayanan yang berlaku.	9
	13.	Mengantisipasi kebutuhan perubahan dan menyiapkan alternatif solusi yang dapat dilakukan oleh unit kerjanya untuk menghadapi perubahan.	8
	14.	Memberikan kepercayaan dan kesempatan kepada bawahan melalui penugasan yang lebih menantang yang disesuaikan dengan kemampuan dan karakteristik bawahan dalam rangka meningkatkan kompetensi dan pengalaman kerja bawahan.	8
	15.	Memberikan nilai tambah untuk meningkatkan kualitas hasil kerja unit dengan mengembangkan cara kerja ataupun metode kerja yang efektif.	8
	16.	Proaktif mencari peluang perbaikan dan menyampaikan alternatif solusi	9

		untuk menghadapi perubahan di lingkungan unit kerja.	
		Jumlah	8.40

Tabel 7.3. Rekap Nilai

REKAP NILAI AKHIR SIKAP PERILAKU PESERTA					
<b>Nama Peserta</b>	: YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.			<b>Nama Mentor</b>	: SITI ROMYATI, S.HI.
<b>NRP</b>	: 90100288			<b>NIP:</b>	: 197906132003122000
<b>Jabatan</b>	: PS PAUR SUBBAGROHPROKAT BAGBINRELIGI			<b>Jabatan</b>	: KAURMIN BAGBINRELIGI
<b>Instansi</b>	: POLRI			<b>Instansi</b>	: POLRI
<b>Program</b>	: PKA				
	Nilai Komponen				
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub Komponen
<b>Peserta</b>	8.33	8.40	8.40	8.38	Baik
<b>Mentor</b>	8.50	8.60	8.40	8.50	Baik
<b>Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen</b>	8.45	8.54	8.40	8.46	Baik
<b>Kualifikasi Per Sub Komponen</b>	Baik	Baik	Baik	Baik	
<b>Keterangan Kualifikasi</b>	9.00-10 Istimewa 7-8.99 Baik 5-6.99 Cukup 3-4.99 Kurang 1-2.99 Sangat Kurang		<b>Akhir Sikap Perilaku</b>	8.46 <b>Kualifikasi:</b> Baik	

### 3. Strategi Pengembangan Kompetensi

Berdasarkan penilaian peta kompetensi diri dari *coach* dan *action leader* terdapat gap atau selisih pada sub komponen kerjasama sebesar **20**, sehingga rekomendasi pengembangan diri terkait dengan peningkatan kerjasama dari *action leader* yaitu perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahan melalui *webbinnar*/pelatihan/bedah buku terkait peningkatan nilai kerjasama. Selain untuk *action leader*, perlu juga dilakukan strategi pengembangan kompetensi untuk para *stakeholder* seperti yang tertuang dalam tabel 7.4. di bawah ini:

Tabel 7.4. Strategi Pengembangan Kompetensi *Stakeholder*

No	Stakeholder	Kegiatan	Pelaksanaan
1.	Stakeholder internal	Melaksanakan sosialisasi dan bimtek fungsi penggunaan	Agustus 2025

		SIDATARELIGI	
2.	Stakeholder eksternal	Melaksanakan sosialisasi dan bimtek fungsi penggunaan SIDATARELIGI	Agustus 2025

## VIII. PENUTUP

Demikian rancangan rencana aksi perubahan ini dibuat dengan judul **“Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI)”** dalam rangka memenuhi syarat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Gelombang I Tahun 2025. Semoga dalam pembuatan rencana aksi perubahan ini diberikan kemudahan dan kelancaran sehingga rencana aksi perubahan ini dapat diterima dan dapat bermanfaat bagi instansi Polri dalam upaya membantu meningkatkan kinerja organisasi, dan tidak lupa kami ucapkan syukur kepada Tuhan YME atas segala Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan proposal rencana aksi perubahan ini.

Bandung, 18 Juli 2025

PESERTA

PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR



**YUSTINUS CATURIONO, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.**  
**NOSIS. 20250507022180**

## **IX. DAFTAR PUSTAKA**

1. Perpol Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan Keempat atas Perkap Nomor 6 Tahun 2017 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi Pada Tingkat Mabes Polri.
2. Peraturan Asisten Kapolri bidang Sumber Daya Manusia Nomor 1 Tahun 2014 Tentang Uraian Tugas di Lingkungan SSDM Polri.



## SIDATARELIGI

YouTube

Search



MEMANG BAIK MENJADI  
ORANG PENTING, TETAPI  
LEBIH PENTING MENJADI  
ORANG BAIK

JENDERAL POLISI HOEGENG IMAM SANTOSO

"SIDATARELIGI" AKSI PERUBAHAN PKA POLRI GEL. I TAHUN 2025 AKP YUSTINUS CATURIONO

## LINK YOUTUBE

<https://youtube.com/watch?v=Sv6Tc9Xklek&feature=shared>



# LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

## APLIKASI PENDATAAN DAN PELAPORAN PELAKSANAAN PEMBINAAN ROHANI, NIKAH, CERAI DAN RUJUK PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (SIDATARELIGI)

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR  
ANGKATAN XIV T.A. 2025**

**Yustinus Caturiono, S.Ag., M.M., M.Tr.A.P.  
Nosis : 20250507022180**

**Penguji : AKBP Dr. Budi Sukma Wijaya, MM, Pd.I.**  
**Mentor : Pembina Siti Romyati, S.HI.**  
**Coach : Pembina Ayu Aprilia Putri, S.Pd., M.M.**



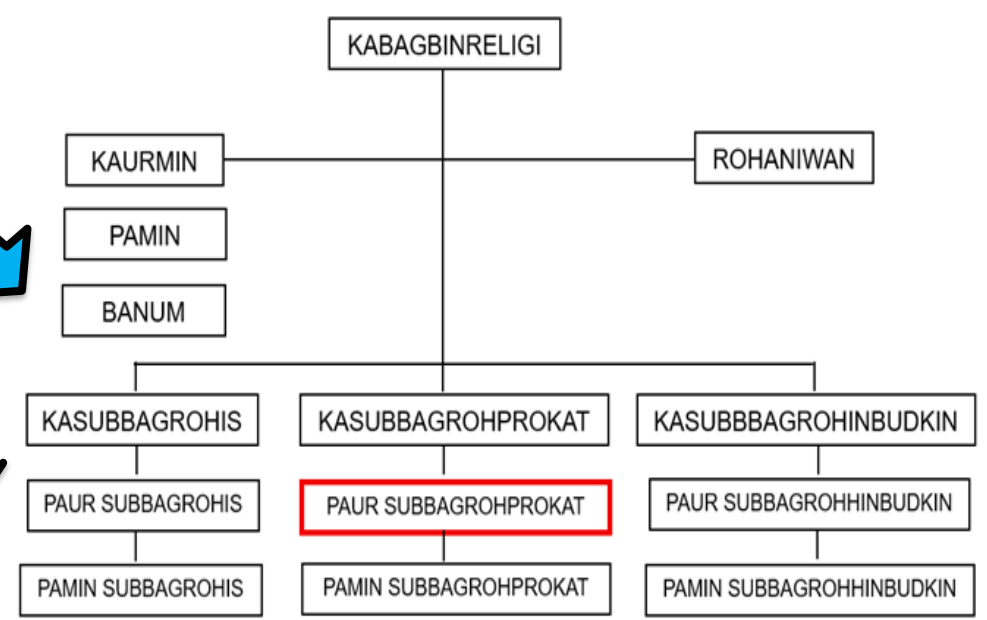
# LATAR BELAKANG



#BerAKHLAK  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

Staf Sumber Daya Manusia Polri merupakan unsur pengawas dan pembantu Kapolri dalam menyelenggarakan fungsi manajemen salah satu diantaranya yaitu **PERAWATAN** Personel melalui **Pembinaan Rohani** yang diawaki oleh Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri.

1. Merencanakan kegiatan pada Subbagrohprokat Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri.
2. Mendata serta memproses administrasi surat menyurat pada Subbagrohprokat Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri.
3. Melaksanakan pembinaan Rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri.
4. **Menyiapkan data hasil pelaksanaan kegiatan pembinaan Rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri.**



Polri menempatkan **pembinaan rohani** bagi pegawai negeri pada Polri menjadi bagian penting dalam membangun kinerja organisasi yaitu dengan memasukkannya sebagai salah satu **indikator** dalam penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (**LAKIP**) sehingga perlu dikelola dengan baik



# MASALAH UTAMA DAN INOVASI



**#BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**Belum optimalnya  
pendataan dan pelaporan  
pelaksanaan pembinaan  
rohani, nikah, cerai dan  
rujuk pegawai negeri pada  
Polri**



## **SIDATARELIGI**

**Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan  
Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk  
Pegawai Negeri pada Polri**

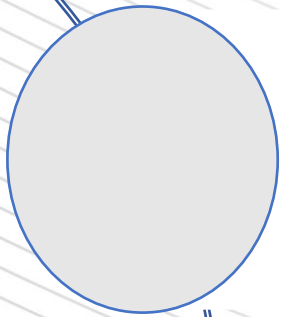


# KEMANFAATAN AKSI PERUBAHAN

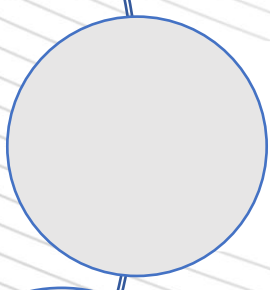


Asta Cita dari Presiden Republik Indonesia pada poin ke 4 (empat) yang berkaitan dengan “memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM) dan teknologi”.

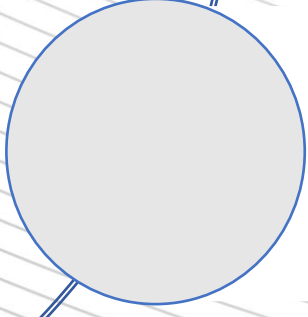
## INTERNAL



Memudahkan *stakeholder* internal untuk menginput, memantau, mengawasi secara periodik tentang pelaksanaan kegiatan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk pegawai negeri pada Polri

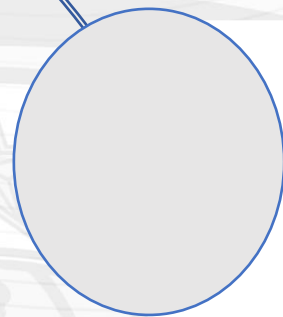


Efisiensi dan efektifitas penggunaan waktu dan tenaga pegawai

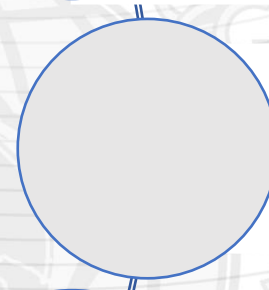


Menciptakan tertib administrasi dan inventarisir data hasil pelaksanaan kegiatan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk pegawai negeri pada Polri

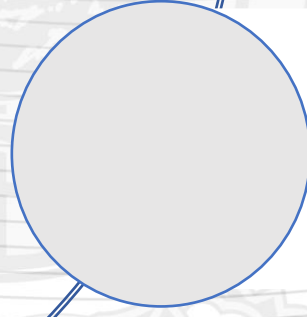
## EKSTERNAL



Memudahkan *stakeholder* eksternal untuk menginput data dan dalam pelaporan hasil pelaksanaan kegiatan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk pegawai negeri pada Polri



Efisiensi dan efektifitas penggunaan waktu, biaya dan tenaga pegawai



Memudahkan dalam melakukan monitoring, evaluasi, dan pengawasan kinerja organisasi secara keseluruhan





# STAKEHOLDER DAN DUKUNGAN STAKEHOLDER



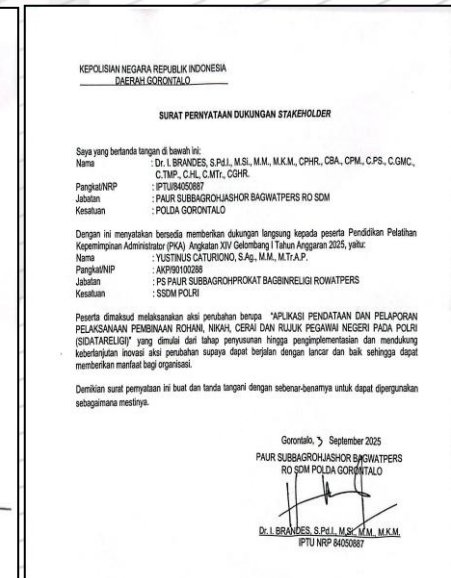
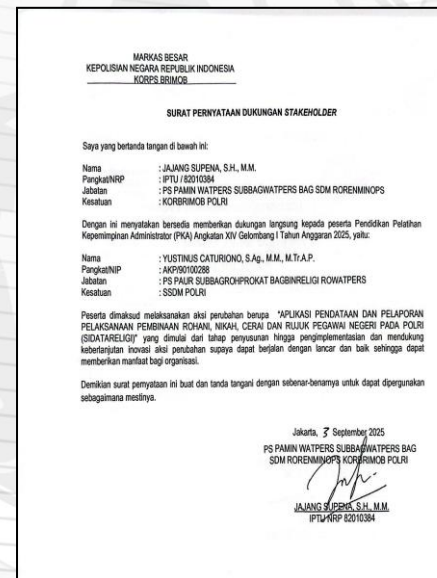
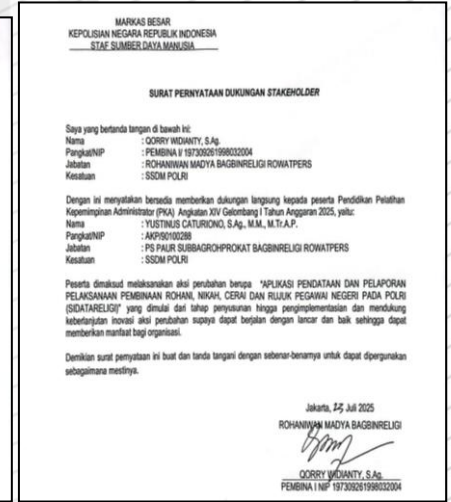
#BerAKHLAK  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

## INTERNAL

1. Karowatpers SSDM Polri
2. Kabagbinreligi Rowatpers SSDM Polri
3. Kasubbagrohis Rowatpers SSDM Polri
4. Kasubbagrohinhudkin Rowatpers SSDM Polri
5. Rohaniwan Madya Rowatpers SSDM Polri
6. Kaurmin Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri
7. Rohaniwan Pertama Rowatpers SSDM Polri
8. Pamin Subbagrohis Rowatpers SSDM Polri
9. Bhaminlaks Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri
10. Banum Bagbinreligi Rowatpers SSDM Polri

## EKSTERNAL

1. Programer/Tim IT
2. Paursubbagrohjashor Bagwatpers Ro SDM Polda Metro Jaya, Kalimantan Tengah Tengah dan Gorontalo
3. Paur Subbagwatpers Bag SDM Rorenmin Lemdiklat Polri
4. Pamin Subbagwatpers Bag SDM Korbrimob Polri
5. PNPP yang mengajukan nikah, cerai dan rujuk



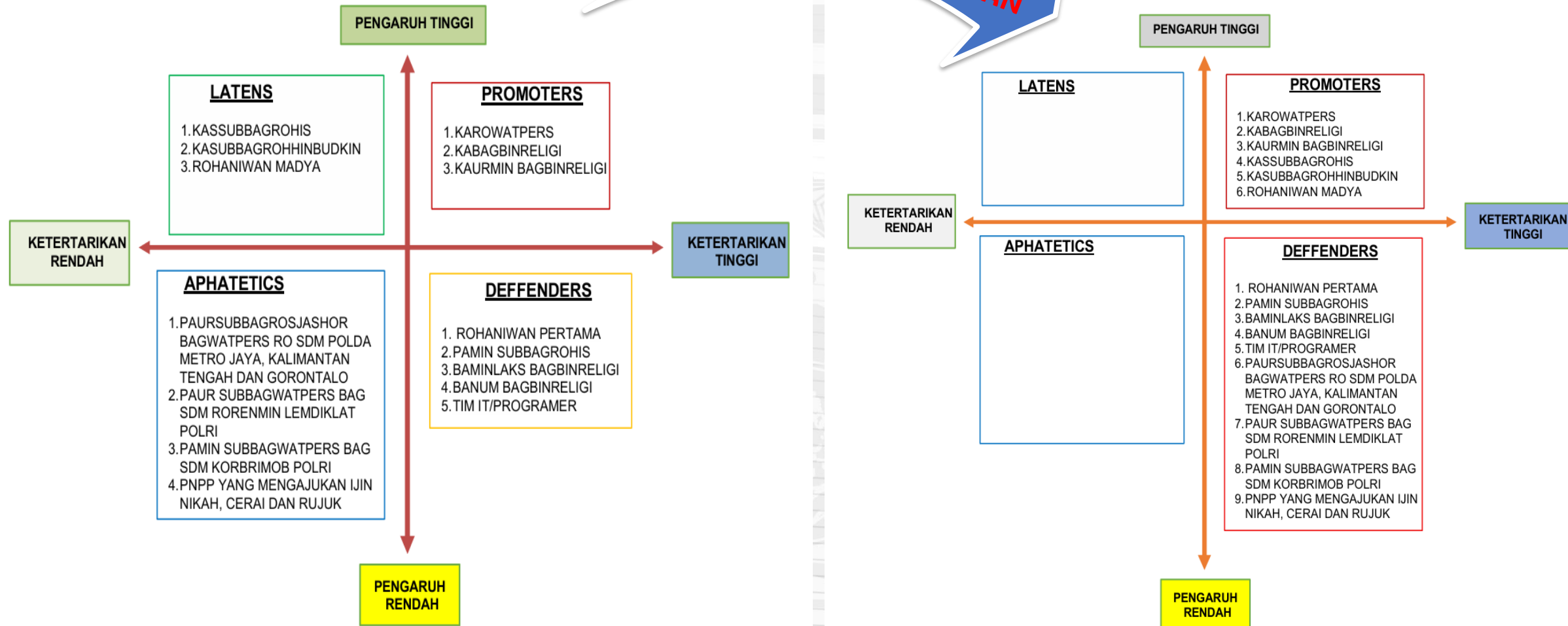


# KUADRAN *STAKEHOLDER*



## #BerAKHLAK

Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif





# KESESUAIAN MILESTONE DENGAN IMPLEMENTASI



**#BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif



**MILESTONE**

**PERENCANAAN  
22 S.D. 30 JULI 2025**

**PENGGORGANISASIAN  
31 JULI S.D. 1 AGUSTUS 2025**

**PELAKSANAAN  
4 AGUSTUS S.D. 12 SEPTEMBER 2025**

**MONITORING DAN EVALUASI  
15 S.D. 19 SEPTEMBER 2025**

**IMPLEMENTASI**

**PERENCANAAN  
22 S.D. 30 JULI 2025**

**PENGGORGANISASIAN  
31 JULI S.D. 1 AGUSTUS 2025**

**PELAKSANAAN  
4 AGUSTUS S.D. 12 SEPTEMBER 2025**

**MONITORING DAN EVALUASI  
15 S.D. 19 SEPTEMBER 2025**



# PENCAPAIAN AKSI PERUBAHAN



#BerAKHLAK  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif



SIDATARELIGI



1. Menghadap Sponsor dan Mentor
2. Koordinasi awal dengan *stakeholder* dan calon tim efektif
3. Koordinasi awal dengan Programmer pembuat aplikasi
4. Membuat sprin tim efektif
5. Membuat undangan rapat tim efektif
6. Membuat bahan materi rapat dengan tim efektif.

31 s.d. 30 Juli 2025  
**PERENCANAAN**



Kegiatan pada tahap perencanaan dapat terlaksana dengan progres 100%



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
STAF SUBSISTEM DATA MANAJEMEN

**SURAT PERINTAH**  
Nomor: SIPER/STAF/ST/2025

Ditujukan: Untuk melaksanakan tugas sebagai Koordinator Tim Efektif pada Tim Kerja Pengembang Aplikasi SIDATARELIGI.

Ditentukan: 1. Substansi: Tim Efektif Pengembang Aplikasi SIDATARELIGI.  
2. Maksud: Untuk melaksanakan tugas sebagai Koordinator Tim Efektif pada Tim Kerja Pengembang Aplikasi SIDATARELIGI.

Ditandatangani: 30 Juli 2025  
di: ASISTEN KAPOLRI BIDANG SUBSISTEM DATA MANAJEMEN

Ditandatangani: [Signature]  
KORWATERS

Tembusan: 1. Asisten KAPOLRI  
2. Koordinator SIDATARELIGI

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
STAF SUBSISTEM DATA MANAJEMEN

**DAFTAR NAMA TIM EFEKTIF** RENCANA ANTA PERUBAHAN PERSTA PER JATA-AN KETERAMPILAN ADMINISTRATOR ANTA POLRI ANGKATAN XXI SELAMATANGI TAHUN ANGGARAN 2025

NO	NAMA	STAF/KOKOR	JABATAN	KETERANGAN
1.	HARUWI RI SETYONINGRAT	PENATA	PS BINA SARANA PRIBADI MANAJEMEN KEMENTERIAN RI (PSM) PAB ANGGARAN XXI (Angkatan XXI) dan Angkatan 2025, dan Angkatan 2025, dan Angkatan 2025	KETUA TIM ANTA ANGKATAN XXI
2.	DAU L. BUNAYATI R. S. T. M. A.	IPVU	PS PAWAR, SUBSISTEM DATA MANAJEMEN KEMENTERIAN RI (PSM) PAB ANGGARAN XXI (Angkatan XXI) dan Angkatan 2025, dan Angkatan 2025	ANGGOTA
3.	ANTONILUS HERI SAKRANTO S. E. I. M. T. A.	IPDA	BHAKTI KARYA LAYANAN SAKRANTO S. E. I. M. T. A. (Angkatan XXI) dan Angkatan 2025, dan Angkatan 2025	KETUA TIM ADMINISTRASI ANTA ANGKATAN XXI
4.	KRISTIA APRIANI	BRPDA	MANAJEMEN KEMENTERIAN RI (PSM) PAB ANGGARAN XXI (Angkatan XXI) dan Angkatan 2025, dan Angkatan 2025	ANGGOTA
5.	ARTI TRI FEBRI DUNAMALAYATI	BRPDA	MANAJEMEN KEMENTERIAN RI (PSM) PAB ANGGARAN XXI (Angkatan XXI) dan Angkatan 2025, dan Angkatan 2025	ANGGOTA
6.	FRANZISKUS YURI	BRPDA	BHAKTI KARYA LAYANAN SAKRANTO S. E. I. M. T. A. (Angkatan XXI) dan Angkatan 2025, dan Angkatan 2025	ANGGOTA
7.	HADI DIRWANUS THEODORE S. P. I. T. R. A. S. P. H. M. A.	IPVU	PS PAWAR, SUBSISTEM DATA MANAJEMEN KEMENTERIAN RI (PSM) PAB ANGGARAN XXI (Angkatan XXI) dan Angkatan 2025, dan Angkatan 2025	KETUA TIM DATA ANTA ANGKATAN XXI
8.	AYDA ADI THIANA S. P. I.	BRPDA	PS PAWAR, SUBSISTEM DATA MANAJEMEN KEMENTERIAN RI (PSM) PAB ANGGARAN XXI (Angkatan XXI) dan Angkatan 2025, dan Angkatan 2025	ANGGOTA

Ditandatangani: 30 Juli 2025  
di: ASISTEN KAPOLRI BIDANG SUBSISTEM DATA MANAJEMEN

Ditandatangani: [Signature]  
KORWATERS



# PENCAPAIAN AKSI PERUBAHAN



**#BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif



**SIDATARELIGI**

31 Juli 2025 s.d. 1 Agustus 2025

## PENGOORGANISASIAN



### RAPAT TIM EFEKTIF



### KOORDINASI DENGAN DIV TIK POLRI



**Kegiatan pada tahap pengoeganisian dapat terlaksana dengan progres 100%**



# PENCAPAIAN AKSI PERUBAHAN



#BerAKHLAK  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif



SIDATARELIGI

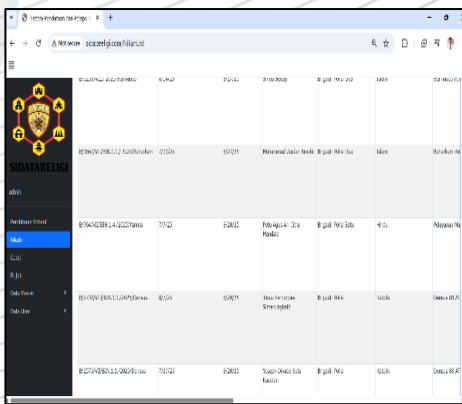
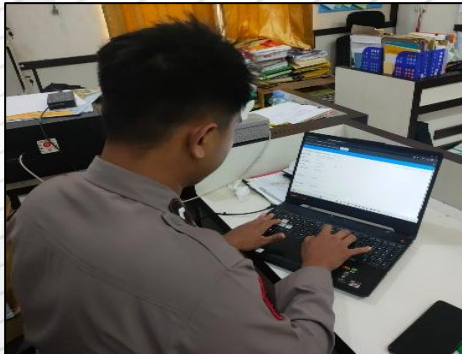
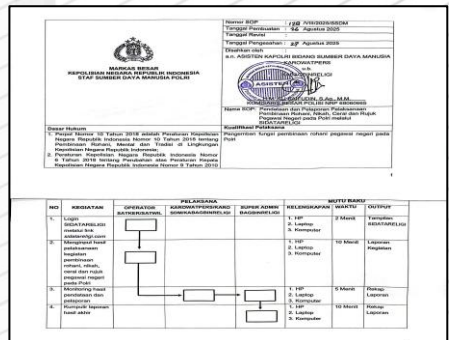
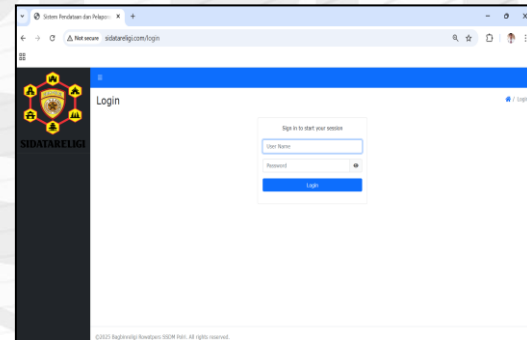
1. Pembuatan Aplikasi
2. Pembuatan SOP
3. Pembuatan video tutorial
4. Melaksanakan Bimtek
5. Melaksanakan Sosialisasi
6. Implementasi SIDATARELIGI

31 Agust s.d. 12 Sept 2025

## PELAKSANAAN



Kegiatan pada tahap pelaksanaan dapat terlaksana dengan progres 100%





# PENCAPAIAN AKSI PERUBAHAN



**#BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif



**SIDATARELIGI**



## MONITORING DAN EVALUASI



### Monitoring implementasi SIDATARELIGI

Hasil pelaksanaan monitoring implementasi penggunaan SIDATARELIGI menunjukkan bahwa aplikasi ini telah berjalan dan digunakan serta telah terisi data yang diinput oleh user pengguna.

#### Data per tanggal 19 September 2025

No	User	Binroh	Nikah	Cerai	Rujuk
1.	SSDM Polri	28	16	12	-
2.	Lemdiklat Polri	99	7	-	-
3.	Korbrimob Polri	6	2	-	-
4.	Polda Kalteng	11	34	-	-
5.	Polda Metro Jaya	354	142	46	-
6.	Polda Gorontalo	5	15	-	-
Jumlah		503	216	58	0

**Kegiatan pada tahap monitoring dan evaluasi ini dapat terlaksana dengan progres 100%.**

### Evaluasi implementasi SIDATARELIGI

Dari hasil pengisian kuesioner oleh 33 orang responden yang mengisi form evaluasi diperoleh hasil sebagai berikut:

- 97% responden setuju bahwa tampilan SIDATARELIGI mudah untuk dipahami dan 3% tidak setuju
- 90,6% responden mengatakan bahwa untuk proses login SIDATARELIGI berjalan lancar dan 9,4% kadang bermasalah
- 100% responden setuju bahwa fitur-fitur yang ada pada SIDATARELIGI bermanfaat untuk mendukung pelaksanaan tugas sebagai pengemban fungsi pembinaan Rohani
- 100% responden setuju dengan adanya SIDATARELIGI membantu proses pendataan dan pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri
- 100% responden setuju bahwa hasil data yang ditampilkan SIDATARELIGI sudah sangat jelas dan mudah dipahami
- 100% responden setuju bahwa dengan adanya SIDATARELIGI mempercepat akses terhadap hasil Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri
- 78,8% responden merasa sangat puas, 18,2% merasa puas dan 3% kurang puas terhadap SIDATARELIGI






No	Kegiatan	Waktu	Uraian
1.	Mengikuti Webinnar <i>Reformers Academy</i> 	Selasa, 12 Agustus 2025	<i>Action Leader</i> mendapatkan pengetahuan bahwa sebagai pejabat administrator harus bisa beradaptasi dengan situasi yang ada dan menjalin kerjasama dengan <i>stakeholder</i> dalam menghadapi setiap tantangan untuk mendapatkan sebuah solusi
2.	Mengikuti Webinnar Teknologi Sumber Daya Manusia dan Kepimpinan 	Kamis, 14 Agustus 2025	<i>Action Leader</i> mendapatkan pengetahuan bahwa sebagai seorang pemimpin itu harus selalu menggali potensi diri dan merespon terhadap sesuatu yang datang dari luar serta mampu untuk mengatasi setiap permasalahan yang ada
3.	Bimtek Aplikasi E-Kinerja BKN 	Jumat, 14 Agustus 2025	<i>Action Leader</i> mendapatkan pengetahuan tentang pentingnya pengembangan kompetensi diri sebagai seorang pegawai untuk meningkatkan kinerja



# Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan dengan Aksi Perubahan



**#BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

No	Kegiatan	Waktu	Uraian
1.	<p><i>Digital skill</i> dalam Penyusunan Kebijakan (2 JP)</p> 	Rabu, 10 September 2025	SIDATARELIGI ini merupakan langkah nyata dalam digitalisasi proses untuk mengatasi permasalahan yang ada terkait dengan pendataan dan pelaporan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri
2.	<p>Resiliensi Diri (<i>Self Resilience</i>) (2 JP)</p> 	Rabu, 10 September 2025	Anggota yang memiliki ketangguhan mental untuk menghadapi dinamika perubahan akan lebih mampu mengelola aplikasi dengan baik, memastikan informasi pembinaan rohani dikelola secara akurat dan tepat waktu sehingga akan meningkatkan kualitas pelayanan pembinaan rohani di lingkungan Polri
3.	<p>Berpikir Kritis (3 JP)</p> 	Rabu, 10 September 2025	SIDATARELIGI ini terbentuk karena didasari pemikiran dari <i>action leader</i> sebagai jawaban untuk mengatasi permasalahan yang terjadi terkait dengan pendataan dan pelaporan pembinaan rohani, nikah, cerai dan rujuk pegawai negeri pada Polri



# DESIMINASI AKSI PERUBAHAN



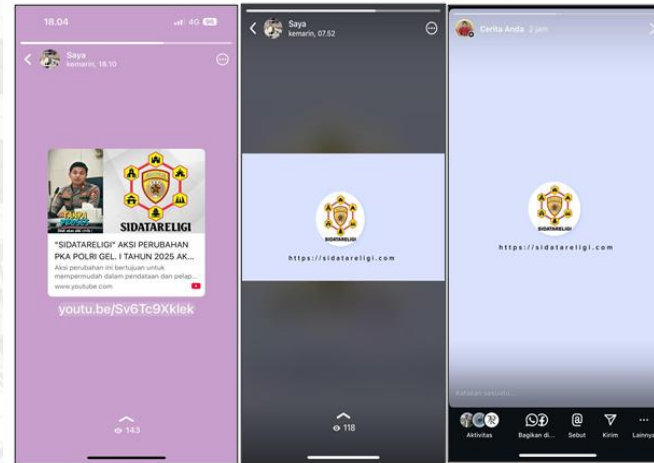
**#BerAKHLAK**  
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten  
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

## Strategi Branding



### SIDATARELIGI

## Media Sosial



<https://youtube.com/watch?v=Sv6Tc9Xklek&feature=shared>

## Media Cetak

## Sosialisasi Langsung





## KESIMPULAN

Terlaksananya aksi perubahan berupa Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Pembinaan Rohani, Nikah, Cerai dan Rujuk Pegawai Negeri pada Polri (SIDATARELIGI), selain didukung oleh komitmen yang kuat dari pimpinan dan tim efektif juga adanya dukungan dari *stakeholder* internal maupun *stakeholder* eksternal. Sehingga manfaatnya dapat dirasakan oleh semua stakeholder dalam membantu pelaksanaan tugas.

## REKOMENDASI

1. Agar aksi perubahan ini dapat berlanjut secara berkesinambungan sehingga akan mencapai indikator pasca pelatihan yang telah direncanakan;
2. Adanya dukungan anggaran yang didukung DIPA SSDM Polri sehingga inovasi ini terus berlanjut dan bisa selalu *up to date* dalam proses pengembangan terlebih dalam penambahan fitur user pengguna;
3. Adanya peningkatan aplikasi dimana nantinya aplikasi ini bisa menggunakan domain Polri dan terintegrasi dengan server yang ada pada Div TIK Polri.



**PRESISI**



***SEKIAN  
&  
TERIMA KASIH***

**SDM UNGGUL  
POLRI PRESISI**